

## **Enrico Di Piazza**

### **Esperienza Lavorativa**

**Istituto Italiano di Tecnologia (Genova)** [5-2019] - [oggi]  
**Human Resources and Organization Directorate.**  
**Administrative Manager.**

Ufficio Organizzazione e Sviluppo, Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Principali attività:

cfr. sotto

**Istituto Italiano di Tecnologia (Genova)** [4-2016] - [4-2019]  
**Human Resources and Organization Directorate.**  
**Administrative Supervisor.**

Ufficio Organizzazione e Sviluppo all'interno della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

Principali attività:

- processi di valutazione delle strutture di ricerca e del personale di staff;
- sviluppo e gestione dei percorsi di carriera di medio e lungo termine;
- ricerca e selezione del personale;
- progetti di integrazione di sistemi gestionali;
- definizione di strutture organizzative funzionali al raggiungimento degli obiettivi;
- governo di turn over e retention del personale;
- politiche retributive;
- analisi e redazione del modello di competenze;
- fabbisogni formativi e progettazione ed erogazione della formazione;
- elaborazione, formalizzazione e diffusione di policy e procedure;
- analisi e formalizzazione dei processi interni;
- ingegnerizzazione e gestione dello strumento di analisi e dimensionamento degli Organici.

**Gruppo Banca Carige (Genova)** [2-2008] - [3-2016]  
**Direzione Risorse Umane. Pianificazione e Sviluppo Risorse.**  
**Ufficio Politiche Retributive e Sistemi Gestionali.**  
**Impiegato.**

Studio e applicazione dei principali sistemi di gestione del personale a livello di Gruppo Banca Carige. Nello specifico:

- mappatura dei processi del Personale;
- amministratore del sistema informativo del personale;
- redazione delle politiche di remunerazione e criteri applicativi per il personale a livello di Gruppo;
- struttura e consuntivazione dei sistemi incentivanti;
- architettura ed implementazione di sistemi di valutazione basati sulla rilevazione delle competenze;
- applicazione di sistemi di sviluppo delle risorse umane, percorsi di crescita professionale;
- elaborazione e analisi dati gestionali sul personale per il Top Management;
- studio e applicazione di modelli di dimensionamento degli organici delle diverse strutture;
- elaborazione di statistiche periodiche ad uso della Direzione Generale sugli organici.

### **Ormes Consulting S.p.A. (Genova)**

[4-2006] - [1-2008]

**Società di Consulenza manageriale operante prevalentemente nel settore dei Servizi Pubblici.**

**Consultant – P.M.**

Gestione di Progetti:

- Sviluppo delle Persone;
- Customer Care;
- Sviluppo dell'Organizzazione;
- Balanced Scorecard.

Gestione a tutto tondo di progetti complessi dalla progettazione alla gestione economico-finanziaria.

### **H.R. Lab (Roma)**

[4-2005] - [4-2006]

**Società di Consulenza manageriale operante nel settore bancario.**

**Consultant – P.M.**

Gestione di Progetti:

- Analisi delle competenze Tecniche e Comportamentali;
- Ideazione e progettazione di percorsi di sviluppo;
- Ideazione e somministrazione di strumenti per la rilevazione della qualità del lavoro;
- Partecipazione ad aule di formazione con Dirigenti;
- Ideazione e realizzazione di strumenti di rilevazione;
- Sistemi incentivanti per strutture di sede basati sull'approccio Balanced Scorecard.

**Ormes Consulting S.p.A. (Genova)** [9-2002] - [4-2005]  
**Società di Consulenza manageriale operante prevalentemente nel settore dei Servizi Pubblici.**  
**Consultant**

Partecipazione e gestione di progetti:

- Selezione del personale su grandi e piccoli numeri (somministrazione test psico-attitudinali, colloqui di gruppo e individuali);
- Assessment e development center per quadri e profili affini.
- Aule di formazione su ruolo e tecniche di comunicazione per operatori di front line;
- Progettazione e realizzazione di indagini interne (clima e benessere organizzativo);
- Indagini di customer satisfaction: redazione del disegno di ricerca, applicazione del modello Parassuraman;
- Implementazione ed elaborazione dati quantitativi a più livelli, stesura report di ricerca;
- Progettazione e realizzazione di Contact Center per enti e servizi pubblici;
- Aule di formazione su customer care e gestione di aziende con sistemi integrati complessi;
- Certificazione di responsabilità sociale SA8000: progettazione di sistemi integrati Qualità / Ambiente / Social Accountability (ISO 9001 / ISO14001 / SA8000);
- Realizzazione di audit interni in merito alla certificazione SA8000;
- Implementazione e sviluppo sistemi di MBO e con quadri e dirigenti.

**I.A.L. Liguria (Genova)** [9-2003] - [5-2004]  
**Istituto di formazione.**  
**Docente per la prevenzione dell'abbandono scolastico.**

Ideazione e realizzazione di un corso per la prevenzione dell'abbandono scolastico per ragazzi "difficili".  
 Il corso si è svolto in completa autonomia didattica.

## **Istruzione**

**A.B.I. / Bocconi** [1-2014] - [1-2015]  
**Banking and Financial Diploma**

Corso rivolto a risorse ad alto potenziale per approfondire tutte le tematiche del mondo finanziario / bancario: dall'organizzazione alla gestione delle risorse ai principali strumenti di finanza e

credito.

**Università degli studi di Genova**  
**Master in Esperto in Pet Therapy**

[11-2012] - [12-2013]

Gestione di progetti con equipe multidisciplinari in ambito socio sanitario attraverso le Attività assistite con gli animali.

**Centro formazione Banca CARIGE**  
**Business Project Management**

[9-2012]

Mappatura processi aziendali e gestione progetti

**Università degli Studi di Firenze**

[11-2004] [12-2005]

**Master in Percorsi e strumenti di ricerca per le scienze sociali**  
**(prof. A. Marradi)**

Disegno di ricerca, tecniche di indagine qualitative, tecniche di indagine quantitative, stesura rapporti di ricerca, analisi ed interpretazione di dati con tecniche avanzate. Le ricerche sociali: da indagini di mercato a indagini di tipo socio economico.

**Università degli Studi di Torino**

[7-2002]

**Laurea in Psicologia indirizzo Lavoro e Organizzazioni**

Argomento tesi: dinamiche e relazioni di gruppo. Leadership nelle orchestre sinfoniche.

**Liceo Scientifico Leonardo da Vinci (Genova)**  
**Diploma liceo scientifico**

[7-1995]

**Lingue**

Italiano: Madrelingua

Inglese: Upper Intermediate

**Altre competenze maturate**

Ottima capacità di lavorare in gruppo.

Ottima capacità di gestione di gruppi di lavoro con varie finalità (progettazione di miglioramenti organizzativi, analisi di criticità organizzative, formazione, raggiungimento di obiettivi aziendali). Spiccate capacità di pianificazione ed organizzazione sviluppate attraverso responsabilità di complessi progetti.

Ottima conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows.

Ottima conoscenza degli applicativi del pacchetto Office.

## **Altri interessi**

Cinofilia  
Speleologia  
Apicoltura  
Sport  
Cucina

Savona,

Enrico Di Piazza

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e seguenti.