

Istituto Italiano di Tecnologia

GARA A PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI UN SOFTWARE PER LA GESTIONE
DOCUMENTALE SU PIATTAFORMA ARCHIFLOW IN USO PRESSO LA FONDAZIONE ISTITUTO
ITALIANO DI TECNOLOGIA

Informazioni sulla gara	
ID	79
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CIG:	7148193B76
Tipo di fornitura:	Lavori
Atto di riferimento:	Determina del Direttore di Dipartimento del Centro prot. IIT n. 19941/17 del 17/07/2017
RUP:	stefano bencetti
Responsabile dell'esecuzione del contratto:	Enrico Migone
Per richiedere informazioni:	Eventuali chiarimenti sulla procedura possono essere richiesti per iscritto, effettuando il login alla piattaforma ed utilizzando esclusivamente l'area messaggistica denominata "quesiti" presente all'interno della sezione della procedura di gara.
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	Istituto Italiano di Tecnologia
Centro di costo:	Ufficio Gare
Destinatario fornitura/servizio:	Servizio di sistema
Aggiudicatario:	Siav spa
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	107.900,40 €
Data di aggiudicazione:	13 dicembre 2017

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	120.000,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	120.000,00 €
Oneri:	0,00 €
Garanzia fideiussoria:	2.400,00 €

Criteri punteggio documentazione economica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
1- aumento delle giornate di formazione previste per utenti semplici e/o amministratori	
-	3.00
Totale criterio	3.00
2- aumento delle giornate di supporto post go live	
-	5.00
Totale criterio	5.00
3-aumento del periodo di supporto post go live	
-	2.00
Totale criterio	2.00
4 - produzione del manuale destinato all'utente anche in inglese	
-	2.00
Totale criterio	2.00
5 - riduzione dei tempi di conduzione del progetto	
-	8.00
Totale criterio	8.00
6 - incremento del numero di licenze utenti concorrenti	
-	4.00
Totale criterio	4.00
7 - incremento del numero di licenze utenti BPM	
-	4.00
Totale criterio	4.00
8 - incremento del numero di documenti gestiti	
-	8.00
Totale criterio	8.00
9 - incremento del numero di licenze utenti PEC	
-	4.00
Totale criterio	4.00
10 - estensione del contratto di garanzia e assistenza oltre i 24 mesi iniziali	
-	6.00
Totale criterio	6.00
11 - miglioramento dei tempi di risposta - anomalia bloccante	
-	2.00
Totale criterio	2.00
12 - miglioramento dei tempi di risposta - anomalia non bloccante	
-	2.00

Totale criterio	2.00
Totale	50.00

Criterio di valutazione dell'offerta economica	
Formula per calcolo del punteggio dell'offerta economica	1.2 Proporzionalità inversa sul ribasso
Punteggio massimo da attribuire all'offerta economica	30

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	21 luglio 2017 13:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	07 agosto 2017 12:00:00
Data scadenza:	11 agosto 2017 13:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
DGUE
Scrittura privata costituendi RTI/consorzi ordinari/aggregazioni
PASSOE
Cauzione - Fidejussione
Eventuali documenti integrativi

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
offerta economica
Elenco prezzi
Eventuali documenti integrativi

Documentazione gara
Schema di contratto
Condizioni generali di acquisto
Capitolato tecnico
Disciplinare di gara
Bando

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
Con riferimento a pagina 8 del Punto 1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale si chiede cortesemente di precisare quanto segue: Pec Manager: quante caselle Pec saranno da gestire ? nella tabella al fondo della pagina si dice "Utenti abilitati all'uso di Pec Manager" pari a 10. Significa che il sistema dovrà gestire 10 caselle Pec ? Punto Fatture PA: quante fatture PA in ricezione saranno da gestire (numero di fatture all'anno)	In merito al quesito posto, si precisa quanto segue: • confermiamo che il sistema dovrà gestire 10 caselle PEC • il numero di fatture PA (passive e attive) sono state nel 2016 circa 20.000, mentre nel 2017 (fino ad oggi) ammontano a circa 12.000, in un trend suscettibile di crescita.
Domanda	Risposta
Con riferimento all'art. 8, punto D) del Disciplinare di Gara si chiede di precisare, nel caso di inserimento a portale della fidejussione con firma digitale del garante, se la stessa debba essere firmata digitalmente anche dal Contraente e la modalità e i termini di invio della fidejussione in originale (indirizzo, scadenza, firma in autografo ecc...)	In merito al quesito posto, si precisa che la polizza sottoscritta digitalmente dal contraente e dal garante, e trasmessa attraverso la piattaforma digitale Gare Telematiche, equivale all'originale.
Domanda	Risposta
Con riferimento all'art. 15 del Disciplinare di Gara, nel quale viene indicato che il possesso dei requisiti di cui all'art. 5.4 dovrà essere dimostrato "... mediante la copia dei contratti e dei pagamenti ricevuti ecc...", si chiede conferma che il periodo di esecuzione e l'importo della prestazione possa essere dimostrato mediante la presentazione delle fatture.	Come puntualmente indicato nell'art. 15 del disciplinare di gara, il possesso dei requisiti di cui all'art. 5.4. può essere dimostrato tramite: • i certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati da committenti pubblici, da cui emerga il periodo di esecuzione e l'importo della prestazione; • copia dei contratti e di copia dei pagamenti ricevuti attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, da cui emerga il periodo di esecuzione e l'importo della prestazione.
Domanda	Risposta
Si segnala che nella documentazione di gara non ci risultano presenti i seguenti allegati: 1) il file denominato DGUE.xml indicato a pagina 8 del Disciplinare di Gara 2) il fac simile Offerta Economica 3) il fac simile Dichiarazione Elenco Prezzi 4) il fac simile Offerta tecnica	In merito al quesito posto, si precisa che per scaricare la documentazione in oggetto occorre: 1) accedere al sito della Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia; 2) accedere alla sezione Albo Fornitori; 3) selezionare tra i bandi di gara, l'area dedicata alla procedura in oggetto; 4) scaricare i documenti di gara dal menu a tendina in alto a sinistra "DOCUMENTAZIONE DI GARA"

Criteri punteggio documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
1-ipotesi soluzione libreria documentale	
-	5.00
Totale criterio	5.00
2 - ipotesi soluzione workflow ciclo passivo	
-	5.00
Totale criterio	5.00
3 - piano di conduzione del progetto	
-	5.00
Totale criterio	5.00
4 - team di progetto	
-	5.00
Totale criterio	5.00
Totale	20.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Offerta tecnica - dichiarazione di impegno
Relazione tecnica
Eventuali documenti integrativi