



**Europass
curriculum vitae**

Informazioni personali

Cognome e nome

Esposito Claudia

**Esperienza
professionale**

Data	Da settembre 2012 ad oggi
Funzione o posto occupato	Impiegata addetta ufficio gare e contratti
Principali mansioni e responsabilità	Gestione di tutto l'iter di gara dalla progettazione alla stipula del contratto, comprese le attività amministrative successive fino alla chiusura del contratto.
Datore di lavoro	Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia, via Morego 30 – Genova - Settore Ricerca

Data	Da febbraio 2010 a settembre 2012
Funzione o posto occupato	Impiegata addetta ufficio gare e contratti
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione della documentazione per la partecipazione alle gare d'appalto e per il rinnovo dei contratti d'appalto in essere.
Datore di lavoro	Conform S.r.l., Via Antonio Cantore 6/8 – Genova Servizi di Informazione e Comunicazione Integrata. Società di consulenza e fornitura di servizi specialistici e contenuti sui temi dei Servizi per l'impiego, delle politiche sociali, delle professioni, dell'orientamento, della formazione professionale e dell'istruzione.

Data	Dal 06/06/2006 al 01/09/2006 e da gennaio 2008 ad agosto 2010
Funzione o posto occupato	Operatore del servizio informazione e accoglienza della Provincia di Genova e Impiegata amministrativa
Principali mansioni e responsabilità	Attività di informazione e accoglienza: primo orientamento, servizi per la ricerca attiva del lavoro, gestione candidature, consulenza alle aziende, incrocio domanda e offerta di lavoro, back office. (gennaio 2008 ad agosto 2010) Mansioni amministrative d'ufficio: gestione ordini di acquisto e rapporti con i fornitori, controllo e gestione movimenti di cassa, gestione trasferte e note spese dipendenti.
Datore di lavoro	Conform S.r.l.

Data	6-7-8-9 dicembre 2007
Funzione o posto occupato	Attività di monitoraggio
Principali mansioni e responsabilità	Attività di monitoraggio del Progetto "Piano di informazione e comunicazione inerente le azioni informative e pubblicitarie in attuazione del regolamento C.E. n. 1159/2000 a cura della Regione Lombardia sugli interventi del fondo sociale europeo obiettivo 3 della Regione Lombardia 2000/2006".
Datore di lavoro	Conform S.r.l.

Data	Elezioni Politiche 2006
Funzione o posto occupato	Scrutatore elettronico
Principali mansioni e responsabilità	Scrutatore elettronico - Coordinatore del plesso e di Operatore di sezione
Datore di lavoro	Ajilon Solutions S.r.l. Via Dante, 4 Milano (MI)

Data	Dal 01/03/2006 al 07/04/2006
Funzione o posto occupato	Docente progetto R.I.S.
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione al progetto R.I.S. – Rilevazione Informatizzata dello Scrutinio. Formatore delle figure di operatore di sezione e coordinatore di plesso.
Datore di lavoro	Conform S.r.l.

Data	Dal 18/11/2004 al 31/01/2006
Funzione o posto occupato	Operatore del servizio informazione e accoglienza Obiettivo 2 Regione Liguria
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza telefonica riguardo i finanziamenti europei previsti dal Documento Unico di Programmazione (DocUp) 2000-2006 per le piccole e medie imprese e per il settore pubblico (Fondi Strutturali FESR, FSE, FEAOG, SFOP e alle altre forme di finanza agevolata di livello nazionale e regionale). Attività di monitoraggio, implementazione pagine web. Cura della parte grafica e documentale del sito del Docup 2000-2006 (www.obiettivo2.regione.lombardia.it) per Regione Lombardia.
Datore di lavoro	Conform S.r.l.

Istruzione e formazione

Certificato o diploma	Corso D.A.E. (Defibrillatore Automatico Esterno) con abilitazione all'utilizzo
-----------------------	---

Date	Da settembre 2012 ad oggi
Certificato o diploma	Frequenza a diversi corsi di formazione inerenti le procedure di appalto e corso di business english.

Date	Ottobre 2009 – febbraio 2010
Certificato o diploma	Corso di business english – 1° step
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Wit Euroforma – Corso Buenos Aires 10/6 16129 Genova

Date	Settembre 2008 - giugno 2009
Certificato o diploma	Corso di conversazione in lingua inglese - Certificazione Trinity Grade 5
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Direzione didattica Voltri, via Buffa 36 16158 Genova Voltri (Progetto EDA) – Italia

Date	Dal 15 settembre 2006 a luglio 2007
Certificato o diploma	Progetto Socrates Erasmus a Barcellona (Spagna)
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione	Universidad Autónoma de Barcelona UAB in Cerdanyola

Date **06/03/2008**
Certificato o diploma **Università degli studi di Genova - Laurea in Scienze Politiche**

Principali materie/competenze professionali apprese
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione

Laurea in Amministrazione, Organizzazione e Gestione delle Risorse umane curricula Gestione delle Organizzazioni Complesse.
Facoltà di Scienze Politiche Via Balbi, 5 Genova

Date **Anno scolastico 2003-2004**
Certificato o diploma ottenuto **Diploma di ragioniere perito programmatore Mercurio**
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. Carlo Rosselli Via Giotto, 10 – 16157 Genova Sestri P.

Date **Novembre 2004**
Certificato o diploma ottenuto **Patente Europea del Computer (ECDL)**
Nome e tipo d'istituto di istruzione o formazione I.T.C.S. Carlo Rosselli Via Giotto, 10 – 16157 Genova Sestri P.

Capacità e competenze personali

Lingue

Francese
Inglese
Spagnolo
Catalano

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto
Discreto	Discreto	Discreto	Discreto	Discreto
Molto buono	Molto buono	buono	buono	buono
Molto buono	/	/	/	/

Capacità e competenze informatiche
Patenti

Windows, Office, browser, Piattaforma Digitale Gare telematiche.
Conoscenza base di SAP.
Patente B.

Genova, 12.01.2021

In fede,
Claudia Esposito