

## **CURRICULUM VITAE DI LINA DONNARUMMA**

### **ESPERIENZE PROFESSIONALI**

#### **dal gennaio 2008 a tutt'ora**

Da gennaio 2008 ricopro l'incarico di Human Resources and Organization Manager presso la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia. Coadiuvando il Direttore del Personale nella gestione e coordinamento di tutte le aree della Direzione Risorse Umane ed Organizzazione (amministrazione del personale, Payroll, Budget, Reportistica, contrattualistica, selezione e formazione, valutazione ed MBO, relazioni sindacali, organizzazione e processi, clima aziendale). Sino a novembre 2011 ho riportato direttamente prima al Direttore Generale e poi al Direttore Scientifico, il cui incarico è assimilabile al CEO di una ordinaria società. Da novembre 2011 riporto al Direttore HRO in prima linea ed in seconda linea al Direttore Scientifico. Attualmente gestisco circa 1400 persone provenienti da circa 40 diversi paesi del mondo per i quali il settore HRO rappresenta un servizio a supporto dell'attività di ricerca. Il settore da me coordinato si occupa di: assunzioni internazionali con richiesta del nulla osta per ricerca, per alta specializzazione e per carta blu; di contratti di lavoro di vario genere (a progetto, in somministrazione, da lavoro dipendente a tempo determinato ed indeterminato, tirocini formativi, borse di studio, lavoro autonomo occasionale) per italiani e stranieri, con particolare approfondimento della fiscalità internazionale della normativa contributiva ed assicurativa internazionale ed in convenzione (gestisco collaboratori che lavorano da vari paesi del mondo); gestione trasferite internazionali di lungo periodo di collaboratori e dipendenti; gestione distacchi internazionali da centri di ricerca di altri paesi verso IIT; gestione amministrativa delle presenze e delle assenze e gestione del rapporto di lavoro dipendente con il personale in forza; Payroll completo di dichiarazioni annuali contemplate dalla normativa vigente; gestione presenze per i dipendenti attraverso piattaforma web; budget del personale dell'intera Fondazione; organizzazione dell'utilizzo e dell'upgrade del gestionale del personale ed organizzazione della reportistica periodica da presentare al Direttore Scientifico ed al Comitato Esecutivo; gestione ed aggiornamento dell'organigramma e del funzionigramma aziendale con responsabilità per il settore organizzazione e processi; responsabile della gestione dell'aggiornamento delle policy aziendali in materia di risorse umane e di funzionamento generale, nonché del Regolamento del Personale, con presentazione di report e relazioni di modifica o aggiornamento al Comitato Esecutivo; gestione dei rapporti con i dipendenti per la condivisione delle modifiche da apportare al contratto aziendale; gestione ed aggiornamento delle procedure aziendali e dei processi; valutazioni ed MBO, percorsi di carriera, compensation e benefit, creazione valori aziendali per individuazione champions e relativo sviluppo di competenze; progettazione della formazione del personale obbligatoria, finanziata e di sviluppo; organizzazione e gestione di helpdesk per le problematiche del personale; gestione convenzioni con Università e Centri di Ricerca Internazionali per attuare scambio di studenti e ricercatori; stesura della nota integrativa e della Relazione al Bilancio per la parte relativa alle risorse umane ed organizzazione; definizione ed aggiornamento del peso dei ruoli; gestione del clima aziendale e delle attività di welfare per garantire la giusta work-life balance; accoglienza del personale e convenzioni.

Coordino 22 persone di cui 2 quadri intermedi e 2 livelli direttivi. Sono stata assunta dalla Fondazione IIT nel momento dello start up e quindi ho curato non solo l'assunzione e l'inserimento di buona parte del personale, ma ho definito e costruito le

procedure HRO della struttura e ne ho gestito gli aspetti organizzativi.

Da aprile 2015 il Direttore del Personale di IIT, membro del Board of Directors del Consorzio Resaver, mi ha inserita in alcuni workgroup finalizzati al compimento di una serie di attività propedeutiche alla costituzione del Resaver IORP. Ho partecipato ai seguenti workgroup: Pension Rules, Investments, MSC e Governance, contribuendo alla creazione dei documenti istituzionali fondamentali dell'IORP, alla scelta dei providers, alla struttura delle linee di investimento del fondo ed alla predisposizione della gestione amministrativa dello stesso. Da settembre 2016 sono stata nominata Director nel Board of Directors del Consorzio Resaver, in rappresentanza di IIT, a seguito di delibera del Comitato Esecutivo di IIT e di approvazione della nomina da parte della General Assembly del Consorzio Resaver.

### **Da febbraio 1994 a dicembre 2007**

Ho esercitato la libera professione di Dottore Commercialista e Consulente del Lavoro in uno studio associato cui collaboravano 4 persone oltre due associati (io ero uno degli associati). Lo studio forniva consulenza aziendale, fiscale, contabile e del lavoro ad aziende di medie dimensioni presenti sul territorio nazionale, in cui ho potuto approfondire i vari aspetti della vita aziendale (dalle strategie, al personale, al controllo di gestione, alla contabilità e fiscalizzazione). Il lavoro libero professionale è stato molto interessante e stimolante, ma per motivi personali sono giunta alla decisione di dare una svolta significativa alla mia vita professionale, mettendomi in gioco per la Fondazione IIT.

### **Dal 1990 al 1993**

Impiegata presso l'INPS di Savona. E' stato il primo inserimento nel mondo del lavoro prima della laurea. Mi sono occupata di riscossione contributi ed ispezioni aziendali, di pensioni e di organizzazione e gestione modelli 730. E' stata un'esperienza formativa, ma conseguita la laurea e l'abilitazione professionale ho preferito dare le dimissioni per affrontare la libera professione che mi garantiva una crescita professionale migliore.

## **ESPERIENZE FORMATIVE**

Nel 1991 ho conseguito la laurea magistrale vecchio ordinamento in Economia e Commercio presso l'Università Federico II di Napoli con la votazione di 110/110.

Nel 1993 ho conseguito l'abilitazione per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista presso l'Università di Genova

Nel 1994 ho conseguito l'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia (ora tenuto dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e Ragionieri Contabili).

Nel 1995 ho presentato domanda di autorizzazione all'esercizio della professione di consulente del lavoro al Ministero del Lavoro ed all'Ordine dei Consulenti del Lavoro. La mia domanda è stata favorevolmente accolta ed ho iniziato ad esercitare anche questa professione.

## **ALTRE INFORMAZIONI**

Fluente conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata, ottenuta mediante studi superiori ed universitari abbinati a soggiorni all'estero. Sono in grado di redigere lettere e mail anche in materia giuridica e di gestire riunioni internazionali sempre in materia

HRO.

Ottima conoscenza della lingua francese, ottenuta sia con studi superiori ed universitari, sia con permanenze di lungo periodo in territorio francese

Conoscenza dei programmi informatici Word, Excel, Power Point.

Conoscenza del gestionale del personale Cezanne, di SAP HCM, del sistema di rilevazione presenze Selesta e della piattaforma Infoweb, dei software paghe OSRA Sistemi, del software contabile Sispac di OSRA e Dylog, degli applicativi SARE ed INPS 2000.

Acconsento al trattamento dei dati personali da me forniti ai sensi del D.Lgs. 196/2003