

Disciplinare di gara

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento in lotti di servizi assicurativi. Gara n. 7829197.

lotto 1 Infortuni, CIG 8378790C3B

lotto 2 Incendio, CIG 8378806970

lotto 3 Elettronica, CIG 8378811D8F

lotto 4 RCT/O, CIG 8378817286

lotto 5 Tutela Legale, CIG 83788215D2

lotto 6 Vita Dirigenti, CIG 8378827AC4

lotto 7 Spese mediche in missione, CIG 8378831E10

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1	Documenti di gara	4
2.2	Chiarimenti.....	6
2.3	Comunicazioni.....	6
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	10
4.1	Durata	10
4.2	Opzioni e rinnovi.....	10
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
6.	REQUISITI GENERALI	12
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
7.1	Requisiti di idoneità	12
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, di accordo di coassicurazione ex art. 1911, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
8.	AVVALIMENTO.....	14
9.	SUBAPPALTO	15
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	15
11.	SOPRALLUOGO	18
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	18
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	20
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21
15.1	Documento di gara unico europeo	21
15.2	Dichiarazioni integrative	24
15.3	Documentazione a corredo	27
15.4	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	27
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA.....	28
16.1	Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali	29
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA	29
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	30
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	31
18.3	metodo per il calcolo dei punteggi	31
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	31
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	32
21.	APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" Ed "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	33
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	34
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO PER I SINGOLI LOTTI.....	34

24. P.M. (PER MEMORIA) 36

25. P.M. (PER MEMORIA) 36

26. TERMINI DI PAGAMENTO, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.), CLAUSOLA
BROKER..... 36

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE..... 37

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI 37

1. PREMESSE

Con Determina del Direttore Scientifico e del Direttore Generale prot. IIT n. 0005433/20 del 07/08/2020 la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia (nel seguito "IIT") ha deliberato di procedere con l'affidamento in lotti di servizi assicurativi

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 della D.Lgs. 50/2016 (nel seguito "Codice") e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è la sede IIT di Genova, Via Morego 30, codice NUTS ITC33.

N. Gara7829197

I lotti di cui si compone l'appalto sono

lotto 1 Infortuni CIG 8378790C3B

lotto 2 Incendio CIG 8378806970

lotto 3 Elettronica CIG 8378811D8F

lotto 4 RCT/O, CIG 8378817286

lotto 5 Tutela Legale, CIG 83788215D2

lotto 6 Vita Dirigenti, CIG 8378827AC4

lotto 7 Spese mediche in missione, CIG 8378831E10

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Prof. Giorgio Metta

Il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** è Dott. Stefano Desiderio.

La procedura di gara è espletata in modalità telematica tramite la piattaforma digitale Gare Telematiche di IIT disponibile nella sezione "Bandi di gara e Albo Fornitori" del profilo di committente all'indirizzo <http://www.iit.it> accessibile anche al seguente link diretto: <https://iit.acquistitelematici.it/>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara (unico per tutti i lotti);
- 2) Disciplinare di gara (unico per tutti i lotti);
- 3) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 1 - polizza Infortuni;
- 4) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 2 - polizza Incendi;
- 5) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 3 - polizza Elettronica;
- 6) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 4 - polizza RCT/O;
- 7) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 5 - polizza Tutela Legale;
- 8) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 6 – polizza Vita Dirigenti;
- 9) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 7 – polizza Personale in missione;
- 10) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

- Lotto 1 – schema di polizza “Infortuni”;
- Lotto 2 – schema di polizza “Incendio”;
- Lotto 3 – schema di polizza “Elettronica”;
- Lotto 4 – schema di polizza “RCT/O”;
- Lotto 5 – schema di polizza “Tutela Legale”;
- Lotto 6 – schema di polizza “Vita Dirigenti”;
- Lotto 7 – schema di polizza “Rimborso Spese Mediche per il personale in missione”;
- Condizioni Generali di Acquisto per le forniture di beni e servizi (unico per tutti i lotti);
- Riepilogo sinistri e relativo dettaglio.

11) DGUE.xml e pdf:

- DGUE.xml - Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 1 – polizza “Infortuni”;
- DGUE.pdf - Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 1 – polizza “Infortuni”;
- DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 2 – polizza “Incendi”;
- DGUE.pdf – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 2 – polizza “Incendi”;
- DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 3 – polizza “Elettronica”;
- DGUE.pdf – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 3 – polizza “Elettronica”;
- DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 4 – polizza “RCTO”;
- DGUE.pdf – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 4 – polizza “RCTO”;
- DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
- DGUE.pdf – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
- DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 6 – polizza “Vita dirigenti”;
- DGUE.pdf– Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 6 – polizza “Vita dirigenti”;
- DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 7 – polizza “Personale in missione”;
- DGUE.pdf – Modulo Documento di Gara Unico Europeo per il lotto 7 – polizza “Personale in missione”;

12) Fac simile dichiarazioni integrative:

- Fac simile dichiarazioni integrative lotto lotto 1 – polizza “Infortuni”;
- Fac simile dichiarazioni integrative lotto 2 - polizza “Incendi”;
- Fac simile dichiarazioni integrative Lotto 3 – polizza “Elettronica”;
- Fac simile dichiarazioni integrative Lotto 4 – polizza “RCTO”;
- Fac simile dichiarazioni integrative Lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
- Fac simile dichiarazioni integrative Lotto 6 – polizza “Vita dirigenti”;
- Fac simile dichiarazioni integrative Lotto 7 – polizza “Personale in missione”;

13) Facsimile Offerta Tecnica:

- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 1 – polizza “Infortuni”;

- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 2 – polizza “Incendi”;
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 3 – polizza “Elettronica”;
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 4 – polizza “RCTO”;
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 6 – polizza “Vita dirigenti”;
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 7 – polizza “Personale in missione”;

14) Facsimile Offerta Economica:

- Facsimile Offerta Economica Lotto 1 – polizza “Infortuni”;
- Facsimile Offerta Economica Lotto 2 - polizza “Incendi”;
- Facsimile Offerta Economica Lotto 3 – polizza “Elettronica”;
- Facsimile Offerta Economica Lotto 4 – polizza “RCTO”;
- Facsimile Offerta Economica Lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
- Facsimile Offerta Economica Lotto 6 – polizza “Vita Dirigenti”;
- Facsimile Offerta Economica Lotto 7 – polizza “Personale in missione”.

15) Fac simile dichiarazione conformità all'originale dei documenti presentati (per ciascun lotto);

16) Facsimile dichiarazione segreti tecnico-commerciali (per ciascun lotto);

17) Informativa sulla privacy (unico per tutti i lotti).

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma digitale Gare Telematiche nella sezione dedicata alla procedura di gara di che trattasi.

Eventuali rettifiche al Bando, al presente Disciplinare di Gara e ai documenti ad essi allegati saranno pubblicate nella sezione relativa alla gara di che trattasi nella piattaforma digitale Gare Telematiche ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, effettuando il login alla piattaforma ed utilizzando esclusivamente l'area messaggistica denominata “quesiti” presente all'interno della sezione della procedura di gara di che trattasi, entro il giorno 13/10/2020 ore 13:00 .

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima unicamente tramite la piattaforma digitale medesima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra IIT e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese effettuando il login alla piattaforma <https://iit.acquistitelematici.it/> e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a IIT; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei lotti di seguito specificati.

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	oggetto del lotto	CIG
Lotto 1	<i>Infortuni</i>	8378790C3B
Lotto 2	<i>Incendio</i>	8378806970
Lotto 3	<i>Elettronica</i>	8378811D8F
Lotto 4	<i>RCT/O</i>	8378817286
Lotto 5	<i>Tutela Legale</i>	83788215D2
Lotto 6	<i>Vita Dirigenti</i>	8378827AC4
Lotto 7	<i>Personale in missione</i>	8378831E10

Tabella 1 - Descrizione dei lotti

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto 1 – polizza "Infortuni" CIG 8378790C3B

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	polizza "Infortuni"	66512100-3	P	420.000,00
Importo totale a base di gara, comprensivo di imposte e contributi di legge				420.000,00

Lotto 2 – polizza “Incendio” *CIG* 8378806970

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	polizza “Incendio”	66515100-4	<i>p</i>	150.000,00
Importo totale a base di gara, comprensivo di imposte e contributi di legge				150.000,00

Lotto 3 – polizza “Elettronica” *CIG* 8378811D8F

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	polizza “Elettronica”	66515000-3	<i>p</i>	315.000,00
Importo totale a base di gara, comprensivo di imposte e contributi di legge				315.000,00

Lotto 4 – polizza “RCT/O” *CIG* 8378817286

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo
1	polizza “RCT/O”	66516400-4	<i>p</i>	135.000,00
Importo totale a base di gara, comprensivo di imposte e contributi di legge				135.000,00

Lotto 5 – polizza “Tutela Legale” *CIG* 83788215D2

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	polizza "Tutela Legale"	66513100-0	p	90.000,00
Importo totale a base di gara, comprensivo di imposte e contributi di legge				90.000,00

Lotto 6 – polizza "Vita Dirigenti" *CIG 8378827AC4*

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	polizza "Vita Dirigenti"	66511000-5	p	120.000,00
Importo totale a base di gara, comprensivo di imposte e contributi di legge				120.000,00

Lotto 7 – polizza "Rimborso Spese Mediche in missione" *CIG 8378831E10*

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	polizza "Rimborso Spese Mediche in missione"	66512220-0	p	120.000
Importo totale a base di gara, comprensivo di imposte e contributi di legge				120.000,00

Ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si precisa che per l'affidamento di tutti i lotti non è prevista l'elaborazione del DUVRI e quindi l'individuazione dei relativi oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, atteso che il citato articolo dispone la non applicazione del co. 3 del medesimo articolo di legge in caso di servizi di natura intellettuale quali quelli oggetto dell'affidamento di che trattasi.

L'appalto è finanziato complessivamente, per tutti i lotti, con fondi interni di cui IIT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali

Ciascun concorrente può presentare offerta per tutti i lotti della presente procedura di gara.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto, per i servizi di ciascun lotto, (escluse le eventuali opzioni) è di 36 *mesi*, decorrenti dalla data di stipula del contratto di appalto presumibilmente dalle ore 24,00 del 30/06/2021, ovvero dell'eventuale Verbale di Avvio dell'Esecuzione.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

IIT si riserva la facoltà, per ogni lotto, di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi per i seguenti importo

Lotto	Importo rinnovo 12 mesi
LOTTO 1 – Infortuni	140.000,00 €
LOTTO 2 – Incendi	50.000,00 €
LOTTO 3 – Elettronica	105.000,00 €
LOTTO 4 – RCT/O	45.000,00 €
LOTTO 5 – Tutela Legale	30.000,00 €
LOTTO 6 - Vita Dirigenti	40.000,00 €
LOTTO 7 - Rimborso Spese mediche in missione	40.000,00 €

IIT esercita tale facoltà comunicandola per mezzo del Broker almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Per ogni lotto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 2.025.000,00 (duemilioniventicinquemila/00) al lordo delle imposte e contributi di legge.

Lotto	Importo per 36 mesi	Importo rinnovo	Importo proroga	Importo complessivo
LOTTO 1 – Infortuni	420.000,00 €	140.000,00 €	70.000,00 €	630.000,00 €
LOTTO 2 – Incendi	150.000,00 €	50.000,00 €	25.000,00 €	225.000,00 €
LOTTO 3 – Elettronica	315.000,00 €	105.000,00 €	52.500,00 €	472.500,00 €
LOTTO 4 – RCT/O	135.000,00 €	45.000,00 €	22.500,00 €	202.500,00 €
LOTTO 5 – Tutela Legale	90.000,00 €	30.000,00 €	15.000,00 €	135.000,00 €
LOTTO 6 - Vita Dirigenti	120.000,00 €	40.000,00 €	20.000,00 €	180.000,00 €

LOTTO 7 - Rimborso Spese mediche in missione	120.000,00 €	40.000,00 €	20.000,00 €	180.000,00 €
Totale 36 mesi	1.350.000,00 €		Totale 36 mesi + opzioni	<u>2.025.000,00</u>

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

L'operatore economico può partecipare alla presente gara, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

È vietato ai concorrenti di partecipare singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), o coassicurazione.

È vietato al concorrente che partecipa singolo lotto in raggruppamento, coassicurazione, o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, o coassicurazione di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, allo stesso singolo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per

determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI , coassicurazione, o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti nei commi seguenti.

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico, del CIPE o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005 e ss.mm.ii..

Per la comprova dei requisiti di idoneità IIT acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per i Lotti 1 Infortuni, 2 Incendio, 3 Elettronica, 4 RCT/O:

raccolta premi nel ramo danni, nel triennio 2017/2018/2019, pari almeno ad € 80.000.000,00 all'anno;

Per il Lotto 5 Tutela Legale:

Raccolta premi per il ramo tutela legale, nel triennio 2017/2018/2019 pari ad almeno € 2.000.000,00 all'anno;

Per il Lotto 6 Vita Dirigenti:

Raccolta premi per il ramo vita pari ad almeno € 80.000.000,00 all'anno.

OPPURE

Alternativamente, per i Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6:

- il possesso di un rating pari o superiore a "BBB" rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings;
- il possesso di un rating pari o superiore a "B+" se rilasciata dall'Agenzia A.M. Best;
- il possesso di un rating pari o superiore a "Baa" se rilasciato dall'Agenzia Moody's.

Il rating deve essere in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

Per il solo Lotto 7 – Spese Mediche in missione, ai fini del rilascio dei visti necessari per le missioni in territorio USA e CANADA, è richiesto alternativamente:

- il possesso di un rating pari o superiore a "A-" rilasciato da A.M. Best;
- il possesso di un rating pari o superiore a "A-1" rilasciato da Insurance Solvency International Ltd (ISI);
- il possesso di un rating pari o superiore a "A-" rilasciato da Standard & Poor's;
- il possesso di un rating pari o superiore a "B+" rilasciato da Weiss Research Inc.;

Il rating deve essere in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito.

Per la comprova dei requisiti di idoneità capacità economica e finanziaria gli operatori economici concorrenti possono dimostrare il possesso del requisito attraverso estratti di bilancio o documentazione equipollente.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Per tutti i lotti:

Aver stipulato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (2017/2018/2019) almeno 3 contratti aventi oggetto il servizio del lotto per cui si presenta offerta, a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari

pubblici.

Per la comprova dei requisiti di capacità tecnica professionale gli operatori economici concorrenti possono dimostrare il possesso del requisito tecnico professionale attraverso l'originale, o la copia autentica o conforme, dei frontespizi dei contratti di polizza, corredati dalle relative quietanze, oppure attraverso certificati (in originale o copia conforme) rilasciati dall'amministrazione contraente, con l'indicazione dell'oggetto e del periodo di esecuzione del servizio

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, DI ACCORDO DI COASSICURAZIONE EX ART. 1911, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, di accordo di coassicurazione ex art. 1911, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, coassicurate, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito **di cui al punto 7.1 lett. b)** Error! Reference source not found. deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, in coassicurazione, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito relativo alla raccolta premi di cui al **punto 7.2 come previsti per i singoli lotti**, deve essere soddisfatto dal ciascun soggetto facente parte del raggruppamento.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo il requisito di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale [ad esempio: iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi].

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di IIT in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino *al singolo lotto* sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, IIT impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, IIT procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

Per ogni lotto, l'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2,00 % (due/00 per cento) e precisamente per i seguenti importi per i singoli lotti:

Lotto n. 1 - € 8.400,00 (ottomilaquattrocento/00);

Lotto n. 2 - € 3.000,00 (tremila/00);

Lotto n. 3 - € 6.300,00 (seimilatrecento/00)

Lotto n. 4 - € 2.700,00 (duemilasettecento/00);

Lotto n. 5 - € 1.800,00 (milleottocento/00);

Lotto n. 6 - € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00);

Lotto n. 7 - € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00);

salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

- 2) **Per ciascun lotto a cui il concorrente intende partecipare, una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. l del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti ovvero con assegni circolari o con bonifico. In quest'ultimo caso, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato alla Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia i cui estremi saranno comunicati previa richiesta da inoltrare a IIT non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. È onere dell'operatore economico predisporre le necessarie operazioni bancarie in modo tale che, al

momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'importo corrispondente alla garanzia risulti versato sul conto corrente indicato da IIT.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta di IIT per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Per la procedura in oggetto non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Per la presente procedura trova applicazione la previsione dell'esonero temporaneo dalla contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, in applicazione dell'art. 65 del decreto legge n. 34 pubblicato sul supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 128 del 19 maggio 2020.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente interessato a partecipare alla gara dovrà presentare la propria offerta a IIT utilizzando la piattaforma digitale "Gare Telematiche" messa a disposizione da IIT, sul proprio profilo del committente e accedendo alla sezione Albo Fornitori secondo le indicazioni fornite nel presente documento.

Per l'utilizzo del sistema telematico per l'aggiudicazione della presente procedura, si precisa fin d'ora che è richiesto:

- la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati e delle gare telematiche;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Il termine di scadenza della procedura è fissato alle ore 13:00 del 20/10/2020

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica è onere dell'Operatore Economico la consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal Gestore della Piattaforma Digitale Gare Telematiche e consultabili previo login alla piattaforma stessa. Si precisa, inoltre, quanto segue.

Entro le ore 13:00 del 20/10/2020 quale termine di scadenza della presente procedura, il concorrente interessato a partecipare deve provvedere al caricamento telematico sul portale di IIT della documentazione relativa alla "Busta – Documentazione Amministrativa", della "Busta – Offerta tecnica" e della "Busta – Offerta Economica".

Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le relative informazioni e le impronte dei file calcolate.

Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di IIT ove, per disguidi di qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro i termini perentori sopra indicati e nelle modalità richieste per garantirne la segretezza e la immodificabilità.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte nel caso di mancato rispetto del termine di scadenza della procedura per la trasmissione dei documenti di cui alla "Busta – Documentazione Amministrativa", della "Busta – Offerta tecnica" e della "Busta – Offerta Economica" sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni di cui agli articoli che seguono dovranno essere sottoscritte dall'interessato con firma digitale quale "firma elettronica qualificata" (con valore legale) secondo quanto previsto Regolamento (UE) 910/2014.

Per ulteriori informazioni si rimanda ai manuali ed alle guide presenti sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

Si precisa inoltre che se il concorrente ha sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; se il concorrente non ha sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni quali il DGUE, l'Offerta Economica e gli altri facsimili di gara potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://iit.acquistitelematici.it/>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta - Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, IIT potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per ulteriore informazione si rimanda ai manuali ed alle guide presenti sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria IIT assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, IIT può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, IIT procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di IIT invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La “Busta - Documentazione Amministrativa” deve contenere la documentazione sotto elencata.

La busta “Documentazione Amministrativa” contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si specifica che la “Busta - Documentazione Amministrativa” è unica per tutti i lotti.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti;
- c) rispetta, nei casi previsti, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste da IIT e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti deve presentare un DGUE, per ciascun lotto di partecipazione.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

seguendo le istruzioni ivi riportate.

Il DGUE è fornito in forma elettronica tramite il suddetto servizio web. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite la Piattaforma Digitale. A tal fine, IIT rende disponibile nella documentazione di gara il **file denominato DGUE.xml che il concorrente dovrà** nell'ordine:

1. salvare direttamente sul proprio computer, senza tentare di aprire il file medesimo;
2. importarlo nel suddetto servizio web;
3. Procedere alla sua compilazione, stampa in formato .pdf e sottoscrizione.

Si fornisce, altresì, il file DGUE in formato .pdf da utilizzare qualora il servizio suddetto non sia più fruibile entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura.

Il concorrente che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice, deve compilare un solo DGUE.

Il concorrente che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento (cd. avvalimento) sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere tutti allegati nella busta “Documentazione Amministrativa”.

Se più operatori economici partecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato, da ciascuno dei seguenti operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni rese con il DGUE, come sopra predisposto da ciascun operatore economico, devono intendersi riferite alla Società, al sottoscrittore ed ai seguenti soggetti: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati, membri del Collegio Sindacale, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza) o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (institori, procuratori *ad negotia*, revisori contabili, Organismo di Vigilanza), al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza persona fisica o persona giuridica in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per quanto di loro competenza tali dichiarazioni devono intendersi riferite anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione dell'invito/della pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, munito dei necessari poteri provati mediante l'allegazione della copia autentica della procura speciale, che si assume la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute. Fatto salvo quanto sopra è comunque ammessa la possibilità che i soggetti sopra elencati possano comunque rendere, assumendosene la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute, una propria autonoma dichiarazione o ulteriori precisazioni ritenute necessarie per integrare quanto dichiarato nel DGUE.

Nel merito della sottoscrizione si ribadisce che, per la presente procedura telematica, la firma digitale del concorrente non deve essere apposta sul file in formato .xml, ma unicamente sul file in formato .pdf.

Quest'ultimo è possibile ottenerlo, nell'ultima schermata di compilazione del DGUE, l'opzione "Quadro generale", a seguire cliccare su "download as" e selezionare "PDF format", salvare il file .pdf sul proprio pc al fine di firmarlo digitalmente.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto:

Compilato a cura di IIT.

Parte II. Informazioni sul concorrente:

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili. Relativamente alla **Sez. A** si precisa che:

- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- le informazioni relative all'eventuale iscrizione del concorrente in elenchi ufficiali o al possesso di certificazioni equivalente si riferiscono alle previsioni degli artt. 84, 90 e 134 del Codice, non applicabili alla presente procedura;
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da IIT, per i soli concorrenti italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene

effettuato da IIT tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;

- laddove richiesto l'indirizzo E-mail, l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La **Sez. B** deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente si evidenzia che tramite il pulsante contrassegnato con il simbolo "+", è possibile aggiungere tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La **Sez. D** può essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte del servizio in subappalto.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III. Motivi di esclusione:

Il concorrente è tenuto a compilare, per quanto applicabili, le parti **da A ad D**.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. A** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale. In caso di risposte affermative le dichiarazioni rese tramite il DGUE devono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del soggetto che presenta l'offerta ovvero dal diretto interessato che rende le dichiarazioni integrative – con le informazioni dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, co. 3, del Codice, nonché con ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte di IIT.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. B** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 4, del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. C** devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di

- cui all'art. 110, co. 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, co. 3, lett. b), del Codice;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. c), del Codice. Nel merito è richiesto che il concorrente, nel campo "Gravi illeciti professionali", indichi tutte le notizie o fattispecie relative a situazioni idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente e/o dei soggetti individuati dall'art. 80, co. 3, del Codice al fine di evitare che il concorrente possa incorrere nella eventuale esclusione dalla presente procedura per omessa informazione di cui all'art. 80, co. 5, lett. c), ultimo periodo, del Codice.

Nella medesima **Sez. C** non devono invece ritenersi rese le dichiarazioni relative:

- allo stato di amministrazione controllata;
- alla cessazione dell'attività;
- alla trasmissione senza indugio dei documenti complementari in favore di una Stazione Appaltante;

poiché tali suddette ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e pertanto non sono richieste.

Nella **Sez. D**, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, co. 2, del Codice relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, co. 5, del Codice relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

Al riguardo si precisa che il concorrente rende dichiarazione negativa qualora non ricorra nessuno dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata. Per contro, qualora ricorra uno o più dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata, il concorrente rende dichiarazione positiva e fornisce, nel DGUE o con separata dichiarazione, ogni ulteriore dettaglio circa i motivi che ricorrono.

Parte IV. Criteri di selezione:

Per la procedura di che trattasi al concorrente è richiesto di compilare unicamente la Sez. α (*alfa*). Le restanti sezioni non devono quindi essere compilate. Si rammenta che con la dichiarazione resa nella Sezione α , i concorrenti si assumono la piena e completa responsabilità circa la veridicità del possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 7 del presente Disciplinare di gara, la cui eventuale mancanza, verificata da IIT, di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Applicabile alla presente procedura.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice. Le irregolarità di cui sopra, a pena d'esclusione, s'intenderanno sanate se entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi il concorrente avrà provveduto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Si applica, inoltre, la disciplina espressamente prevista al precedente art. 14 del presente Disciplinare di Gara.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Le Dichiarazioni integrative sono redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato facsimile "Dichiarazioni Integrative", messo a disposizione da IIT, e contengono tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente che intenda partecipare a più lotti può presentare un'unica dichiarazione integrativa, valevole per tutti i lotti.

Il concorrente deve dichiarare il lotto in cui intende partecipare e per ciascun lotto:

1. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa al lotto della alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2. In caso Raggruppamento Temporaneo di Imprese da costituire/constituito il concorrente deve dichiarare la tipologia del raggruppamento tra orizzontale, verticale e misto, nonché:

- i. per ciascun componente le quote di partecipazione, le quote del possesso dei requisiti di cui all'art. 7.4 del presente Disciplinare di Gara e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- ii. che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti facenti parte del costituendo raggruppamento si impegnano a conferire ad uno dei componenti, che sarà designato come Mandataria, il mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza affinché a nome e per conto proprio e dei mandanti stipuli il contratto di appalto;
- iii. nel caso in cui il costituendo raggruppamento sia formato da imprese aderenti ad un contratto di rete, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- iv. che l'offerta tecnica ed economica saranno sottoscritte congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria e sia dalla impresa/e designata/e come mandante/i;

3. In caso di consorzi ordinari, GEIE costituiti o da costituire le quote di partecipazione, le quote del possesso dei requisiti di cui all'art. 7.4 del presente Disciplinare di Gara e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, nonché:

- i. l'operatore economico designato quale Capofila ovvero al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- ii. che l'offerta tecnica ed economica saranno sottoscritte congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i

4. In caso di aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete la forma della rete, nonché:

- Nel caso la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete e per quali imprese la rete concorre;
- In tutti gli altri casi di rete, l'indicazione della impresa mandataria e delle altre imprese mandanti;

Per tutte le reti

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

In tutti i casi, e per ciascun offerente:

5. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
6. l'ottemperanza alla normativa di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
7. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da IIT reperibile al seguente indirizzo <https://www.iit.it/it/istituto/module-231> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
11. di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del medesimo Regolamento;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

12. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, ove individuato;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

13. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ad evidenza pubblica rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le Dichiarazioni Integrative sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.

15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. per ogni lotto, **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. Al riguardo si precisa che tale documento attesta che il concorrente (OE) può essere verificato tramite il sistema dell'AVCPass. Tale documento viene rilasciato dal sistema AVCPass dopo che il concorrente ha provveduto alla registrazione al servizio AVCPass – Operatore Economico ed ha indicato a sistema il CIG del presente affidamento. Il PASSOE deve essere trasmesso a IIT debitamente sottoscritto.. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
2. per ogni lotto, documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. **Informativa privacy** debitamente sottoscritta per accettazione.
4. l'operatore economico che presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta deve inoltre produrre copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Ai fini di agevolare la Stazione Appaltante nelle attività di gara e comunque, ai fini di addivenire all'aggiudicazione in tempi ristretti ed agevolare pertanto anche gli operatori economici nelle fasi successive alla gara in caso di aggiudicazione, laddove possibile, gli offerenti sono invitati a presentare già in fase di offerta i documenti a comprova del possesso dei requisiti di cui all'art. 7, con le modalità ivi previste.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

Per ogni lotto, la busta "Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione:**

- una "**Dichiarazioni di offerta tecnica**", predisposta secondo il fac simile formulato da IIT e comunque recante tutte le dichiarazioni/attestazioni ivi indicate. Nello specifico si evidenzia che la dichiarazione deve contenere i seguenti elementi:
 - o l'impegno ad eseguire il servizio nel pieno rispetto del Bando di gara e del Progetto
 - o dichiarazione attestante che il servizio integra tutti i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione, nessuno escluso, dal bando di gara e dal Progetto;

- o che il servizio oggetto dell'affidamento verrà svolto secondo le modalità migliorative eventualmente offerte.

B. Offerta tecnica generata dal sistema

L'offerta tecnica verrà valutata come indicato dagli allegati "Punteggio Tecnico". Gli allegati "Punteggio Tecnico", uno per ciascun lotto, riportano in dettaglio gli elementi soggetti a valutazione e attribuzione del punteggio.

Il sistema genera un documento che illustra l'offerta relativamente ai criteri e sub-criteri di valutazione di natura tabellare.

Il concorrente deve

- I. compilare la parte "*offerta tecnica generata da sistema*", inserendo gli elementi migliorativi che si intendono offrire;
- II. cliccare sul pulsante "*salva e genera pdf*";
- III. allegare il file pdf così generato tramite il pulsante posto a destra della dicitura "*offerta tecnica generata da sistema*".

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni integrative di cui al punto 15.2.

16.1 DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente è tenuto a dichiarare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che pertanto, necessitando di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi degli artt. 53 del Codice e 22 e ss. della Legge 241/90, intende non rendere accessibile ai terzi.

Tale dichiarazione deve esplicitare in maniera analitica le parti dell'offerta costituenti segreti tecnici o commerciali (numero di pagina, sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione) e deve essere adeguatamente motivata. Il concorrente, inoltre, deve allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Le dichiarazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte del diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53, co. 6 del Codice.

La dichiarazione può essere resa secondo il fac simile formulato da IIT e comunque dovrà recare tutte le dichiarazioni/attestazioni ivi indicate.

Nel caso di concorrenti associati, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni integrative di cui al punto 15.2.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA

Per ogni lotto, la busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello "Dichiarazione offerta economica" allegato al presente disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

- a) impegno ad eseguire il servizio nel pieno rispetto del Bando di gara e del Progetto;
- b) dichiarazione attestante che il servizio integra tutti i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione, nessuno escluso, dal bando di gara e dal Progetto;

- c) **a pena di esclusione**, il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, fino al quarto decimale, offerto sull'importo posto a base di gara per il servizio oggetto del presente affidamento;
- d) prezzo offerto espresso in cifre ed in lettere, come risultante dall'applicazione del suddetto ribasso percentuale offerto all'importo posto a base di gara, al lordo delle imposte e contributi di legge, Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.

Si richiede altresì di esplicitare tutti i valori di riferimento, quali i premi e/o i tassi, per il calcolo del il prezzo offerto.

- e) rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice;
- f) validità dell'offerta, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- g) accettazione delle condizioni di esecuzione del servizio di cui al Progetto;
- h) di avere, direttamente o con delega a persona dipendente, esaminato tutti i documenti di gara, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, di aver giudicato la prestazione in oggetto realizzabile ed il prezzo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;

Sia per il ribasso che per il prezzo, in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quest'ultima indicazione. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e quanto risultante dall'applicazione del ribasso percentuale, prevale quest'ultima indicazione. Qualora, per il ribasso offerto, le cifre decimali fossero in numero maggiore di quattro, IIT procederà d'ufficio a troncare alla quarta cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b), del Codice, condizionate, multiple o parziali.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni integrative di cui al punto 15.2 del presente Disciplinare.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base di gara..

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi.

PER TUTTI I LOTTI	
	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Sono ammesse offerte migliorative solo in relazione agli elementi indicati per ciascun servizio assicurativo nei relativi allegati "punteggio tecnico".

Si precisa che l'attribuzione del punteggio avviene attraverso "Punteggi tabellari", vale a dire tramite punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Il relativo punteggio, pertanto, è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, unicamente sulla base della presenza, o assenza, nell'offerta dell'elemento richiesto.

Gli allegati al presente Disciplinare, denominati "Punteggio Tecnico", cui si rimanda per ogni dettaglio, riportano in dettaglio, per ciascun lotto, gli elementi soggetti a valutazione e la relativa attribuzione del punteggio.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare, descritta nella tabella sottostante:

Il totale dei punteggi attribuibili all'offerta economica è pari a 30/100 attribuiti come segue:

Criterio di attribuzione del punteggio	Punteggio
Alla migliore offerta economica saranno assegnati 30 punti. Alle altre offerte sarà attribuito il punteggio secondo la seguente formula: $P = PM*(O/OM)$ Dove: P = punteggio attribuito all'offerta; PM = punteggio massimo attribuibile; OM = offerta (ribasso percentuale) migliore; O = offerta (ribasso percentuale) da valutare.	30

18.3 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La Commissione assegna il punteggio di ciascuna offerta, sommando il punteggio attribuito all'offerta tecnica attraverso i criteri di cui al punto 18.1, con il punteggio attribuito all'offerta economica secondo quanto previsto nel punto 18.2.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le varie fasi procedurali della gara sono svolte in armonia con le norme contenute nel Codice, nel Regolamento e con quelle del presente Disciplinare di Gara; in caso di discordanza tra Codice e Disciplinare di Gara, le norme del primo prevalgono su quelle del secondo.

Tutte le operazioni di gara, sotto riportate, si svolgono in modalità telematica, presso la sede di IIT, in Via Melen, 83 – 16152 Genova (GE).

Qualora necessario, le sedute di gara potranno svolgersi alla presenza dei commissari di gara in collegamento a distanza tramite procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 20/10/2020 alle ore 14:30.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta pubblica, saranno comunicate a mezzo PEC, con preavviso di due giorni.

L'offerente che intendesse presenziare alla seduta di gara, potrà farlo da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. L'offerente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara e avrà inoltre a disposizione un sistema di chat per comunicare direttamente con la commissione.

La prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli offerenti a mezzo PEC o direttamente mediante il front-end se tale aggiornamento viene disposto direttamente durante la seduta pubblica di gara. Nel caso in cui i successivi aggiornamenti disposti in altro giorno rispetto a quello in cui si svolgono le predette operazioni di gara, dovessero venir modificati, sarà data comunicazione agli offerenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate agli offerenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica si procederà:

- visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che ciascun offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
- visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Documentazione Amministrativa";
- validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Documentazione Amministrativa";
- redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte.

Le operazioni di gara si svolgeranno seguendo la numerazione progressiva dei lotti.

Se necessario, il RUP procederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 del presente Disciplinare di Gara.

Inoltre, in esito alle suddette operazioni di gara, IIT adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 co. 2-bis del Codice.

IIT tutela il principio di segretezza delle offerte direttamente mediante gli accorgimenti informatici propri della piattaforma digitale della gestione telematica della procedura di gara, di cui IIT ha il solo e semplice utilizzo, e la cui piena e completa disponibilità è del fornitore DigitalPA S.p.A., quale operatore economico terzo rispetto alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, IIT si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione a IIT.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

IIT pubblica, sul profilo di committente, nella sezione dedicata alla gara di che trattasi, la composizione della

commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" ED "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà con la:

1. visualizzazione del cd. Fascicolo di gara, relativo alla sola offerta tecnica, che gli offerenti hanno presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
2. visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Offerta Tecnica";
3. validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Offerta Tecnica".

Le operazioni di gara si svolgeranno seguendo la numerazione progressiva dei lotti.

La commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. L'attribuzione dei punteggi potrà avvenire anche in una o più sedute riservate.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà evidenza dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà, per ogni lotto, alla:

1. visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta economica;
2. visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Offerta Economica";
3. validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Offerta Economica";
4. attribuzione dei relativi punteggi..

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In merito alla suddetta procedura di svolgimento della gara si avvisa che, per quanto possibile e qualora non sussistano particolari esigenze per le quali si renda necessario disporre rinvii a successive sedute pubbliche, lo svolgimento delle fasi di gara sopra indicate saranno complessivamente concentrate nel giorno indicato della prima seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Busta – Documentazione Amministrativa" e "Busta – Offerta Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. c), del Codice, o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b), del Codice, rispettivamente in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà di IIT procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

In caso di esclusione dell'offerta ritenuta anomala verrà disposta un'ulteriore seduta pubblica per la comunicazione dell'esito negativo della verifica dell'offerta potenzialmente anomala.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO PER I SINGOLI LOTTI

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, IIT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui IIT ha deciso di aggiudicare i lotti oggetto dell'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, IIT, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, IIT prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

IIT, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto per i singoli lotti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, IIT procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. IIT aggiudicherà, quindi, al secondo procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Inoltre, entro i successivi 15 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà produrre tassativamente i documenti necessaria alla sottoscrizione del contratto, quali:

- La garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del Codice, conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31;
- Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario del raggruppamento, ai fini della stipula del contratto d'appalto in nome e per conto del mandatario stesso e della mandante (solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese);
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato e i soggetti delegati che vi operano, utilizzando l'allegato modello "DICHIAZIONE DATI BANCARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E SS.MM.II.";
- Dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale designato (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società*), al quale IIT potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;
- Dichiarazione sostitutiva art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187;
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

- Dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica o stato di famiglia ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni [IIT può stabilire un termine diverso] dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice IIT interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a IIT entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di complessivi € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) IIT comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. P.M. (PER MEMORIA)

25. P.M. (PER MEMORIA)

26. TERMINI DI PAGAMENTO, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.) , CLAUSOLA BROKER

Per quanto riguarda i pagamenti e, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi, si precisa che:

- a fronte della stipula del contratto d'appalto IIT emetterà apposito Ordine di Acquisto che sarà inviato al fine di prendere visione del numero di riferimento;

Per quanto riguarda i termini di pagamento dei premi si rimanda ai singoli relativi Schemi di Polizza.

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la Società aggiudicataria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Amministrazione Aggiudicatrice e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art.32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura assicurativa s'intenderà risolta e la Società aggiudicataria avrà diritto al solo conguaglio conteggiato pro rata temporis (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

Per quanto riguarda, invece, gli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, si rimanda a quanto espresso al punto 6 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi di IIT allegate al presente Disciplinare di Gara.

Ai sensi del D.Lgs. 209/2005, la Fondazione si avvale della consulenza e dell'assistenza del Broker. Si precisa che l'opera del Broker è remunerata direttamente dalla Fondazione.

27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici sarà svolto da IIT, in qualità di Titolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale emissione e gestione del relativo contratto. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure previste dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, secondo quanto riportato nell'allegata "*Informativa per il trattamento dei dati personali per i fornitori*".

Il Responsabile del Procedimento
Prof. Giorgio Metta

- 1) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 1 - polizza Infortuni;
- 2) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 2 - polizza Incendi;
- 3) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 3 - polizza Elettronica;
- 4) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 4 - polizza RCT/O;
- 5) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 5 - polizza Tutela Legale;
- 6) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 6 - polizza Vita Dirigenti;
- 7) Allegato Punteggio Tecnico Lotto 7 - polizza Personale in missione;
- 8) Progetto per l'affidamento in lotti di servizi assicurativi:
 - a. Lotto 1 - schema di polizza "Infortuni";
 - b. Lotto 2 - schema di polizza "Incendio";
 - c. Lotto 3 - schema di polizza "Elettronica";
 - d. Lotto 4 - schema di polizza "RCT/O";
 - e. Lotto 5 - schema di polizza "Tutela Legale";
 - f. Lotto 6 - schema di polizza "Vita Dirigenti";
 - g. Lotto 7 - schema di polizza "Rimborso Spese Mediche per il personale in missione";
 - h. Riepilogo Sinistri;

i. Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi;

9) DGUE:

- dgue-lotto1 CIG 8378790C3B.xml;
- dgue-lotto1 CIG 8378790C3B.pdf
- dgue-lotto 2 CIG 8378806970.xml;
- dgue-lotto 2 CIG 8378806970.pdf;
- dgue-lotto 3 CIG 8378811D8F.xml;
- dgue-lotto 3 CIG 8378811D8F.pdf;
- dgue-lotto 4 CIG 8378817286.xml;
- dgue-lotto 4 CIG 8378817286.pdf;
- dgue-lotto 5 CIG 83788215D2.xml;
- dgue-lotto 5 CIG 83788215D2.pdf;
- dgue-lotto 6 CIG 8378827AC4.xml;
- dgue-lotto 6 CIG 8378827AC4.pdf;
- dgue-lotto 7 CIG 8378831E10.xml;
- dgue-lotto 7 CIG 8378831E10.pdf

10) Facsimile dichiarazioni integrative:

- Facsimile dichiarazioni integrative lotto 1 – polizza "Infortuni";
- Facsimile dichiarazioni integrative lotto 2 - polizza "Incendi";
- Facsimile dichiarazioni integrative Lotto 3 – polizza "Elettronica";
- Facsimile dichiarazioni integrative Lotto 4 – polizza "RCTO";
- Facsimile dichiarazioni integrative Lotto 5 – polizza "Tutela Legale";
- Facsimile dichiarazioni integrative Lotto 6 – polizza "Vita dirigenti";
- Facsimile dichiarazioni integrative Lotto 7 – polizza "Personale in missione";

11) Facsimile Offerta Tecnica:

- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 1 – polizza "Infortuni";
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 2 – polizza "Incendi";
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 3 – polizza "Elettronica";
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 4 – polizza "RCTO";
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 5 – polizza "Tutela Legale";
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 6 – polizza "Vita dirigenti";
- Facsimile Offerta Tecnica Lotto 7 – polizza "Personale in missione";

12) Facsimile Offerta Economica:

- Facsimile Offerta Economica Lotto 1 – polizza "Infortuni";
- Facsimile Offerta Economica Lotto 2 - polizza "Incendi";
- Facsimile Offerta Economica Lotto 3 – polizza "Elettronica";

- Facsimile Offerta Economica Lotto 4 – polizza “RCTO”;
- Facsimile Offerta Economica Lotto 5 – polizza “Tutela Legale”;
- Facsimile Offerta Economica Lotto 6 – polizza “Vita Dirigenti”;
- Facsimile Offerta Economica Lotto 7 – polizza “Personale in missione”.

13) Facsimile dichiarazione conformità all'originale dei documenti presentati

14) Facsimile dichiarazione segreti tecnico-commerciali;

15) Informativa sulla privacy.