

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento in lotti di servizi assicurativi – Gara n. 6757769

LOTTO 1 Infortuni – CIG 7096105318

LOTTO 2 Incendio – CIG 7096110737

LOTTO 3 Elettronica – CIG 7096128612

LOTTO 4 RCT/O – CIG 709613188B

LOTTO 5 Tutela Legale – CIG 7096134B04

LOTTO 6 Vita Dirigenti – CIG 7096139F23

**LOTTO 7 Rimborso Spese Mediche e Assistenza per il personale
in missione – CIG 7096144347**

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di Gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 24/06/2017 n. 2017/S 119-240180 (nel seguito anche "**Bando**"), contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia, con sede in Via Morego, 30 – 16163 Genova (nel seguito anche "**IIT**"), alle modalità di presentazione dell'offerta nonché alla procedura di aggiudicazione.

L'affidamento dell'appalto, disposto con Determina del Direttore Scientifico, Prof. Roberto Cingolani, e del Direttore Generale, Ing. Gianmarco Montanari, prot. IIT n. 16969/17 del 19/06/2017, avviene mediante procedura **aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (nel seguito anche "**Codice**") ed è finalizzata alla selezione di un operatore economico, mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa **individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice.**

La presente procedura di affidamento è regolata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i., di seguito per brevità "**Regolamento**".

Il Responsabile del Procedimento è il Prof. Roberto Cingolani.

L'appalto è finanziato da fondi interni di cui IIT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

La procedura di gara è espletata tramite la **piattaforma digitale Gare Telematiche** disponibile nella sezione "Albo Fornitori" del profilo di committente all'indirizzo <http://www.iit.it>, accessibile anche al seguente link diretto <https://iit.acquistitelematici.it/gare>.

Eventuali chiarimenti sulla procedura possono essere richiesti per iscritto, effettuando il login alla piattaforma ed utilizzando l'area messaggistica, denominata "Quesiti", presente all'interno della sezione della procedura di gara di cui trattasi. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno tempestivamente pubblicate in forma anonima unicamente tramite la piattaforma digitale medesima. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto l'affidamento di servizi assicurativi suddivisi in lotti, di seguito, per brevità, "**Servizi**", come di seguito indicato:

Lotto 1 – Polizza "Infortuni" (CPV 66512100-3) - CIG 7096105318 comprendente:

Copertura caso morte ed invalidità permanente da infortuni.

Lotto 2 - Polizza "Incendio" (CPV 66515100-4) - CIG 7096110737 comprendente:

Copertura da eventi nominati dei fabbricati e relativo contenuto.

Lotto 3 – Polizza "Elettronica" (CPV 66515000-3) - CIG 7096128612 comprendente:

Copertura All risks apparecchiature elettroniche.

Lotto 4 – Polizza "RCT/O" (CPV 66516400-4) - CIG 709613188B comprendente:

Copertura della responsabilità civile verso terzi e verso prestatori d'opera.

Lotto 5 – Polizza "Tutela Legale" (CPV 66513100-0) - CIG 7096134B04 comprendente:

Copertura a rimborso delle spese legali e peritali sostenute dall'Ente.

Lotto 6 – Polizza "Vita Dirigenti" (CPV 66511000-5) - CIG 7096139F23 comprendente:

Copertura caso morte e invalidità permanente da malattia dei dirigenti ai termini del Contratto Collettivo.

Lotto 7 – Polizza "Rimborso Spese Mediche e Assistenza personale in missione" (CPV 66512220-0) - CIG 7096144347 comprendente:

Copertura delle spese mediche e dei servizi di assistenza per il personale in missione di lavoro.

La durata dei contratti per l'esecuzione delle attività oggetto di ciascun lotto del presente appalto è di **36 (trentasei) mesi**.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11, del Codice, è previsto altresì l'esercizio della facoltà di proroga, ai medesimi prezzi, patti e condizioni, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente per un periodo stimato in 6 (sei) mesi.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia, per completezza, all'allegato Progetto per i **Servizi**, (nel seguito anche "**Progetto**").

Si evidenzia che il Progetto è composto dai seguenti documenti:

- Lotto 1 – schema di polizza “Infortuni”;
- Lotto 2 – schema di polizza “Incendio”;
- Lotto 3 – schema di polizza “Elettronica”;
- Lotto 4 – schema di polizza “RCT/O”;
- Lotto 5 – schema di polizza “Tutela Legale”;
- Lotto 6 – schema di polizza “Vita Dirigenti”;
- Lotto 7 – schema di polizza “Rimborso Spese Mediche e Assistenza per il personale in missione”
- Riepilogo Sinistri;
- Condizioni Generali di Acquisto per fornitura di beni e servizi.

Le condizioni di esecuzione dell'appalto e gli oneri generali a carico dell'appaltatore sono definiti nel Progetto; saranno esclusi i partecipanti che avranno offerto condizioni difformi da quelle richieste nel predetto documento.

2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo posto a base di gara è di **euro 1.557.560,70 (unmilione cinquecentocinquanta settemilacinquecentosessanta/70) imposte comprese**, soggetti a ribasso, a misura, per la completa e corretta esecuzione del presente affidamento. di cui:

Euro € 462.273,75 (quattrocentosessantaduemiladuecentosettantatre/75) per il **Lotto 1** – stima omnicomprensiva per una durata contrattuale complessiva di **36 mesi**;

Euro 167.671,95 (centosessantasettamilaseicentosettantuno/95) per il **Lotto 2** – stima omnicomprensiva per una durata contrattuale complessiva di **36 mesi**.

Euro 462.000,00 (quattrocentosessantaduemila/00) a per il **Lotto 3** – stima omnicomprensiva per una durata contrattuale complessiva di **36 mesi**.

Euro 197.340,00 (centonovantasettemilatrecentoquaranta/00) per il **Lotto 4** – stima omnicomprensiva per una durata contrattuale complessiva di **36 mesi**.

Euro 96.600,00 (novantaseimilaseicento/00) per il **Lotto 5** – stima omnicomprensiva per una durata contrattuale complessiva di **36 mesi**.

Euro 80.100,00 (ottantamilacento/00) per il **Lotto 6** – stima omnicomprensiva per una durata contrattuale complessiva di **36 mesi**.

Euro 91.575,00 (novantunomilacinquecentosettantacinque/00) per il **Lotto 7** – stima omnicomprensiva per una durata contrattuale complessiva di **36 mesi**.

Gli importi di cui sopra si intendono comprensivi di tutte le imposte.

Ai sensi dell'art. 35 co. 4 del Codice, il valore stimato dell'appalto, comprensivo di opzioni di proroga è complessivamente pari ad euro 1.817.154,15 (unmilioneottocentodiciassettemilacentocinquanta quattro/15).

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. del 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i., si evidenzia che non vi sono rischi da interferenza e che, pertanto, l'importo per gli oneri della sicurezza è pari a zero euro.

3 PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI GARA

Costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, e costituiscono documenti di gara, il presente Disciplinare di Gara e i documenti allegati.

IIT mette a disposizione, nella sezione dedicata alla procedura di che trattasi della piattaforma digitale Gare Telematiche e a decorrere dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, l'accesso libero e incondizionato ai seguenti documenti di gara:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Disciplinare di Gara;
- 3) Progetto.

Il progetto è costituito dai seguenti documenti:

- 1) Lotto 1 – schema di polizza “Infortuni”;
- 2) Lotto 2 – schema di polizza “Incendio”;
- 3) Lotto 3 – schema di polizza “Elettronica”;
- 4) Lotto 4 – schema di polizza “RCT/O”;
- 5) Lotto 5 – schema di polizza “Tutela Legale”;
- 6) Lotto 6 – schema di polizza “Vita Dirigenti”;
- 7) Lotto 7 – schema di polizza “Rimborso Spese Mediche e Assistenza per il personale in missione”;
- 8) Riepilogo sinistri;
- 9) Condizioni generali di acquisto.

I seguenti documenti, invece, sono accessibili, solo previa effettuazione del login, nella piattaforma digitale Gare Telematiche:

Pagina 5 di 32

- A) DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 1 – polizza “Infortuni”;
- B) DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 2 – polizza “Incendi”;
- C) DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 3 – polizza “Elettronica”;
- D) DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 4 – polizza “RCTO”;
- E) DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
- F) DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 6 – polizza “Vita dirigenti”;
- G) DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 7 – polizza “Personale in missione”;
- H) Facsimile dichiarazioni di gara:
 - 1) Facsimile scrittura privata costituendi R.T.I./Consorti/Aggregazioni/Coassicurazione;
 - 2) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 1 – polizza “Infortuni”;
 - 3) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 2 – polizza “Incendi”;
 - 4) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 3 – polizza “Elettronica”;
 - 5) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 4 – polizza “RCTO”;
 - 6) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
 - 7) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 6 – polizza “Vita dirigenti”;
 - 8) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 7 – polizza “Personale in missione”;
 - 9) Facsimile Offerta Economica Lotto 1 – polizza “Infortuni”;
 - 10) Facsimile Offerta Economica Lotto 2 - polizza “Incendi”;
 - 11) Facsimile Offerta Economica Lotto 3 – polizza “Elettronica”;
 - 12) Facsimile Offerta Economica Lotto 4 – polizza “RCTO”;
 - 13) Facsimile Offerta Economica Lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
 - 14) Facsimile Offerta Economica Lotto 6 – polizza “Vita Dirigenti”;
 - 15) Facsimile Offerta Economica Lotto 7 – polizza “Personale in missione”.

Eventuali rettifiche al Bando, al presente Disciplinare di Gara e ai documenti ad essi allegati saranno pubblicati nella sezione relativa alla gara di che trattasi della piattaforma digitale Gare Telematiche ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

I documenti di gara non saranno messi a disposizione in altro modo, salvo in caso di malfunzionamento del suddetto sito internet. Solo in caso di malfunzionamento del suddetto profilo di committente, per cause imputabili a IIT e limitatamente per il periodo di malfunzionamento, sarà possibile richiedere l’invio della suddetta documentazione a mezzo PEC all’indirizzo albo.fornitori@pec.iit.it.

4 SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2 del Codice, in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 5 del presente Disciplinare di Gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative e di esclusione, contenute agli artt. 45, 47, 48, 80, 83 del Codice.

Nel caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, questi dovranno attenersi a quanto disposto dalla "Determinazione n. 3 del 2013" dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio.

È ammessa la partecipazione di più imprese in coassicurazione, ai sensi dell'art. 1911 Cod. Civ., purché legate dal vincolo solidale in deroga al suddetto art. 1911 del codice civile.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

Si precisa che per la natura dell'appalto, sono ammessi solo Raggruppamenti Temporanei di Imprese in forma orizzontale. E' pertanto escluso il ricorso alla forma di RTI verticale o misto.

5 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale.

Requisiti di ordine generale

- 5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall' art. 80 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale

- 5.2. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, ovvero nei registri professionali o commerciali, di cui all'Allegato XVI del Codice e secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, con un oggetto sociale adeguato alla prestazione prevista dall'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., sarà sufficiente la presentazione di una dichiarazione del legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, resa in forma

Pagina 7 di 32

di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

- 5.3. autorizzazione ad operare in Italia come Impresa Assicurativa nel Ramo del lotto/dei lotti per cui intendono partecipare;

Capacità economica finanziaria

5.4. per i Lotti 1, 2, 3, 4:

il possesso di un patrimonio netto (ovvero Fondo di Garanzia, se trattasi di Mutua Assicuratrice) non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00) per Imprese autorizzate all'esercizio del Ramo Danni;

per il Lotto 5:

il possesso di un patrimonio netto (ovvero Fondo di Garanzia, se trattasi di Mutua Assicuratrice) non inferiore a € 2.000.000,00 (duemiloni/00) per le Imprese autorizzate all'esercizio del ramo Tutela legale;

per il Lotto 6:

il possesso di un patrimonio netto (ovvero fondo di garanzia, se trattasi di mutua assicuratrice) non inferiore a € 11.000.000,00 (undicimiloni/00) per le imprese autorizzate all'esercizio del ramo vita.

OPPURE, alternativamente, per i Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6:

- il possesso di un rating pari o superiore a "BBB" rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings;
- il possesso di un rating pari o superiore a "B+" se rilasciata dall'Agenzia A.M. Best;
- il possesso di un rating pari o superiore a "Baa" se rilasciato dall'Agenzia Moody's.

Il rating deve essere in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

Per il solo Lotto 7, ai fini del rilascio dei visti necessari per le missioni in territorio USA e CANADA, è richiesto alternativamente :

- il possesso di un rating pari o superiore a "A-" rilasciato da A.M. Best;
- il possesso di un rating pari o superiore a "A-1" rilasciato da Insurance Solvency International Ltd (ISI);
- il possesso di un rating pari o superiore "A-" rilasciato da Standard & Poor's;
- il possesso di un rating pari o superiore a "B+" rilasciato da Weiss Research Inc.;

- 5.5. aver conseguito, negli ultimi tre esercizi antecedenti (2014 – 2015 – 2016) la pubblicazione del Bando di Gara, una raccolta premi specificata del ramo del lotto cui si intende partecipare pari a:
- almeno Euro 150.000.000,00 (centocinquantamiloni/00) nel Ramo Danni per presentare offerta per i servizi di cui al solo Lotto 1 ;
 - almeno Euro 150.000.000,00 (centocinquantamiloni/00) nel Ramo Danni per presentare offerta per i servizi di cui al solo Lotto 2;
 - almeno Euro 150.000.000,00 (centocinquantamiloni/00) nel Ramo Danni per presentare offerta per i servizi di cui al solo Lotto 3;
 - almeno Euro 150.000.000,00 (centocinquantamiloni/00) nel Ramo Danni per presentare offerta per i servizi di cui al solo Lotto 4;
 - almeno Euro 50.000.000,00 (cinquantamiloni/00) nel Ramo Tutela Legale per i servizi di cui al solo Lotto 5;
 - almeno Euro 100.000.000,00 (centomiloni/00) nel Ramo Vita per i servizi di cui al solo Lotto 6.
 - almeno Euro 40.000.000 (quarantamiloni/00), nel **Ramo Danni** per i servizi di cui al solo Lotto 7

Capacità tecnica professionale

- 5.6. aver prestato il servizio oggetto del lotto di partecipazione a favore di almeno 3 destinatari pubblici nei 36 mesi antecedenti la pubblicazione del Bando di Gara.

In caso di partecipazione di un raggruppamento di imprese si informa che:

- il requisito di cui al punto 5.4 dovrà essere posseduto e dimostrato da ogni singolo componente al raggruppamento/agggregazione/consorzio/coassicurazione;
- i requisiti di cui ai punti 5.5 e 5.6 potranno essere posseduti e dimostrati cumulativamente dal raggruppamento/agggregazione/consorzio/coassicurazione.

Si rammenta che non sono ammessi RTI in forma verticale o mista.

6 SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 105 del Codice, è consentito il ricorso al subappalto nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto. In tal caso, il concorrente dovrà farne relativa menzione nel **Documento di Gara Unico Europeo** avendo cura di indicare le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto. Ai sensi dell'art. 105, co. 6 del Codice, il concorrente dovrà indicare la terna di subappaltatori.

È, altresì, ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei modi e nei termini indicati all'articolo 89 del Codice. Nell'avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando la segnalazione all'Autorità

Pagina 9 di 32

Nazionale Anticorruzione nei confronti dei sottoscrittori, IIT provvederà ad escludere il concorrente e ad escutere la garanzia provvisoria.

In relazione a ciascuna gara, inoltre, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei suoi requisiti.

7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente interessato a partecipare alla gara dovrà presentare la propria offerta alla Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia utilizzando la piattaforma digitale "Gare Telematiche" messa a disposizione da IIT, sul proprio profilo del committente e accedendo alla sezione "Albo Fornitori" secondo le indicazioni fornite nel presente documento.

Per l'utilizzo del sistema telematico per l'aggiudicazione della presente procedura, si precisa fin d'ora che è richiesto:

- la previa registrazione alla piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati e delle Gare Telematiche;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Il termine di scadenza della procedura è fissato alle ore 13:00 del 27/07/2017

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica si precisa quanto segue:

Fino alle ore 13:00 del 27/07/2017, quale termine perentorio di scadenza della presente procedura, il concorrente interessato a partecipare deve provvedere al caricamento telematico sul portale di IIT della documentazione relativa alla "Busta – Documentazione Amministrativa", "Busta – Offerta Tecnica" e della "Busta – Offerta Economica".

Le offerte saranno considerate irricevibili in caso di mancato rispetto del termine perentorio di scadenza della procedura, per la trasmissione dei documenti di cui alla "Busta – Documentazione Amministrativa", "Busta – Offerta Tecnica" e "Busta – Offerta Economica" sulla piattaforma digitale Gare Telematiche.

Tutta la documentazione deve essere, a pena di esclusione, in lingua italiana ovvero, in caso di altra lingua, accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni di cui agli articoli che seguono dovranno essere sottoscritte dall'interessato con firma digitale quale "firma elettronica avanzata" (con valore legale) secondo quanto previsto dalla Direttiva 1999/93/EC.

Si precisa, infine, che dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di IIT ove, per disguidi di qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro i termini perentori sopra indicati e nelle modalità richieste per garantirne la segretezza e la immodificabilità.

Per ulteriore informazione si rimanda ai manuali ed alle guide presenti sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

L'offerta deve contenere la documentazione specificata nei successivi articoli 8, 10 e 11:

- **"Busta A – Documenti Amministrativi LOTTO 1 – polizza Infortuni"**, da caricare, a pena di esclusione nel caso di partecipazione al Lotto 1;
- **"Busta A – Documenti Amministrativi LOTTO 2 - polizza Incendio"**, da caricare, a pena di esclusione nel caso di partecipazione al Lotto 2;
- **"Busta A – Documenti Amministrativi LOTTO 3 - polizza Elettronica"**, da caricare, a pena di esclusione nel caso di partecipazione al Lotto 3;
- **"Busta A – Documenti Amministrativi LOTTO 4 - polizza RCT/O"**, da caricare, a pena di esclusione nel caso di partecipazione al Lotto 4;
- **"Busta A – Documenti Amministrativi LOTTO 5 - polizza Tutela Legale"**, da caricare, a pena di esclusione nel caso di partecipazione al Lotto 5;
- **"Busta A – Documenti Amministrativi LOTTO 6 - polizza Vita Dirigenti"**, da caricare, a pena di esclusione nel caso di partecipazione al Lotto 6;
- **"Busta A – Documenti Amministrativi LOTTO 7 – polizza Rimborso Spese Mediche e Assistenza per il personale in missione"**, da caricare, a pena di esclusione nel caso di partecipazione al Lotto 7;

- **“Busta Offerta Tecnica LOTTO 1 - polizza Infortuni”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 1;
- **“Busta Offerta Tecnica LOTTO 2 - polizza Incendio”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 2;
- **“Busta Offerta Tecnica LOTTO 3 - polizza Elettronica”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 3;
- **“Busta Offerta Tecnica LOTTO 4 - polizza RCT/O”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 4.
- **“Busta Offerta Tecnica LOTTO 5 - polizza Tutela Legale”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 5.
- **“Busta Offerta Tecnica LOTTO 6 - polizza Vita Dirigenti”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 6
- **“Busta Offerta Tecnica LOTTO 7 – polizza Rimborso Spese Mediche e Assistenza per il personale in missione”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 7
- **“Busta Offerta Economica LOTTO 1 - polizza Infortuni”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 1;
- **“Busta Offerta Economica LOTTO 2 - polizza Incendio”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 2;
- **“Busta Offerta Economica LOTTO 3 – polizza Elettronica”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 3;
- **“Busta Offerta Economica LOTTO 4 - polizza RCT/O”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 4.
- **“Busta Offerta Economica LOTTO 5 - polizza Tutela Legale”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 5.
- **“Busta Offerta Economica LOTTO 6 - polizza Vita Dirigenti”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 6
- **“Busta Offerta Economica LOTTO 7 – polizza Rimborso Spese Mediche e Assistenza per il personale in missione”**, da caricare, a pena di esclusione, nel caso di partecipazione al Lotto 7

8 CONTENUTO DELLA “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La “Busta – Documentazione Amministrativa”, per ciascun lotto di partecipazione, deve contenere la documentazione sotto elencata:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) relativo al lotto di partecipazione;
- b) in caso di raggruppamento di concorrenti, dichiarazione attestante l’impegno a conferire mandato collettivo speciale al mandatario da parte di tutte le mandanti (*cfr. Facsimile Scrittura privata costituendi R.T.I./ConSORZI/Aggregazioni/Coassicurazione*);
- c) Contributo A.N.A.C., solo per i lotti nei quali è previsto;
- d) PASSOE;
- e) garanzia provvisoria e impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva per il lotto/lotti ai quali si partecipa;

Si rammenta che l’omissione nella scelta tra le opzioni proposte nei fac-simile sopra indicati, per le voci che prevedano un’alternativa, equivale alla mancanza delle dichiarazioni a esse riferite.

A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare sostitutiva dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti;
- c) rispetta, nei casi previsti, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell’art. 91 del Codice.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste da IIT e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/tools/esp/>

seguendo le istruzioni ivi riportate.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web, messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite la Piattaforma Digitale. A tal fine, IIT rende disponibile nella documentazione di gara il file denominato **DGUE.xml** che **il concorrente dovrà:**

- 1) salvare direttamente sul proprio computer, senza tentare di aprire il file medesimo;
- 2) importarlo nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea;
- 3) Procedere alla sua compilazione, stampa in formato .pdf e sottoscrizione.

Il concorrente che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice, deve compilare un solo DGUE.

Il concorrente che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento (cd. avvalimento) sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere tutti allegati nella "Busta A – Documentazione Amministrativa".

Se più operatori economici partecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

Le dichiarazioni rese con il DGUE, come sopra predisposto da ciascun operatore economico, devono intendersi riferite alla Società, al sottoscrittore ed ai seguenti soggetti: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, ai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per quanto di loro competenza tali dichiarazioni devono intendersi riferite anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, munito dei necessari poteri provati mediante l'allegazione della copia autentica della procura speciale, che si assume la

piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute. Fatto salvo quanto sopra è comunque ammessa la possibilità che i soggetti sopra elencati possano comunque rendere, assumendosene la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute, una propria autonoma dichiarazione o ulteriori precisazioni ritenute necessarie per integrare quanto dichiarato nel DGUE.

Nel merito della sottoscrizione si ribadisce che, per la presente procedura telematica, la firma digitale del concorrente non deve essere apposta sul file in formato .xml, ma unicamente sul file in formato .pdf.

Quest'ultimo è possibile ottenerlo tramite il servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea scegliendo, nell'ultima schermata di compilazione del DGUE, l'opzione "Quadro generale", a seguire cliccare su "download as" e selezionare "PDF format", salvare il file .pdf sul proprio pc al fine di firmarlo digitalmente.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto:

Compilato a cura di IIT.

Parte II. Informazioni sul concorrente:

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili. Relativamente alla **Sez. A** si precisa che:

- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- le informazioni relative all'eventuale iscrizione del concorrente in elenchi ufficiali o al possesso di certificazioni equivalente si riferiscono alle previsioni degli artt. 84, 90 e 134 del Codice, non applicabili alla presente procedura;
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da IIT, per i soli concorrenti italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato da IIT tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;
- laddove richiesto l'indirizzo E-mail, l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La **Sez. B** deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente si evidenzia che tramite il pulsante contrassegnato con il simbolo "+", è possibile aggiungere tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La **Sez. D** può essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte del Servizio in subappalto, atteso che per la presente procedura vige l'obbligo di indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, co. 6, del Codice.

Parte III. Criteri di esclusione:

Il concorrente è tenuto a compilare, per quanto applicabili, le parti da A ad D.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. A** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale. In caso di risposte affermative le dichiarazioni rese tramite il DGUE devono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del soggetto che presenta l'offerta ovvero dal diretto interessato che rende le dichiarazioni integrative – con le informazioni dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, co. 3, del Codice, nonché con ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte di IIT.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. B** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 4, del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

Le dichiarazioni di cui alla Sez. C devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, co. 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, co. 3, lett. b), del Codice.

Nella medesima Sez. C (Motivi legati a insolvenza, conflitti di interesse o illeciti professionali), nel campo "Gravi illeciti professionali", è richiesto al concorrente, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c) primo periodo, del Codice, di indicare tutte le notizie o fattispecie in merito a situazioni idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente e dei soggetti individuati dall'art. 80, co. 3, del Codice, al fine di evitare che il concorrente possa incorrere nella eventuale esclusione dalla presente procedura per omessa informazione di cui all'art. 80, co. 5, lett. c) ultimo periodo, del Codice.

Nella medesima Sez. C non devono invece ritenersi rese le dichiarazioni relative:

- allo stato di amministrazione controllata;
- alla cessazione dell'attività;

– alla trasmissione senza indugio dei documenti complementari in favore di una Stazione Appaltante; poiché tali suddette ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e pertanto non sono richieste.

Nella **Sez. D**, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, co. 2, del Codice relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, co. 5, del Codice relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

Al riguardo si precisa che il concorrente rende dichiarazione negativa qualora non ricorra nessuno dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata. Per contro, qualora ricorra uno o più dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata, il concorrente rende dichiarazione positiva e fornisce, nel DGUE o con separata dichiarazione, ogni ulteriore dettaglio circa i motivi che ricorrono.

Parte IV. Criteri di selezione:

Per la procedura di che trattasi viene richiesto al concorrente di compilare unicamente la **Sezione α**.

L'Operatore Economico non dovrà pertanto compilare le sezioni A, B, C e D relativi alla presente Parte IV.

Si rammenta che con la dichiarazione resa nella Sezione α, gli Operatori Economici si assumono la piena e completa responsabilità circa la veridicità del possesso di tutti i requisiti di cui agli articoli 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, e 5.6. del presente Disciplinare di gara, la cui eventuale mancanza, verificata da IIT, di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dell'Operatore Economico.

In caso di raggruppamento/ aggregazione/consorzio/coassicurazione il requisito di cui all'articolo 5.4., dovrà essere posseduto e dimostrato da ogni singolo componente al raggruppamento/aggregazione /consorzio/coassicurazione, mentre i requisiti di cui agli articoli 5.5, e 5.6 potranno essere posseduti e dimostrati cumulativamente dal raggruppamento/aggregazione/consorzio/coassicurazione.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Applicabile alla presente procedura.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice. Le irregolarità di cui sopra, a pena

d'esclusione, s'intenderanno sanate se entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi il concorrente avrà provveduto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

B) SCRITTURA PRIVATA COSTITUENDI R.T.I./CONSORZI ORDINARI/AGGREGAZIONI/COASSICURAZIONE

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 48 del Codice, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, una scrittura privata, compilata possibilmente in conformità al **facsimile Scrittura privata costituendi RTI/ConSORZI Ordinari/Aggregazioni/Coassicurazione** e, comunque, fornendo tutte le dichiarazioni/attestazioni in esso contenute, da intendersi qui trascritte. La scrittura privata deve recare l'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei partecipanti al costituendo R.T.I./Consorzio Ordinario/Aggregazione /Coassicurazione, indicato e qualificato come mandatario/delegatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La scrittura privata dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai Legali rappresentanti o procuratori speciali di tutti gli operatori che faranno parte del raggruppamento/consorzio/aggregazione /coassicurazione e accompagnata da copia dei documenti d'identità degli stessi e, nel caso di procuratore, da copia autentica della procura speciale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta e non sarà possibile modificarne la composizione in corso di esecuzione del contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina. Pertanto, in caso di partecipazione in coassicurazione, l'impresa coassicuratrice delegataria dovrà ritenere una quota non inferiore al 60% (sessanta per cento) ed il restante 40% dovranno ritenerlo cumulativamente le coassicuratrici non delegatarie, fermo restando che la quota di ritenzione minima richiesta per ciascuna coassicuratrice non delegataria non deve essere inferiore al 20% (venti per cento).

Nel caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, questi dovranno redigere la presente scrittura privata attenendosi a quanto disposto dalla *"Determinazione n. 3 del 2013 - Partecipazione delle reti di impresa alle procedure di gara per l'aggiudicazione di contratti pubblici ai sensi degli articoli 34 e 37 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163"* dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio.

La mancata produzione della suddetta scrittura privata s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la medesima scrittura privata risulti essere stata sottoscritta prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si rammenta che non sono ammessi RTI in forma verticale o mista.

C) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE – A.N.A.C.

Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo come di seguito indicati in relazione al lotto/ai lotti cui si intende partecipare - in favore dell'A.N.A.C., da effettuarsi secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163 del 22 dicembre 2015 consultabile all'indirizzo www.anticorruzione.it:

- **Lotto 1** – Polizza “Infortuni”, pari a Euro 35,00
- **Lotto 2** – Polizza “Incendio” pari a Euro 20,00;
- **Lotto 3** – Polizza “Elettronica” pari a Euro 35,00;
- **Lotto 4** – Polizza “RCT/O” pari a Euro 20,00;

Per la partecipazione al **Lotto 5**, al **Lotto 6** e al **Lotto 7**, non espressamente ricompresi nell'elenco sopra riportato, si precisa che non è richiesto il pagamento di alcun contributo.

Si rammenta che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà, comunque, necessario accedere al “Servizio riscossione” raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, quale irregolarità essenziale, s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

D) PASSOE

Documento che attesta che Il concorrente (OE) può essere verificato tramite il sistema dell'AVCPASS. Tale documento viene rilasciato dal sistema AVCPASS dopo che Il concorrente ha provveduto alla registrazione al servizio AVCPASS OPERATORE ECONOMICO ed ha indicato a sistema il CIG del presente affidamento.

Nel caso di partecipazione in forma di costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/ aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) il suddetto documento deve essere sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante o dal soggetto munito di idonea procura di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento/consorzio/aggregazione.

Pagina 19 di 32

E) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I concorrenti, ai sensi dell'art. 93 del Codice, devono prestare, a pena d'esclusione, una garanzia provvisoria pari al due per cento dell'importo posto a base di gara per ciascun lotto cui intendono partecipare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente, con un periodo di validità di almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia provvisoria deve essere trasmessa in originale, se resa dal garante direttamente in formato digitale, o mediante l'allegazione di una copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, se resa dal garante in formato cartaceo.

In base ai lotti per cui si intende partecipare, la garanzia provvisoria ammonta a:

- Euro 9.245,48 (novemiladuecentoquarantacinque/48) per la partecipazione al Lotto 1 – polizza “Infortuni”;
- Euro 3.353,44 (tremilatrecentocinquantatre/44) per la partecipazione al Lotto 2 – polizza “Incendio”;
- Euro 9.240,00 (novemiladuecentoquaranta/00) per la partecipazione al Lotto 3 – polizza “Elettronica”;
- Euro 3.946,80 (tremilanovecentoquarantasei/80) per la partecipazione al Lotto 4 – polizza “RCT/O”;
- Euro 1.932,00 (millenovecentotrentadue/00) per la partecipazione al Lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
- Euro 1.602,00 (milleseicentodue/00) per la partecipazione al Lotto 6 – polizza “Vita Dirigenti”;
- Euro 1.831,50 (milleottocentotrentuno/50) per la partecipazione al Lotto 7- “Rimborso spese mediche e assistenza per il personale in missione”;

Nel caso in cui il concorrente intende partecipare ad uno o a più lotti, indipendentemente dalla modalità prescelta, è espressamente richiesta la costituzione di una specificata garanzia distinta e separata per ogni lotto di partecipazione.

Tale garanzia, sia nel caso venga prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, **dovrà essere corredata, a pena d'esclusione, dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse Aggiudicatario dell'appalto.**

Nel caso in cui il concorrente scelga la fideiussione, questa potrà essere bancaria, assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di scelta di prestare la garanzia provvisoria nella forma della fideiussione, nelle modalità sopra descritte, questa deve prevedere, a pena d'esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Viene richiesto, altresì, **l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

I concorrenti, allegando alla medesima garanzia idonea documentazione probatoria, potranno beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, del Codice.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, quale irregolarità essenziale, s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/agggregazione/coassicurazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, si precisa che in caso di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, ovvero in caso di incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché, a pena di esclusione, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione dei contenuti e dei soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla presente procedura di gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10 CONTENUTO DELLA "BUSTA – OFFERTA TECNICA"

Con riferimento al lotto di partecipazione, la busta deve contenere una dichiarazione circa:

- l'impegno ad eseguire il "**Servizio**" nel pieno rispetto del Bando di gara e del Progetto nonché la piena e completa rispondenza del "**Servizio**" offerto a tutti i requisiti minimi ed inderogabili ivi richiesti;
- ogni elemento tecnico migliorativo di natura quantitativa dell'offerta al fine di consentire la valutazione e relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri specificati al successivo art. 12 del presente Disciplinare di gara ;

Al concorrente, ai sensi di cui all'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice, viene riconosciuta la possibilità di allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni rese con la medesima costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In caso di partecipazione di soggetti riuniti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete costituendi, o coassicurazione, la dichiarazione di cui al presente articolo, dovrà essere resa, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/aggregazione /coassicurazione.

11 CONTENUTO DELLA "BUSTA – OFFERTA ECONOMICA"

La busta, relativa ai criteri di valutazione di natura economica, deve contenere una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura, redatta possibilmente in conformità al **facsimile offerta economica** e recante, comunque, tutte le dichiarazioni/attestazioni ivi contenute, e nello specifico:

- a pena di esclusione, il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, fino al quarto decimale, offerto per il **Servizio** oggetto del lotto di partecipazione, nel pieno rispetto del Progetto;
- il prezzo offerto, in cifre ed in lettere fino al secondo decimale, per il medesimo **Servizio** oggetto del lotto di partecipazione dichiarato in euro, imposte incluse;
- indicazione dei premi e dei tassi che compongono l'importo complessivo offerto;
- di avere, direttamente o con delega a persona dipendente, esaminato tutti i documenti di gara, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, di aver giudicato la prestazione in oggetto realizzabile ed il prezzo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

- di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice;
- a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Al riguardo si precisa che l'importo di tali oneri deve considerarsi compreso e compensato nel prezzo a corpo offerto per l'espletamento dell'intero **Servizio**;
- la validità dell'offerta, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa.

Sia per il ribasso che per il prezzo, in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quest'ultima indicazione. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e quanto risultante dall'applicazione del ribasso percentuale, prevale quest'ultima indicazione. Qualora, per il ribasso offerto, le cifre decimali fossero in numero maggiore di quattro, IIT procederà d'ufficio a troncarsi alla quarta cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, multiple o parziali.

In caso di partecipazione di soggetti riuniti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, o aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete costituenti, o coassicurazione, le dichiarazioni di cui al presente articolo, dovranno essere rese, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascun'impresa partecipante al raggruppamento/consorzio /aggregazione/coassicurazione.

12 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto, ai sensi dell'art. 95 del Codice, sarà aggiudicato, secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il maggior punteggio, attribuito in base ai criteri di valutazione sotto indicati.

- A. Caratteristiche tecnico quantitative del "Servizio" –** Punteggio massimo attribuibile pari a 70 punti su 100
- B. Offerta economica –** Punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti su 100.

Sono ammesse offerte migliorative solo in relazione agli elementi indicati ai punti successivi per ciascun servizio assicurativo.

OFFERTA TECNICA

OFFERTA ECONOMICA

fino ad un massimo di 70 punti		fino ad un massimo di 30 punti	
CRITERI	fino ad un massimo di	CRITERI	fino ad un massimo di
Condizioni di garanzia di cui alle norme che regolano l'assicurazione in generale (Art. 6 - Recesso della Società di cui agli schemi di polizza)	15 punti	Prezzo	30 punti
Condizioni di garanzia di cui alle norme che regolano l'assicurazione in generale (Art. 11 - Interpretazione del contratto di cui agli schemi di polizza)	10 punti		
Condizioni di garanzia di cui alle norme che regolano l'assicurazione in generale (Art. 14 - Obbligo di fornire dati sull'andamento del rischio di cui agli schemi di polizza)	5 punti		
Limiti di risarcimento	30 punti		
Franchigie e scoperti	10 punti		

Si rinvia ai singoli allegati relativi a ciascun lotto di gara per il dettaglio dei singoli punteggi tecnici attribuibili attraverso criteri e sub criteri.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria.

Nel caso in cui a più offerte fosse attribuito il medesimo punteggio, si procederà a sorteggio pubblico.

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà assegnato attraverso le griglie indicate nei singoli allegati relativi a ciascun lotto di gara, ai quali si rinvia per maggior dettaglio.

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito assegnando alla migliore offerta economica saranno 30 punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula:

$$P = PM*(O/OM)$$

Dove:

P = punteggio attribuito all'offerta;

PM = punteggio massimo attribuibile;

OM = offerta (ribasso percentuale) migliore;

O = offerta (ribasso percentuale) da valutare.

Nel calcolo dei punti da assegnare, gli stessi, qualora necessario, saranno arrotondati fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da IIT.

Si precisa, infine, che la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica verrà svolta da apposita commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice.

13 CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, e nei casi indicati in precedenza, sono escluse le offerte:

- a. relative ad un "**Servizio**" che non possieda i requisiti minimi richiesti dal Progetto;
- b. nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Progetto;
- c. che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni specificate nel Progetto.

La presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici, non impegna in alcun modo IIT.

Il verbale di gara e l'aggiudicazione non equivalgono ad accettazione dell'offerta e non hanno valore di contratto; l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

14 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara sono svolte in armonia con le norme contenute nel Codice, nel Regolamento e con quelle del presente Disciplinare di Gara; in caso di discordanza tra Codice e Disciplinare di Gara, le norme del primo prevalgono su quelle del secondo.

Tutte le operazioni si svolgono in modalità telematica presso la sede di IIT, in Via Morego, 30 – 16163 Genova (GE).

La prima seduta pubblica si terrà in **data 27/07/2017 alle ore 15:00**.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta pubblica, saranno pubblicate sul profilo di committente di IIT, all'indirizzo <http://www.iit.it>, nella sezione dedicata alla gara in oggetto, con almeno due giorni di preavviso.

L'offerente potrà assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end della piattaforma "Gare Telematiche". L'offerente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara. L'offerente avrà inoltre a disposizione un sistema di messaggistica istantanea per comunicare direttamente con il seggio di gara.

A. Prima fase

1. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
2. Visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Documentazione Amministrativa";
3. Validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Documentazione Amministrativa";

IIT, in qualunque momento nel corso della procedura, può chiedere agli offerenti di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, si informa che IIT pubblicherà nella sezione dedicata alla gara in oggetto:

- entro due giorni dalla data di adozione dell'atto, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica attestante il possesso dei requisiti soggettivi ed economico-finanziario; dell'adozione del provvedimento di ammissione e delle eventuali esclusioni, IIT, provvederà contestualmente a dare avviso gli offerenti, mediante PEC, ai sensi dell'art. 29 del Codice;

- il nominativo dei componenti della Commissione di gara ed i relativi curricula.

B. Seconda fase

La commissione giudicatrice procederà per ciascun singolo lotto con le seguenti operazioni:

1. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara, relativo alla sola offerta tecnica, che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
2. Visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Offerta Tecnica";
3. Validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Offerta Tecnica";

In seduta riservata la commissione giudicatrice provvederà alla valutazione delle offerte e quindi alla relativa attribuzione dei punteggi.

C. Terza fase

La commissione giudicatrice procederà con le seguenti operazioni, procedendo per ciascun singolo lotto con le seguenti operazioni:

1. Indicazione dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica di ciascun offerente;
2. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
3. Visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Offerta Economica";
4. Validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Offerta Economica";
5. Attribuzione dei relativi punteggi;
6. Determinazione della graduatoria;
7. Individuazione delle offerte anormalmente basse.

Si evidenzia che in caso di presenza di una pluralità di offerte che presentino il medesimo punteggio, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio pubblico.

D. Quarta fase

Nel corso di una o più sedute riservate, IIT verificherà le eventuali offerte che appaiono anormalmente basse, ai sensi degli artt. 97 del Codice. IIT ha facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle due migliori offerte. La verifica sulla congruità delle offerte è rimessa al Responsabile del Procedimento con l'eventuale supporto della commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice.

In caso di esito negativo della suddetta verifica, verrà disposta un'ulteriore seduta pubblica per la comunicazione della nuova graduatoria.

In merito alla suddetta procedura di svolgimento della gara si avvisa che, per quanto possibile e qualora non sussistano particolari esigenze per le quali si renda necessario disporre rinvii a successive sedute pubbliche, lo svolgimento delle fasi di gara sopra indicate saranno complessivamente concentrate nel giorno indicato della prima seduta pubblica.

15 VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TRAMITE SISTEMA AVCPASS

IIT provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale, economico-finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, secondo le istruzioni ivi contenute.

Successivamente alla registrazione al servizio AVCPASS, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono indicare al sistema il CIG della presente procedura di affidamento. Il sistema rilascerà quindi un "PASSOE", ossia un documento che attesta che l'Operatore Economico (OE) può essere verificato tramite AVCPASS.

Per quanto riguarda il possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economico finanziaria e tecnico-professionale, esso dovrà essere dimostrato mediante:

- autorizzazione rilasciata dall'IVASS all'esercizio del ramo assicurativo in cui rientra la polizza oggetto di ogni singolo lotto di partecipazione;
- livello di raccolta premi per polizze, desumibile dai dati ANIA.
- Copia di certificazione di rating;
- Copia dei bilanci riclassificati corredati delle note di deposito presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti;
- Copia dei frontespizi delle polizze stipulate.

Qualora non vengano confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, IIT procede agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 80, co. 12, del Codice. Successivamente a tali verifiche IIT, a norma dell'art. 76 del Codice, comunicherà l'aggiudicazione e procederà con il seguito di competenza.

16 ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

IIT, tramite il sistema AVCPASS, procederà alla verifica del possesso, in capo all'Aggiudicatario, dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara e per la stipula del contratto. In caso di esito negativo, la verifica di cui sopra sarà ripetuta nei confronti dell'offerente risultato successivo nella graduatoria definitiva.

Inoltre, entro i successivi 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione, sarà richiesto all'Aggiudicatario di produrre tassativamente i documenti necessaria alla sottoscrizione del contratto, quali:

- la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del Codice;
- Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario del raggruppamento, ai fini della stipula del contratto d'appalto in nome e per conto del mandatario stesso e della mandante; *(solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese)*
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato e i soggetti delegati che vi operano, utilizzando l'allegato modello "DICHIARAZIONE DATI BANCARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E SS.MM.II.";
- Dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale designato (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società*), al quale IIT potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale; *(solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese)*
- Dichiarazione sostitutiva art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187; *(si richiede solo limitatamente alle: società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata)*
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica o stato di famiglia ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.; Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i..

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 73, co. 4, in combinato disposto con l'art. 216, co. 11, del Codice, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara, nonché le spese per la pubblicazione sui quotidiani nazionali e locali, dovranno essere rimborsate a IIT da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura

Pagina 29 di 32

entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in euro 10.000,00 (diecimila/00) iva inclusa; rimane inteso che IIT si riserva di rendere noto all'Aggiudicatario, in sede di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara nonché le modalità di rimborso.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace.

Si precisa che il contratto, stipulato tramite scrittura privata, verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale e che le spese relative alla stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

17 TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che IIT provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali di IIT, ivi incluso la partecipazione alla selezione e l'eventuale emissione del contratto di fornitura e gestione del contratto stesso e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Ai sensi del suddetto decreto, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia.

L'accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte degli offerenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

18 TERMINI DI PAGAMENTO, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.)

Per quanto riguarda i termini di pagamento dei premi si rimanda ai singoli relativi Schemi di Polizza.

Per quanto riguarda, invece, gli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, con la stipula del contratto, l'aggiudicatario si impegna a rispettare puntualmente tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii., recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, e si obbliga a

Pagina 30 di 32

eseguire tutte le transazioni finanziarie connesse all'esecuzione del contratto, con le modalità previste dalla predetta Legge, consapevole che l'inadempimento di uno qualsiasi degli obblighi previsti dalla stessa comporta la risoluzione di diritto del contratto in premessa ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.

19 CLAUSOLA BROKER

Ai sensi del D.Lgs. 209/2005, la Fondazione si avvale della consulenza e dell'assistenza del Broker. Si precisa che l'opera del Broker è remunerata direttamente dalla Fondazione.

20 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura di gara, sono comunicate agli offerenti interessati tramite PEC o strumento analogo negli Stati membri ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice.

IIT si riserva ogni più ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura e non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, nell'ipotesi in cui eventi imprevedibili determinino l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione, senza che questo generi alcuna pretesa da parte degli offerenti.

Ciascun offerente si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Ogni documento inviato alla Stazione appaltante scrivente dovrà riportare il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) del Lotto di riferimento

Contro il presente procedimento è proponibile ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria in Genova, Via dei Mille n. 9, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

Genova, lì 23/06/2017

Il Responsabile del Procedimento

Prof. Roberto Cingolani

Allegati:

- 1) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 1 - polizza Infortuni;
- 2) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 2 - polizza Incendi;
- 3) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 3 - polizza Elettronica;
- 4) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 4 - polizza RCT/O;
- 5) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 5 - polizza Tutela Legale;
- 6) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 6 – polizza Vita Dirigenti;

Pagina 31 di 32

- 7) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 7 – polizza Personale in missione;
- 8) Progetto per l’affidamento in lotti di servizi assicurativi:
 - a. Lotto 1 – schema di polizza “Infortuni”;
 - b. Lotto 2 – schema di polizza “Incendio”;
 - c. Lotto 3 – schema di polizza “Elettronica”;
 - d. Lotto 4 – schema di polizza “RCT/O”;
 - e. Lotto 5 – schema di polizza “Tutela Legale”;
 - f. Lotto 6 – schema di polizza “Vita Dirigenti”;
 - g. Lotto 7 – schema di polizza “Rimborso Spese Mediche e Assistenza per il personale in missione”;
 - h. Riepilogo Sinistri;
 - i. Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi;
- 9) DGUE - Lotto 1 – polizza Infortuni.xml;
- 10) DGUE - Lotto 2 – polizza Incendi.xml;
- 11) DGUE - Lotto 3 – polizza Elettronica.xml;
- 12) DGUE - Lotto 4 – polizza RCT/O.xml;
- 13) DGUE - Lotto 5 – polizza Tutela Legale.xml;
- 14) DGUE - Lotto 6 - polizza Vita Dirigenti.xml;
- 15) DGUE - Lotto 7 - polizza Personale in missione.xml;
- 16) Facsimile Scrittura privata costituendi R.T.I./Consorzi/Aggregazioni/Coassicurazioni;
- 17) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 1 – polizza “Infortuni”;
- 18) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 2 – polizza “Incendi”;
- 19) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 3 – polizza “Elettronica”;
- 20) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 4 – polizza “RCT/O”;
- 21) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
- 22) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 6 – polizza “Vita dirigenti”;
- 23) Facsimile Offerta Tecnica Lotto 7 – polizza “Personale in missione”;
- 24) Facsimile Offerta Economica Lotto 1 – polizza “Infortuni”;
- 25) Facsimile Offerta Economica Lotto 2 - polizza “Incendi”;
- 26) Facsimile Offerta Economica Lotto 3 – polizza “Elettronica”;
- 27) Facsimile Offerta Economica Lotto 4 – polizza “RCT/O”;
- 28) Facsimile Offerta Economica Lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
- 29) Facsimile Offerta Economica Lotto 6 – polizza “Vita Dirigenti”;
- 30) Facsimile Offerta Economica Lotto 7 – polizza “Personale in missione”.