

## DISCIPLINARE DI GARA

**Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per il servizio di comunicazione istituzionale, relazioni con i media e rassegna stampa in favore della costituenda Fondazione Human Technopole – Milano**

**CIG 7012711031 – CUP J42F15000140001**

## PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di Gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici il 20/03/2017 n. 33 (nel seguito anche "**Bando**"), contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia, con sede in Via Morego, 30 – 16163 Genova (nel seguito anche "**IIT**"), alle modalità di presentazione dell'offerta nonché alla procedura di aggiudicazione.

L'affidamento dell'appalto, disposto con Determina del Direttore Scientifico prot. IIT n. 6721 del 07/03/2017, avviene mediante procedura **aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (nel seguito anche "**Codice**") ed è finalizzata alla selezione di un operatore economico, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 2 del Codice**.

La presente procedura di affidamento è regolata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i., di seguito per brevità "**Regolamento**".

Il Responsabile del Procedimento è il Prof. Roberto Cingolani.

L'appalto è finanziato mediante le risorse finanziarie previste dall'art. 5, co. 2, del Decreto Legge 25 novembre 2015 n. 185, convertito con modificazioni dalla Legge 22 gennaio 2016 n. 9, assegnate all'Istituto Italiano di Tecnologia dall'art. 1, co 2, del DPCM del 16 settembre 2016.

Per il presente affidamento si evidenzia che:

1. l'IIT è una fondazione istituita dal D.L. 30 settembre 2003, n. 269 con lo scopo, tra l'altro, di promuovere lo sviluppo tecnologico italiano e l'alta formazione tecnologica, favorendo l'interazione tra ricerca di base, sperimentale ed applicata e lo sviluppo complessivo del sistema produttivo nazionale;
2. l'art. 5, co. 2, del D.L. 25 novembre 2015, n. 185, nell'ambito della disciplina concernente le iniziative per la valorizzazione dell'area utilizzata per Expo Milano 2015, ha previsto, tra l'altro, di attribuire ad IIT un primo contributo economico per la realizzazione di un progetto scientifico e di ricerca da elaborarsi a cura di IIT e da attuarsi anche utilizzando parte dell'area in questione, ove necessario, previo suo adattamento;
3. con il D.P.C.M. del 16 settembre 2016 (di seguito anche "Decreto") ed in attuazione dell'art. 5, co. 2, del D.L. 25 novembre 2015, n. 185, è stato approvato il progetto scientifico e di ricerca multidisciplinare

ed integrato in tema di salute, genomica e data science elaborato da IIT denominato “Human Technopole” (in seguito anche solo il “Progetto HT”) ed autorizzato l’avvio del medesimo;

4. IIT ha il compito di avviare le attività di realizzazione del progetto fino all’operatività di un apposito ente da costituirsi entro ventiquattro mesi dalla data del Decreto e a tal fine IIT adotta le specifiche misure organizzative e le soluzioni gestionali dedicate mediante apposita Struttura di progetto, con contabilità separata;

5. la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (art. 1, commi 116 e ss.) ha istituito la Fondazione per la realizzazione del Progetto HT di cui al Decreto (in seguito anche la “Fondazione HT”), che tuttavia alla data odierna risulta ancora non essere stata costituita;

6. il Comitato di coordinamento per l’avvio della realizzazione del Progetto HT, istituito presso IIT ai sensi dell’art. 2 del Decreto ha richiesto ad IIT di procedere alla acquisizione di un servizio di comunicazione istituzionale, relazione con i media e rassegna stampa in favore di Human Technopole – Milano;

per tutto quanto sopra considerato si precisa pertanto che il servizio viene richiesto da IIT in favore della costituenda Fondazione Human Technopole – Milano (in seguito, per brevità, anche Fondazione HT).

La procedura di gara è espletata tramite la **piattaforma digitale Gare Telematiche** disponibile nella sezione “Albo Fornitori” del profilo di committente all’indirizzo <http://www.iit.it>, accessibile anche al seguente link diretto <https://iit.acquistitelematici.it/>.

Eventuali chiarimenti sulla procedura possono essere richiesti per iscritto, effettuando il login alla piattaforma ed utilizzando esclusivamente l’area messaggistica presente all’interno della sezione della procedura di gara di che trattasi. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno tempestivamente pubblicate in forma anonima unicamente tramite la piattaforma digitale medesima. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

## ARTICOLO 1. OGGETTO E DURATA DELL’APPALTO

Oggetto dell’appalto è il servizio di comunicazione istituzionale, relazione con i media e rassegna stampa in favore della costituenda Fondazione Human Technopole – Milano – CPV 79416000-3, di seguito, per brevità, “**Servizio**”.

Per le finalità di cui all’art. 48, co. 2, del Codice si evidenziano nel seguito i soli servizi secondari:

1. Rassegna stampa;

Pagina 3 di 27

2. Gestione di eventi;
3. Produzione prodotti editoriali.

La durata del contratto per l'esecuzione delle attività oggetto del presente appalto è di **12 (dodici) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto**, ovvero dell'eventuale Verbale di Avvio dell'Esecuzione; è prevista la possibilità di opzione di rinnovo dell'oggetto contrattuale, esercitabile da IIT a suo insindacabile giudizio, fino ad un periodo massimo di ulteriori 12 (dodici) mesi, rinegoziando con l'Aggiudicatario i prezzi, i patti e le condizioni, ai sensi dell'art. 63, co. 5 del Codice.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia, per completezza, all'allegato Progetto per il servizio di comunicazione istituzionale, relazioni con i media e rassegna stampa in favore della costituenda Fondazione Human Technopole – Milano, (nel seguito anche "**Progetto**").

Si evidenzia che il Progetto è composto dai seguenti documenti:

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Schema di Contratto;
- Condizioni Generali di Acquisto per fornitura di beni e servizi.

Le condizioni di esecuzione dell'appalto e gli oneri generali a carico dell'appaltatore sono definite nel Progetto; saranno esclusi i partecipanti che avranno offerto condizioni difformi da quelle richieste nel predetto documento.

Il sopralluogo non è richiesto.

## **ARTICOLO 2. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo complessivo posto a base di gara è di **euro 80.000,00 (ottantamila/00)**, soggetti a ribasso, a corpo, per la completa e corretta esecuzione del presente affidamento. Ai sensi dell'art. 35, co. 4, del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo dell'opzioni di rinnovo, è complessivamente pari ad euro 160.000,00 (centosessantamila/00).

L'importo dell'appalto è stato determinato come segue:

<b>Importo mensile (stima)</b>	<b>Mesi</b>	<b>Importo Totale 12 mesi (stima)</b>
<b>€ 6.667,00</b>	<b>12</b>	<b>€ 80.000,00</b>

Gli importi di cui sopra sono da considerarsi al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.).

Relativamente alla stima di cui alla tabella sopra indicata si precisa che l'importo di € 6.667,00, indicato quale stima dell'importo mensile, considera:

- a) il CCNL Commercio 2015-2017, quale contratto collettivo nazionale di lavoro di riferimento per le risorse che saranno impiegate nel presente affidamento;
- b) i costi per l'eventuale formazione ed aggiornamento;
- c) i costi per l'eventuale acquisto o rinnovo di materiali necessari per lo svolgimento del servizio;
- d) i costi per eventuali ed ulteriori servizi aggiuntivi;
- e) le spese generali e l'utile d'impresa;
- f) nonché tutti gli oneri che derivano all'Aggiudicatario dall'osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni per l'esecuzione del servizio come definiti nel Progetto, quali, ad esempio gli oneri propri della sicurezza.

Ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si precisa che per tale affidamento non è prevista l'elaborazione del DUVRI e quindi l'individuazione dei relativi oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, atteso che il citato articolo dispone la non applicazione del co. 3 del medesimo articolo di legge in caso di servizi di natura intellettuale, quali quelli oggetto dell'affidamento di che trattasi.

### **ARTICOLO 3. PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI GARA**

IIT mette a disposizione, nella sezione dedicata alla procedura di che trattasi nella piattaforma digitale Gare Telematiche l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara, a decorrere dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

I documenti di gara non saranno messi a disposizione in altro modo, salvo in caso di malfunzionamento del suddetto sito internet. Solo in caso di malfunzionamento del suddetto profilo di committente e della Piattaforma, per cause imputabili a IIT e limitatamente per il periodo di malfunzionamento, sarà possibile richiedere l'invio della suddetta documentazione a mezzo PEC all'indirizzo [albo.fornitori@pec.iit.it](mailto:albo.fornitori@pec.iit.it).

Costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e costituiscono documenti di gara, il presente Disciplinare di Gara e i seguenti documenti allegati al suddetto Bando:

- A) Progetto:
  - 1) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
  - 2) Schema di Contratto;

- 3) Condizioni Generali di Acquisto per fornitura di beni e servizi;
- B) DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo;
- C) Facsimile dichiarazioni di gara:
  - 1) Facsimile scrittura privata costituendi R.T.I./Consorti/Aggregazioni;
  - 2) Facsimile offerta tecnica;
  - 3) Facsimile offerta economica.

I documenti di cui alle lettere B) e C) sono accessibili solo previa effettuazione del login, nella piattaforma digitale Gare Telematiche di IIT.

Eventuali rettifiche al Bando, al presente Disciplinare di Gara e ai documenti ad essi allegati saranno pubblicati nella sezione relativa alla gara di che trattasi nella piattaforma digitale Gare Telematiche ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

#### **ARTICOLO 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del Codice, in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 5 del presente Disciplinare di Gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative e di esclusione, contenute agli artt. 45, 47, 48, 80 e 83 del Codice.

Nel caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, questi dovranno attenersi a quanto disposto dalla "Determinazione n. 3 del 2013" dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

#### **ARTICOLO 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale.

##### Requisiti di ordine generale

- 5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall' art. 80 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale

- 5.2. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, ovvero nei registri professionali o commerciali, di cui all'Allegato XVI del Codice e secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, con un oggetto sociale adeguato alla prestazione prevista dall'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., sarà sufficiente la presentazione di una dichiarazione del legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Capacità economica finanziaria

- 5.3. Referenze bancarie, almeno n. 2 (due), di Istituti di Credito con i quali l'Operatore Economico intrattiene rapporti di clientela, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare una delle due referenze bancarie richieste, può, per provare la propria capacità economica e finanziaria, sostituire la referenza mancante con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i bilanci degli ultimi 3 (tre) anni, se disponibili.

Capacità tecnica professionale

- 5.4. Aver eseguito negli ultimi 36 (trentasei) mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno 3 (tre) servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, in favore di amministrazioni/enti pubblici o privati operanti nel settore della ricerca, istruzione o sanità, ed aventi avuto buon esito.
- 5.5. Aver eseguito negli ultimi 36 (trentasei) mesi, almeno 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura mediante l'interazione con i media esteri nei principali paesi del Tier 1;
- 5.6. Aver eseguito negli ultimi 36 (trentasei) mesi, almeno 2 (due) servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura mediante l'interazione con i media esteri nei principali paesi del Tier 2.

**In merito al possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti. 5.4, 5.5 e 5.6 si precisa che i servizi analoghi, qualora capaci di attestare il possesso di più di uno dei suddetti requisiti, possono essere utilmente ripetuti per dimostrare il possesso dei richiesti requisiti di capacità tecnica professionale.**

In caso di partecipazione di un raggruppamento di imprese si informa che:

- il requisito di cui al punto 5.3 dovrà essere posseduto e dimostrato da ogni singolo componente al raggruppamento/aggregazione/consorzio;
- il requisito di cui al punto 5.4, 5.5 e 5.6 dovrà essere posseduto e dimostrato cumulativamente dal raggruppamento/aggregazione/consorzio.

## **ARTICOLO 6. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 105 del Codice, è consentito il ricorso al subappalto nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto. In tal caso, il concorrente dovrà farne relativa menzione nel **Documento di Gara Unico Europeo** avendo cura di indicare le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto. Ai sensi dell'art. 105, co. 6 del Codice, l'indicazione della terna di subappaltatori non è obbligatoria.

È, altresì, ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei modi e nei termini indicati all'articolo 89 del Codice. Nell'avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nei confronti dei sottoscrittori, IIT provvederà ad escludere il concorrente e ad escutere la garanzia provvisoria.

In relazione a ciascuna gara, inoltre, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei suoi requisiti.

## **ARTICOLO 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Il concorrente interessato a partecipare alla gara dovrà presentare la propria offerta alla Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia utilizzando la piattaforma digitale "Gare Telematiche" messa a disposizione da IIT, sul proprio profilo del committente e accedendo alla sezione Albo Fornitori secondo le indicazioni fornite nel presente documento.

Per l'utilizzo del sistema telematico per l'aggiudicazione della presente procedura, si precisa fin d'ora che è richiesto:

- la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati e delle gare telematiche;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

**Il termine di scadenza della procedura è fissato alle ore 13:00 del 11/04/2017**

*Pagina 8 di 27*

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica si precisa quanto segue:

**FASE 1: Fino alle ore 13:00 del 11/04/2017, quale termine di scadenza della presente procedura, i concorrenti interessati a partecipare possono provvedere al caricamento telematico sulla piattaforma Gare Telematiche della sola documentazione relativa alla “Busta – Documentazione Amministrativa”. Entro il medesimo termine è fatto l’obbligo, a pena di esclusione, di predisporre la documentazione relativa alla “Busta – Offerta Tecnica” e alla “Busta – Offerta Economica” apponendo sia la firma digitale che la marcatura temporale (cd. impronta digitale).**

**FASE 2: Durante la finestra temporale intercorrente dalle **ore 13:01 del 11/04/2017 e fino alle ore 14:59 del 12/04/2017**, i concorrenti devono provvedere al caricamento sulla piattaforma digitale Gare Telematiche dell’offerta tecnica e dell’offerta economica come predisposte, sottoscritte e marcate temporalmente durante la suddetta FASE 1.**

Pertanto, il concorrente, prima della scadenza della gara, dovrà preparare i documenti da caricare in tutte le buste (amministrativa, tecnica ed economica); prima della scadenza di cui alla FASE 1 potrà soltanto caricare i documenti amministrativi, mentre quelli tecnici ed economici potrà caricarli soltanto durante il periodo di apertura della finestra temporale di cui alla FASE 2.

Si precisa che la finestra temporale, quale strumento che garantisce la corretta partecipazione e l’inviolabilità delle offerte, è un lasso di tempo che decorre dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. La marcatura temporale, ossia la cd. impronta digitale, quale codice SHA256 è un algoritmo di crittografia che consente di verificare se il file selezionato inizialmente dal concorrente, prima della scadenza del termine previsto per la procedura, ha subito delle alterazioni prima di essere definitivamente trasmesso a IIT tramite la piattaforma digitale.

L’apposizione dell’impronta digitale viene fatta in automatico dalla piattaforma digitale stessa di IIT. Pertanto si chiarisce fin d’ora che **non è necessario dotarsi od utilizzare un proprio software per l’apposizione della marcatura temporale**. Il concorrente quindi dovrà selezionare dalla sua postazione di lavoro il documento di cui calcolare l’impronta digitale. La piattaforma, senza che avvenga il caricamento di alcun documento, riconoscerà univocamente quel determinato file con un codice SHA256, quale sequenza alfanumerica che identifica il file e ne garantisce l’identità nel momento in cui il concorrente ha la possibilità di caricare le offerte tecnica ed economica. È possibile calcolare un nuovo codice nel caso di un nuovo file, o file modificato, fino al termine ultimo di partecipazione alla procedura. Decorso il termine di partecipazione alla procedura, verranno ritenuti verificati dalla piattaforma digitale solo i file il cui SHA256 sia corrispondente alla sequenza calcolata nel corso della FASE 1.

*Pagina 9 di 27*

Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte nei casi di:

- mancato rispetto del termine di scadenza della procedura per la trasmissione dei documenti di cui alla “Busta – Documentazione Amministrativa” sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT;
- mancato rispetto del termine di scadenza della procedura per l’apposizione della marcatura temporale dell’offerta tecnica e dell’offerta economica;
- mancato rispetto dei termini previsti per la finestra temporale per il caricamento dei documenti relativi alla “Busta – Offerta Tecnica” ed alla “Busta – Offerta Economica”.

Tutta la documentazione deve essere, a pena di esclusione, in lingua italiana ovvero, in caso di altra lingua, accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana.

**Si rammenta che tutte le dichiarazioni di cui agli articoli che seguono dovranno essere sottoscritte dall’interessato con firma digitale quale “firma elettronica avanzata” (con valore legale) secondo quanto previsto dalla Direttiva 1999/93/EC.**

Si precisa, infine, che dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati nelle due fasi di partecipazione, le informazioni relative e le impronte dei file calcolate. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell’offerta stessa. L’offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

L’invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di IIT ove, per disguidi di qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro i termini perentori sopra indicati e nelle modalità richieste per garantirne la segretezza e la immodificabilità.

Per ulteriore informazione si rimanda ai manuali ed alle guide presenti sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

## **ARTICOLO 8. CONTENUTO DELLA “BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**

La “Busta – Documentazione Amministrativa” deve contenere la documentazione sotto elencata.

### **A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;

*Pagina 10 di 27*

b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti;

c) rispetta, nei casi previsti, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste da IIT e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/>

seguendo le istruzioni ivi riportate.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web, messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite la Piattaforma Digitale. A tal fine, IIT rende disponibile nella documentazione di gara il file denominato **DGUE.xml** che **il concorrente dovrà**:

- 1. salvare direttamente sul proprio computer, senza tentare di aprire il file medesimo;**
- 2. importare successivamente lo stesso file nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea;**
- 3. procedere alla sua compilazione, stampa in formato .pdf e sottoscrizione.**

Il concorrente che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice, deve compilare un solo DGUE.

Il concorrente che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento (cd. avvalimento) sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere tutti allegati nella "Busta – Documentazione Amministrativa".

Se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

Le dichiarazioni rese con il DGUE, come sopra predisposto da ciascun operatore economico, devono intendersi riferite alla Società, al sottoscrittore ed ai seguenti soggetti: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati, membri del Collegio Sindacale, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza) o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (institori, procuratori *ad negotia*, revisori contabili, Organismo di Vigilanza), al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per quanto di loro competenza tali dichiarazioni devono intendersi riferite anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, munito dei necessari poteri provati mediante l'allegazione della copia autentica della procura speciale, che si assume la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute. Fatto salvo quanto sopra è comunque ammessa la possibilità che i soggetti sopra elencati possano comunque rendere, assumendosene la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute, una propria autonoma dichiarazione o ulteriori precisazioni ritenute necessarie per integrare quanto dichiarato nel DGUE.

Nel merito della sottoscrizione si ribadisce che, per la presente procedura telematica, **la firma digitale del concorrente non deve essere apposta sul file in formato .xml, ma unicamente sul file in formato .pdf.**

Quest'ultimo è possibile ottenerlo tramite il servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea scegliendo, nell'ultima schermata di compilazione del DGUE, l'opzione "Quadro generale", a seguire cliccare su "download as" e selezionare "PDF format", salvare il file .pdf sul proprio pc al fine di firmarlo digitalmente.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto:

Compilato a cura di IIT.

Parte II. Informazioni sul concorrente:

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili. Relativamente alla **Sez. A** si precisa che:

- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;

- le informazioni relative all'eventuale iscrizione del concorrente in elenchi ufficiali o al possesso di certificazioni equivalente si riferiscono alle previsioni degli artt. 84, 90 e 134 del Codice, non applicabili alla presente procedura;
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da IIT, per i soli concorrenti italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato da IIT tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;
- laddove richiesto l'indirizzo E-mail, l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La **Sez. B** deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente si evidenzia che tramite il pulsante contrassegnato con il simbolo "+", è possibile aggiungere tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La **Sez. D** può essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte del **Servizio** in subappalto. Si evidenzia che, nel caso in cui si faccia ricorso al subappalto, **non** va compilata anche la parte in cui viene richiesto di elencare i subappaltatori proposti, atteso che per la presente procedura **non** vige l'obbligo di indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, co. 6, del Codice.

#### Parte III. Criteri di esclusione:

Il concorrente è tenuto a compilare, per quanto applicabili, le parti da A ad D.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. A** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale. In caso di risposte affermativa le dichiarazioni rese tramite il DGUE devono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del soggetto che presenta l'offerta ovvero dal diretto interessato che rende le dichiarazioni integrative – con le informazioni dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, co. 3, del Codice, nonché con ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte di IIT.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. B** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 4, del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

Le dichiarazioni di cui alla Sez. C devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, co. 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, co. 3, lett. b), del Codice;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. c), del Codice. Nel merito è richiesto che il concorrente, nel campo "Gravi illeciti professionali", indichi tutte le notizie o fattispecie relative a situazioni idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente e/o dei soggetti individuati dall'art. 80, co. 3, del Codice al fine di evitare che il concorrente possa incorrere nella eventuale esclusione dalla presente procedure per omessa informazione di cui all'art. 80, co. 5, lett. c), ultimo periodo, del Codice.

Nella medesima Sez. C non devono invece ritenersi rese le dichiarazioni relative:

- allo stato di amministrazione controllata;
- alla cessazione dell'attività;
- alla trasmissione senza indugio dei documenti complementari in favore di una Stazione Appaltante;

poiché tali suddette ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e pertanto non sono richieste.

Nella **Sez. D**, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, co. 2, del Codice relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, co. 5, del Codice relativamente alle lettere f), g), h), i), l), m).

Al riguardo si precisa che il concorrente rende dichiarazione negativa qualora non ricorra nessuno dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata. Per contro, qualora ricorra uno o più dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata, il concorrente rende dichiarazione positiva e fornisce, nel DGUE o con separata dichiarazione, ogni ulteriore dettaglio circa i motivi che ricorrono.

#### Parte IV. Criteri di selezione:

La Sez.  $\alpha$  non deve essere compilata. Il concorrente è invece tenuto a compilare, per quanto applicabili, le parti da A ad D.

Nella **Sez. A** (Idoneità) il concorrente, qualora non residente in Italia, è tenuto ad indicare gli estremi della propria iscrizione in un registro professionale e/o commerciale come meglio specificato nel punto 5.2 dell'Art. 5 del presente Disciplinare.

Relativamente alla **Sez. B** (Capacità economica e finanziaria) il concorrente deve dichiarare, nel campo "Altri requisiti economici o finanziari" il possesso del requisito previsto nel punto 5.3 dell'art. 5 del presente Disciplinare di Gara, indicando gli estremi di almeno due referenze bancarie di cui il concorrente è in possesso ed in grado di presentare a IIT in caso di richiesta (nome degli Istituti Bancari e data delle referenze). Come previsto nel medesimo art. 5, qualora il concorrente provi il requisito tramite altra documentazione probatoria ai sensi dell'allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., dovrà indicarne puntualmente gli estremi. Ad esempio, nel caso dei bilanci, occorrerà indicare gli anni di riferimento.

In merito alla **Sez. C** (Capacità tecniche e professionali) si precisa che il concorrente deve dichiarare, nel campo "Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato" il possesso del requisito previsto al punto 5.4, 5.5 e 5.6 all'art. 5 del presente Disciplinare di Gara. Nel campo indicato è presente il tasto "+" per aggiungere quanti campi si rendono necessari per dichiarare il possesso dei suddetti requisiti.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. D** (Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale), non sono richieste ai fini della presente procedura.

#### Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alla presente procedura.

#### Parte VI. Dichiarazioni finali.

Applicabile alla presente procedura.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice. Le irregolarità di cui sopra, a pena d'esclusione, s'intenderanno sanate se entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi il concorrente avrà provveduto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e a fornire prova documentale dell'avvenuto pagamento della relativa sanzione pecuniaria.

#### **B) SCRITTURA PRIVATA COSTITUENDI R.T.I./CONSORZI ORDINARI/AGGREGAZIONI**

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 48 del Codice, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, una scrittura privata, compilata possibilmente in conformità al **facsimile Scrittura privata costituendi RTI/ConSORZI Ordinari/Aggregazioni** e, comunque, fornendo tutte le dichiarazioni/attestazioni in esso contenute, da intendersi qui trascritte. La scrittura privata deve recare l'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza

ad uno dei partecipanti al costituendo R.T.I./Consorzio Ordinario/Aggregazione, indicato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La scrittura privata dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai Legali rappresentanti o procuratori speciali di tutti gli operatori che faranno parte del raggruppamento/consorzio/aggregazione e accompagnata da copia dei documenti d'identità degli stessi e, nel caso di procuratore, da copia autentica della procura speciale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Nel caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, questi dovranno redigere la presente scrittura privata attenendosi a quanto disposto dalla *"Determinazione n. 3 del 2013 - Partecipazione delle reti di impresa alle procedure di gara per l'aggiudicazione di contratti pubblici ai sensi degli articoli 34 e 37 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163"* dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio.

La mancata produzione della suddetta scrittura privata s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la medesima scrittura privata risulti essere stata sottoscritta prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **C) PASSOE**

Documento che attesta che Il concorrente (OE) può essere verificato tramite il sistema dell'AVCPASS. Tale documento viene rilasciato dal sistema AVCPASS dopo che Il concorrente ha provveduto alla registrazione al servizio AVCPASS OPERATORE ECONOMICO ed ha indicato a sistema il CIG del presente affidamento.

Nel caso di partecipazione in forma di costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) il suddetto documento deve essere sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante o dal soggetto munito di idonea procura di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento/consorzio/aggregazione.

#### **D) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

I concorrenti, ai sensi dell'art. 93 del Codice, devono prestare, a pena d'esclusione, una garanzia provvisoria di **euro 1.600,00 (milleseicento/00)** pari al due per cento dell'importo complessivo posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente, con un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria deve essere trasmessa in originale, se resa dal garante in formato digitale, o mediante l'allegazione di una copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, se resa dal garante in formato cartaceo.

Tale garanzia, sia nel caso venga prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, **dovrà essere corredata, a pena d'esclusione, dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse Aggiudicatario dell'appalto.**

Nel caso in cui il concorrente scelga la fideiussione, questa potrà essere bancaria, assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di scelta di prestare la garanzia provvisoria nella forma della fideiussione, nelle modalità sopra descritte, questa deve prevedere, a pena d'esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Viene richiesto, altresì, **l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

I concorrenti, allegando alla medesima garanzia idonea documentazione probatoria, potranno beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, del Codice.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, quale irregolarità essenziale, s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/agggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

## **ARTICOLO 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, si precisa che la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle

afferenti l'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore di IIT, della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo posto a base di gara.

Nell'ipotesi di cui sopra, IIT, contestualmente all'applicazione della sanzione pecuniaria, assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione dei contenuti e dei soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, IIT ne richiede comunque la regolarizzazione nelle modalità di cui sopra, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla presente procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

#### **ARTICOLO 10. CONTENUTO DELLA "BUSTA – OFFERTA TECNICA"**

La "Busta –Offerta Tecnica" dovrà contenere la documentazione sotto elencata:

1. Dichiarazione in carta semplice sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, attestante l'impegno ad eseguire il "**Servizio**" nel pieno rispetto del Bando di gara e del Progetto nonché la piena e completa rispondenza del "**Servizio**" offerto a tutti i requisiti minimi ed inderogabili ivi richiesti (cfr. **facsimile offerta tecnica**)
2. Una relazione tecnica in carta semplice sottoscritta, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, contenente ogni elemento tecnico migliorativo di natura qualitativa dell'offerta al fine di consentire la valutazione e relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri specificati all'art. 4 del Capitolato Speciale per l'aggiudicazione.

**Al concorrente, ai sensi di cui all'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice, viene riconosciuta la possibilità di allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni rese con la medesima costituiscano segreti tecnici o commerciali.**

In caso di partecipazione di soggetti riuniti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, o aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete costituendi, la documentazione di cui al presente articolo, dovranno essere rese, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascun'impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/aggregazione.

La relazione tecnica di cui sopra, dovrà essere composta da un unico documento di massimo 40 facciate, copertina ed indice compresi, di formato A4, carattere Times New Roman 12 e di un numero massimo di 20 schede tecniche in formato A4. Nella relazione tecnica dovrà essere esposta la miglioria eventualmente proposta nello stesso ordine in cui sono elencati i criteri qualitativi nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale all'art. 4, Tabella N.1. La relazione tecnica verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.

Riguardo all'offerta tecnica si precisa che nella stessa dovranno essere rappresentati solo ed esclusivamente gli elementi tecnici di natura qualitativa, atteso che ogni elemento tecnico di natura quantitativa e ogni elemento di natura economica dovrà essere obbligatoriamente indicato nella documentazione contenuta nella "BUSTA – OFFERTA ECONOMICA".

#### **ARTICOLO 11. CONTENUTO DELLA "BUSTA - OFFERTA ECONOMICA"**

La busta deve contenere una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, redatta possibilmente in conformità al **facsimile Dichiarazione offerta economica** e recante, comunque, tutte le dichiarazioni/attestazioni ivi contenute, e nello specifico:

- a) a pena di esclusione, il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, fino al quarto decimale, offerto per il **Servizio** oggetto del presente affidamento, nel pieno rispetto del Progetto;
- b) il prezzo offerto, in cifre ed in lettere fino al secondo decimale, per il medesimo **Servizio** dichiarato in euro e al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA);
- c) di avere, direttamente o con delega a persona dipendente, esaminato tutti i documenti di gara, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, di aver giudicato la prestazione in oggetto realizzabile ed il prezzo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- d) di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice;
- e) a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Al riguardo si precisa che l'importo di tali oneri deve considerarsi compreso e compensato nel prezzo a corpo offerto per l'espletamento dell'intero **Servizio**;

- f) la validità dell'offerta, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa.

**Sia per il ribasso che per il prezzo, in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quest'ultima indicazione. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e quanto risultante dall'applicazione del ribasso percentuale, prevale quest'ultima indicazione. Qualora, per il ribasso offerto, le cifre decimali fossero in numero maggiore di quattro, IIT procederà d'ufficio a troncarsi alla quarta cifra decimale.**

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, multiple o parziali.

In caso di partecipazione di soggetti riuniti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, o aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete costituendi, le dichiarazioni di cui al presente articolo, dovranno essere rese, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascun'impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/aggregazione.

## **ARTICOLO 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sarà aggiudicato, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il maggior punteggio, attribuito in base ai criteri di valutazione sotto indicati.

### **A. Caratteristiche qualitative del "Servizio" – Punteggio massimo attribuibile pari a 65 punti su 100**

1. Metodologia progettuale del piano di comunicazione – Punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti.
2. Relazioni con gli stakeholder – Punteggio massimo attribuibile pari a 20 punti;
3. Presidio dei new media – Punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti;
4. Interazione in IIT – Punteggio massimo attribuibile pari a 5 punti;
5. Gruppo di lavoro dedicato – Punteggio massimo attribuibile pari a 15 punti;
6. Servizi aggiuntivi – Punteggio massimo attribuibile pari a 5 punti.

### **B. Caratteristiche quantitative del "Servizio" – Punteggio massimo attribuibile pari a 35 punti su 100**

1. Offerta economica – Punteggio massimo attribuibile pari a 35 punti.

**Per ogni ulteriore dettaglio o particolare in merito ai criteri di valutazione, punteggi e criteri di attribuzione dei punteggi si rinvia all'art. 4 dell'allegato Capitolato Speciale.**

Nel calcolo dei punti da assegnare, gli stessi, qualora necessario, saranno arrotondati fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da IIT.

Si precisa, infine, che la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica verrà svolta da apposita commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice. In particolare la commissione giudicatrice, composta da 3 (tre) componenti interni alla Stazione Appaltante, sarà nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante procederà ad una valutazione interna tra i suoi dipendenti aventi ruoli, professionalità e funzioni adeguati alle attività di valutazione delle offerte tecniche, nominando tra di essi il Presidente.

### **ARTICOLO 13. CAUSE DI ESCLUSIONE**

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, e nei casi indicati in precedenza, sono escluse le offerte:

- a. relative ad un **“Servizio”** che non possieda i requisiti minimi richiesti dal Progetto;
- b. nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Progetto;
- c. che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni specificate nel Progetto.

La presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici, non impegna in alcun modo IIT.

Il verbale di gara e l'aggiudicazione non equivalgono ad accettazione dell'offerta e non hanno valore di contratto; l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

### **ARTICOLO 14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Le varie fasi procedurali della gara sono svolte in armonia con le norme contenute nel Codice, nel Regolamento e con quelle del presente Disciplinare di Gara; in caso di discordanza tra Codice e Disciplinare di Gara, le norme del primo prevalgono su quelle del secondo.

Tutte le operazioni si svolgono, in modalità telematica, presso la sede di IIT, in Via Morego, 30 – 16163 Genova (GE).

La prima seduta pubblica si terrà in **data 12/04/2017 alle ore 15:00**.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta pubblica, saranno comunicate a mezzo PEC, con preavviso di due giorni.

L'offerente alla procedura potrà assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. L'offerente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara. L'offerente avrà inoltre a disposizione un sistema di chat per comunicare direttamente con la commissione.

#### **A. Prima fase**

1. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
2. Visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Documentazione Amministrativa";
3. Validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Documentazione Amministrativa";
4. Sorteggio, mediante un meccanismo casuale automatico, di cui viene data immediata evidenza per via telematica a tutti gli offerenti, al fine di verificare il possesso dei prescritti requisiti di capacità economico-finanziaria, tecnico-professionale e delle certificazioni di qualità.

Successivamente IIT effettuerà l'esame della documentazione trasmessa da ciascun offerente. IIT, in qualunque momento nel corso della procedura, può chiedere agli offerenti di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, si informa che IIT pubblicherà nella sezione dedicata alla gara in oggetto:

- entro due giorni dalla data di adozione dell'atto, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziario e tecnico professionali; dell'adozione del provvedimento di ammissione e delle eventuali esclusioni, IIT, provvederà contestualmente a dare avviso gli offerenti, mediante PEC, ai sensi dell'art. 76, co. 3 del Codice;
- il nominativo dei componenti della Commissione di gara ed i relativi curricula.

#### **B. Seconda fase**

1. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara, relativo alla sola offerta tecnica, che gli offerenti e ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;

2. Visualizzazione dei documenti contenuti nella “Busta – Offerta Tecnica”;
3. Verifica della marcatura temporale, ossia dell’impronta digitale dei documenti trasmessi;
4. Validazione di ciascun documento facente parte della “Busta – Offerta Tecnica”.

Successivamente, nel corso di una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata verificherà la documentazione trasmessa e procederà a valutare l’offerta tecnica nonché alla attribuzione dei relativi punteggi

#### **C. Terza fase**

1. Indicazione dei punteggi attribuiti all’Offerta Tecnica di ciascun offerente;
2. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l’offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell’offerta;
3. Visualizzazione dei documenti contenuti nella “Busta – Offerta Economica”;
4. Verifica della marcatura temporale, ossia dell’impronta digitale dei documenti trasmessi;
5. Validazione di ciascun documento facente parte della “Busta – Offerta Economica”;
6. Attribuzione dei relativi punteggi;
7. Determinazione della graduatoria;
8. Individuazione delle offerte anormalmente basse.

Si evidenzia che in caso di presenza di una pluralità di offerte che presentino il medesimo punteggio, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio pubblico.

#### **D. Quarta fase**

Nel corso di una o più sedute riservate, IIT verificherà le eventuali offerte che appaiono anormalmente basse, ai sensi degli artt. 97 del Codice. IIT ha facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle due migliori offerte. La verifica sulla congruità delle offerte è rimessa al Responsabile del Procedimento con il supporto della commissione nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice.

In esito a tale verifiche verrà disposta un’ulteriore seduta pubblica per la comunicazione dell’esito della verifica delle offerte potenzialmente anomale.

**In merito alla suddetta procedura di svolgimento della gara si avvisa che, per quanto possibile e qualora non sussistano particolari esigenze per le quali si renda necessario disporre rinvii a successive sedute pubbliche, lo svolgimento delle fasi di gara sopra indicate saranno complessivamente concentrate nel giorno indicato della prima seduta pubblica.**

Pagina 23 di 27

## **ARTICOLO 15. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TRAMITE SISTEMA AVCPASS**

IIT provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, secondo le istruzioni ivi contenute.

Successivamente alla registrazione al servizio AVCPASS, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono indicare al sistema il CIG della presente procedura di affidamento. Il sistema rilascerà quindi un "PASSOE", ossia un documento che attesta che l'Operatore Economico (OE) può essere verificato tramite AVCPASS.

Nello specifico il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziario dovrà essere dimostrato mediante:

- la trasmissione delle lettere di due istituti di credito, in originale se rese dagli Istituti dichiaranti con sottoscrizione digitale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 se rese con sottoscrizione in formato cartaceo, dalla quale risulti che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, esso dovrà essere dimostrato mediante:

- la trasmissione delle copie conformi all'originale dei certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati da committenti pubblici o privati, oppure copia dei contratti e copia dei pagamenti ricevuti attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni, dalla quale si possa evincere chiaramente il possesso del requisito di cui ai punti 5.4, 5.5 e 5.6 dell'art. 5 del presente Disciplinare di Gara.

Qualora non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, IIT procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 80, co. 12, del Codice. Successivamente a tali verifiche IIT, a norma dell'art. 76 del Codice, comunicherà l'aggiudicazione e procederà con il seguito di competenza.

## **ARTICOLO 16. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

IIT, tramite il sistema AVCPASS, procederà alla verifica del possesso, in capo all'Aggiudicatario, dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara e per la stipula del contratto. In caso di esito negativo, la

verifica di cui sopra sarà ripetuta nei confronti dell'offerente risultato successivo nella graduatoria definitiva.

Inoltre, entro i successivi 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione, sarà richiesto all'Aggiudicatario di produrre tassativamente i documenti necessaria alla sottoscrizione del contratto, quali:

- la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del Codice;
- Copia autentica dell'eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario del raggruppamento, ai fini della stipula del contratto d'appalto in nome e per conto del mandatario stesso e della mandante;
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato e i soggetti delegati che vi operano, utilizzando l'allegato modello "*DICHIARAZIONE DATI BANCARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E SS.MM.II.*";
- Dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale designato (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società*), al quale IIT potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;
- Dichiarazione sostitutiva art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 73, co. 4, in combinato disposto con l'art. 216, co. 11, del Codice, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara, dovranno essere rimborsate a IIT da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in euro 6.000,00 (seimila/00) iva inclusa; rimane inteso che IIT si riserva di rendere noto all'Aggiudicatario, in sede di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara nonché le modalità di rimborso.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Si precisa che il contratto, stipulato tramite scrittura privata, verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale e che le spese relative alla stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

## **ARTICOLO 17. TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si precisa che IIT provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali di IIT, ivi incluso la partecipazione alla selezione e l’eventuale emissione del contratto di fornitura e gestione del contratto stesso e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Ai sensi del suddetto decreto, s’informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia.

L’accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In ogni caso, l’accesso ai documenti contenenti le offerte degli offerenti e l’eventuale procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta sarà consentito solo dopo l’approvazione dell’aggiudicazione.

## **ARTICOLO 18. TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.)**

Per quanto riguarda il pagamento e la fatturazione, fermo restando quanto previsto dall’art. 4 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi, si precisa che verrà corrisposto, a titolo di acconto, un importo mensile pari ad 1/12 del valore contrattuale del “**Servizio**”, pagabili, entro i termini specificamente indicati all’art. 4, punto 4.2, delle allegate Condizioni Generali di Acquisto per Forniture di beni e Servizi.

Per quanto riguarda, invece, gli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, si rimanda a quanto espresso al punto 6 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi di IIT allegato al presente Disciplinare di Gara.

## **ARTICOLO 19. PENALI**

È prevista l’applicazione di una penale giornaliera pari all’uno per mille dell’importo offerto dall’Aggiudicatario e, comunque, complessivamente per un importo non superiore al 10% dell’ammontare netto contrattuale, per il caso in cui per l’esecuzione delle attività di cui alla presente procedura tra le Parti, ossia tra IIT e l’Aggiudicatario, venga definita per una determinata e specifica attività contrattuale una scadenza e questa non venga rispettata dall’Aggiudicatario.

Qualora i ritardi maturati comportino un'applicazione della penale per un importo superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale il Responsabile del Procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo di cui all'art. 108 del Codice.

In ogni caso, per IIT, resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **ARTICOLO 20. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE**

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura di gara, sono comunicate agli offerenti interessati tramite PEC o strumento analogo negli Stati membri ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice.

IIT si riserva ogni più ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura e non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, nell'ipotesi in cui eventi impreveduti determinino l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione, senza che questo generi alcuna pretesa da parte degli offerenti.

Ciascun offerente si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Ogni documento inviato alla Stazione appaltante scrivente dovrà riportare il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) e il Codice Unico di Progetto (C.U.P.).

Contro il presente procedimento è proponibile ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia in Milano, Via Filippo Corridoni n. 39, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici.

Genova, lì 16/03/2017

Il Responsabile del Procedimento

Prof. Roberto Cingolani

Allegati:

- A) Progetto per il servizio di comunicazione istituzionale, relazioni con i media e rassegna stampa in favore della costituenda Fondazione Human Technopole – Milano:
  - 1) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
  - 2) Schema di Contratto;
  - 3) Condizioni Generali di Acquisto per fornitura di beni e servizi
- B) DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo;
- C) Facsimile dichiarazioni di gara:
  - 1) Facsimile scrittura privata costituendi R.T.I./Consorti/Aggregazioni;
  - 2) Facsimile offerta tecnica;
  - 3) Facsimile offerta economica.

Pagina 27 di 27