

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la conclusione di un accordo quadro, ai sensi dell'art. 54, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per il servizio di ricerca e selezione del personale dirigente e dei componenti degli organi in favore della Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia.

CIG 7153759CAB

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del Bando di Gara pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 02/08/2017 n. **2017/S 146-302049** (nel seguito anche "**Bando**") contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia, con sede in Via Morego, 30 – 16163 Genova (nel seguito anche "**IIT**"), alle modalità di presentazione dell'offerta nonché alla procedura di aggiudicazione.

L'affidamento dell'appalto, disposto con Determina del Direttore Scientifico, prot. IIT n. 20441/17 del 20/07/2017, avviene mediante **procedura aperta**, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., (nel seguito anche "**Codice**") ed è finalizzata alla conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, co. 3, del Codice con un solo operatore economico, mediante il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice**.

La presente procedura di affidamento è regolata dal Codice e dal D.P.R. 207/2010 e s.m.i. (nel seguito anche "**Regolamento**").

Il Responsabile del Procedimento è il Prof. Roberto Cingolani.

Gli Appalti Specifici che deriveranno dall'Accordo Quadro saranno finanziati principalmente da fondi interni di cui IIT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

La procedura di gara è espletata tramite la **piattaforma digitale Gare Telematiche** disponibile nella sezione "Albo Fornitori" del profilo di committente all'indirizzo <http://www.iit.it>, accessibile anche al seguente link diretto <https://iit.acquistitelematici.it/>.

Eventuali chiarimenti sulla procedura possono essere richiesti per iscritto, effettuando il log in alla piattaforma ed utilizzando esclusivamente l'area messaggistica, denominata "Quesiti", presente all'interno della sezione della procedura di gara di che trattasi. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno tempestivamente pubblicate in forma anonima unicamente tramite la piattaforma digitale medesima. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 1. OGGETTO E DURATA DELL'ACCORDO QUADRO

Oggetto dell'Accordo Quadro è l'erogazione dei seguenti servizi (di seguito, per brevità, "Servizio"), come di seguito indicato:

- servizio di ricerca e selezione del personale dirigente - CPV 79610000-3;
- servizio di ricerca e selezione dei componenti degli organi - CPV 79610000-3;

Per le finalità di cui all'art. 48, co. 2, del Codice si evidenzia che IIT non individua alcun servizio secondario.

Le caratteristiche di espletamento del Servizio e gli oneri particolari a carico dell'Appaltatore nonché i tempi di esecuzione del Servizio oggetto del presente Accordo Quadro sono fissati nel Progetto, cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio e per completezza.

Si evidenzia che il Progetto è composto dai seguenti documenti:

- Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
- Schema di Contratto di Accordo Quadro;
- Condizioni Generali di Acquisto per fornitura di beni e servizi.

Saranno esclusi i partecipanti che avranno offerto condizioni difformi da quelle richieste nei predetti documenti.

La durata dell'Accordo Quadro per l'esecuzione delle attività oggetto della presente procedura è di **36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data di stipula dell'accordo quadro** (ovvero dell'eventuale Verbale di Avvio dell'Esecuzione del servizio). L'Accordo Quadro si intenderà concluso al decorso della scadenza contrattuale o all'esaurimento dell'importo contrattuale, se antecedente. Non è prevista alcuna proroga o rinnovo alla scadenza del contratto, pertanto, al verificarsi delle suddette condizioni, l'Accordo Quadro sarà da considerarsi comunque concluso.

Si ribadisce che, ai sensi dell'art. 54, co. 3, del Codice, l'accordo quadro sarà aggiudicato ad un solo concorrente.

ARTICOLO 2. IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO APPALTO SPECIFICO

Il valore complessivo dell'Accordo Quadro per l'esecuzione del Servizio di cui IIT necessita e che potrà essere richiesto tramite gli Appalti Specifici nel periodo di durata dell'Accordo Quadro, è di **euro 773.560,00 (settecentosettantatremilacinquecentosessanta/00)** al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.)

Il suddetto importo, quale mera stima del fabbisogno di IIT, sono stati determinati come segue:

TABELLA IMPORTI A BASE DI GARA				
Servizio		N. selezioni	Valori soggetti a ribasso	Importo Totale 36 mesi (stima)
Servizio di ricerca e selezione di personale dirigente – Art. 2.1 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale	A. - Compenso per la conclusione del contratto in esito al servizio di ricerca e selezione del personale Dirigente (par. 2.3.1. del Capitolato)	5	Commissione del 35%	€ 336.000,00 (applicando una commissione del 35 % su una RGL media di € 192.000,00)
	B. - Compenso minimo per la mancata conclusione del contratto in esito al servizio di ricerca e selezione del personale Dirigente (par. 2.3.2. del Capitolato)	5	€ 44.352,00	€ 221.760,00 (prodotto tra n. selezioni ed il compenso minimo)
Servizio di ricerca e selezione dei componenti degli organi – Art. 2.2 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale	C. - Compenso per la conclusione del contratto in esito allo svolgimento dell'attività di Executive Search (par. 2.4.1. del Capitolato)	2	€ 65.000,00	€ 130.000,00 (prodotto tra n. selezioni ed il compenso)
	D. - Compenso minimo per la mancata conclusione del contratto in esito allo svolgimento dell'attività di Executive Search (par. 2.4.3. del Capitolato)	2.	€ 42.900,00	€ 85.800,00 (prodotto tra n. selezioni ed il compenso minimo)
TOTALE				€ 773.560,00

In riferimento a quanto sopra, si precisa che sia il numero delle selezioni sia gli importi indicati per il periodo di 36 mesi devono intendersi quale mera stima presunta del fabbisogno di IIT nell'ambito del Servizio oggetto dell'Accordo Quadro. In particolare si evidenzia che la RGL indicata deve intendersi quale media presunta delle RGL applicabili al personale dirigente e che pertanto la stessa potrà essere soggetta a variazioni, in aumento o in diminuzione, in base alla specifica selezione richiesta.

Si precisa inoltre che l'importo posto a base di gara, come sopra stimato, costituirà il valore presunto contrattuale complessivo dell'Accordo Quadro, e che l'importo posto a base di gara del presente affidamento rappresenta un corrispettivo a misura in ragione dei servizi di volta in volta richiesti da IIT tramite l'affidamento di singoli Appalti Specifici.

Tali valori, pertanto, non sono vincolanti né impegnano IIT in alcun modo sia in relazione al numero di servizi sia in relazione al valore massimo indicato per l'Accordo Quadro. Resta salva la facoltà di IIT di richiedere il servizio oggetto del presente Capitolato solo in funzione del proprio fabbisogno.

Ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si precisa che per tale affidamento non è prevista l'elaborazione del DUVRI e quindi l'individuazione dei relativi oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, atteso che il citato articolo dispone la non applicazione del co. 3 del medesimo articolo di legge in caso di servizi di natura intellettuale, come quelli oggetto della presente procedura di affidamento.

Tanto sopra rappresentato si evidenzia quanto segue:

- a) per il servizio di ricerca e selezione di personale dirigente di cui all'Art. 2.1 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale:**
- **nel caso di conclusione con esito positivo della selezione**, è previsto il pagamento da parte di IIT di un compenso pari alla commissione del **35%**, o di quella migliorativa eventualmente offerta dall'Aggiudicatario in sede di offerta, da calcolarsi sulla RGL accordata al candidato come risultante dal contratto di lavoro stipulato con lo stesso;
 - **nel caso di conclusione con esito negativo della selezione**, è previsto il pagamento da parte di IIT di un compenso minimo pari ad **euro 44.352,00 (quarantaquattromilatrecento cinquantadue/00)** o di quello migliorativo eventualmente offerto dall'Aggiudicatario in sede di offerta.

b) per il servizio di ricerca e selezione dei componenti degli organi di governance di cui all'Art. 2.2 del Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale:

- **nel caso di conclusione con esito positivo della selezione**, è previsto il pagamento da parte di IIT di un compenso pari ad euro 65.000,00 (sessantacinquemila/00) o di quello migliorativo eventualmente offerto dall'Aggiudicatario in sede di offerta;
- **nel caso di conclusione con esito negativo della selezione**, è previsto il pagamento da parte di IIT di un compenso minimo pari ad euro 42.900,00 (quantaduemilanovecento/00) o di quello migliorativo eventualmente offerto dall'Aggiudicatario in sede di offerta.

Relativamente alla stima di cui alla tabella sopra indicata si precisa che tali importi, considerano:

a) costo del personale, quale costo del lavoro derivante dall'impiego delle seguenti figure professionali: n. 1 Partner/Socio, di n. 1 Director e di n. 1 Researcher, applicando il CCNL – "PERSONALE DIPENDENTE DELLE AZIENDE DEL TERZIARIO, DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI – AZIENDE DA 16 A 50 DIPENDENTI" delle tabelle allegate al D.M. del 19 maggio 2010 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Si evidenzia che per l'espletamento del Servizio è stata individuata l'incidenza del costo della manodopera pari a circa il 30% del valore complessivamente stimato dell'affidamento;

- b) i costi per l'eventuale formazione ed aggiornamento;**
- c) i costi per l'eventuale acquisto o rinnovo di materiali necessari per lo svolgimento del servizio;**
- d) i costi per eventuali ed ulteriori servizi aggiuntivi;**
- e) le spese generali e l'utile d'impresa;**
- f) nonché tutti gli oneri che derivano all'Aggiudicatario dall'osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni per l'esecuzione del servizio come definiti nel Progetto, quali, ad esempio gli oneri propri della sicurezza.**

ARTICOLO 3. PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI GARA

IIT mette a disposizione, nella sezione dedicata alla procedura di che trattasi nella piattaforma digitale Gare Telematiche l'accesso libero e incondizionato a tutti i documenti di gara, a decorrere dal giorno di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

I documenti di gara non saranno messi a disposizione in altro modo, salvo in caso di malfunzionamento del suddetto sito internet. Solo in caso di malfunzionamento del suddetto profilo di committente e della Piattaforma, per cause imputabili a IIT e limitatamente per il periodo di malfunzionamento, sarà possibile richiedere l'invio della suddetta documentazione a mezzo PEC all'indirizzo albo.fornitori@pec.iit.it.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del Bando, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e costituiscono documenti di gara, il presente Disciplinare di Gara e i seguenti documenti allegati al suddetto Bando:

- A) Progetto:
 - 1) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
 - 2) Schema di Contratto di Accordo Quadro;
 - 3) Condizioni Generali di Acquisto per fornitura di beni e servizi
- B) DGUE.xml – Modulo Documento di Gara Unico Europeo 1;
- C) Facsimile dichiarazioni di gara:
 - 1) Facsimile scrittura privata costituendi R.T.I./Consorti/Aggregazioni;
 - 2) Facsimile Relazione tecnica;
 - 3) Facsimile offerta economica.

Eventuali rettifiche al Bando, al presente Disciplinare di Gara e ai documenti ad essi allegati saranno pubblicati nella sezione relativa alla gara di che trattasi nella piattaforma digitale Gare Telematiche ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

ARTICOLO 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 5 del presente Disciplinare di Gara.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative e di esclusione, contenute agli artt. 45, 47, 48, 80 e 83 del Codice.

Nel caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, questi dovranno attenersi a quanto disposto dalla "Determinazione n. 3 del 2013" dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

ARTICOLO 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione, di tutti i seguenti requisiti, di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica finanziaria e tecnica professionale.

Requisiti di ordine generale

- 5.1. insussistenza delle cause di esclusione indicate dall' art. 80 del Codice.

Requisiti di idoneità professionale

- 5.2. iscrizione nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, ovvero nei registri professionali o commerciali, di cui all'Allegato XVI del Codice e secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, con un oggetto sociale adeguato alla prestazione prevista dall'appalto. Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., sarà sufficiente la presentazione di una dichiarazione del legale rappresentante o soggetto munito di idonea procura, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A.

Capacità economica finanziaria

- 5.3. Referenze bancarie, almeno n. 2 (due), di Istituti di Credito con i quali l'Operatore Economico intrattiene rapporti di clientela, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

- 5.4. aver realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi, chiusi alla data di pubblicazione del Bando di Gara, un fatturato minimo annuo pari ad almeno € 773.560,00. Tale requisito è richiesto al fine di consentire la selezione di un Operatore economicamente solido e affidabile.

Capacità tecnica professionale

- 5.5. Aver eseguito con buon esito almeno n. 2 (due) servizi analoghi, per ricerca e selezione di figure dirigenziali e/o per membri degli organi di governance, negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara in favore di enti pubblici o privati appartenenti al settore delle Università, degli Istituti di Ricerca o di Operatori Economici operanti nel settore scientifico (chimico, farmaceutico, robotica umanoide, fisica, etc.);

In caso di partecipazione di un raggruppamento di imprese si informa che:

- il requisito di cui al punto 5.3 dovrà essere posseduto e dimostrato da ogni singolo componente al raggruppamento/aggregazione/consorzio;
- ciascuno dei requisiti di cui ai punti 5.4 e 5.5 potranno essere posseduti e dimostrati cumulativamente dal raggruppamento/aggregazione/consorzio.

Si rammenta che non sono ammessi RTI in forma verticale o mista.

ARTICOLO 6. SUBAPPALTO E AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 105 del Codice, è consentito il ricorso al subappalto nei limiti del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo del contratto. In tal caso, il concorrente dovrà farne relativa menzione nel **Documento di Gara Unico Europeo** avendo cura di indicare le attività e/o i servizi che intende affidare in subappalto. Ai sensi dell'art. 105, co. 6, del Codice, si precisa che è obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori per ciascuna attività e/o servizio che si intende affidare in subappalto.

È, altresì, ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento nei modi e nei termini indicati all'art. 89 del Codice. Nell'avvalimento, nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando la segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione nei confronti dei sottoscrittori, IIT provvederà ad escludere il concorrente e ad escutere la garanzia provvisoria.

In relazione a ciascuna gara, inoltre, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei suoi requisiti.

ARTICOLO 7. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente interessato a partecipare alla gara dovrà presentare la propria offerta alla Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia utilizzando la piattaforma digitale "Gare Telematiche" messa a disposizione da IIT, sul proprio profilo del committente e accedendo alla sezione Albo Fornitori secondo le indicazioni fornite nel presente documento.

Per l'utilizzo del sistema telematico per l'aggiudicazione della presente procedura, si precisa fin d'ora che è richiesto:

- la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati e delle gare telematiche;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Il termine di scadenza della procedura è fissato alle ore 13:00 del 05/09/2017

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica si precisa quanto segue.

L'Operatore Economico ha l'onere della previa consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal gestore della piattaforma digitale "Gare Telematiche", consultabili solo dopo aver effettuato il login alla piattaforma medesima.

Fino alle ore 13:00 del 05/09/2017, quale termine di scadenza della presente procedura, il concorrente interessato a partecipare deve provvedere al caricamento telematico sul portale di IIT della documentazione relativa alla "Busta – Documentazione Amministrativa", della "Busta – Offerta tecnica" e della "Busta – Offerta Economica".

Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le informazioni relative e le impronte dei file calcolate. La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di IIT ove, per disguidi di qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro i termini perentori sopra indicati e nelle modalità richieste per garantirne la segretezza e la immodificabilità.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte nel caso di mancato rispetto del termine di scadenza della procedura per la trasmissione dei documenti sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

Tutta la documentazione deve essere, a pena di esclusione, in lingua italiana ovvero, in caso di altra lingua, accompagnata da una traduzione asseverata in lingua italiana.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni di cui agli articoli che seguono dovranno essere sottoscritte dall'interessato con firma digitale quale "firma elettronica avanzata" (con valore legale) secondo quanto previsto dalla Direttiva 1999/93/EC.

Per ulteriore informazione si rimanda ai manuali ed alle guide presenti sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

L'offerta deve contenere la documentazione specificata nei successivi articoli 8, 10 e 11:

- "Busta – Documentazione amministrativa";
- "Busta – Offerta tecnica";
- "Busta – Offerta economica".

ARTICOLO 8. CONTENUTO DELLA "BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La "Busta – Documentazione Amministrativa" deve contenere la documentazione sotto elencata:

- a) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
- b) in caso di raggruppamento di concorrenti, dichiarazione attestante l'impegno a conferire mandato collettivo speciale al mandatario da parte di tutte le mandanti (*cf. Facsimile Scrittura privata costituendi R.T.I./Consorti/Aggregazioni*);
- c) Contributo A.N.A.C.;
- d) PASSOE;
- e) garanzia provvisoria e impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva.

A) DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti;
- c) rispetta, nei casi previsti, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste da IIT e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<https://ec.europa.eu/tools/espd>

seguendo le istruzioni ivi riportate.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web, messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite la Piattaforma Digitale. A tal fine, IIT rende disponibile nella documentazione di gara il file denominato **DGUE.xml** che **il concorrente dovrà:**

- 1) salvare direttamente sul proprio computer, senza tentare di aprire il file medesimo;**
- 2) importarlo nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea;**
- 3) Procedere alla sua compilazione, stampa in formato .pdf e sottoscrizione.**

Il concorrente che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice, deve compilare un solo DGUE.

Il concorrente che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento (cd. avvalimento) sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante

le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere tutti allegati nella “Busta – Documentazione Amministrativa”.

Se più operatori economici partecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI.

Le dichiarazioni rese con il DGUE, come sopra predisposto da ciascun operatore economico, devono intendersi riferite alla Società, al sottoscrittore ed ai seguenti soggetti: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati, membri del Collegio Sindacale, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza) o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (institori, procuratori *ad negotia*, revisori contabili, Organismo di Vigilanza), al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per quanto di loro competenza tali dichiarazioni devono intendersi riferite anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, munito dei necessari poteri provati mediante l'allegazione della copia autentica della procura speciale, che si assume la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute. Fatto salvo quanto sopra è comunque ammessa la possibilità che i soggetti sopra elencati possano comunque rendere, assumendosene la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute, una propria autonoma dichiarazione o ulteriori precisazioni ritenute necessarie per integrare quanto dichiarato nel DGUE.

Nel merito della sottoscrizione si ribadisce che, per la presente procedura telematica, la firma digitale del concorrente non deve essere apposta sul file in formato .xml, ma unicamente sul file in formato .pdf.

Quest'ultimo è possibile ottenerlo tramite il servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea scegliendo, nell'ultima schermata di compilazione del DGUE, l'opzione “Quadro generale”, a seguire cliccare su “download as” e selezionare “PDF format”, salvare il file .pdf sul proprio pc al fine di firmarlo digitalmente.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto:

Compilato a cura di IIT.

Parte II. Informazioni sul concorrente:

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili. Relativamente alla **Sez. A** si precisa che:

- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- le informazioni relative all'eventuale iscrizione del concorrente in elenchi ufficiali o al possesso di certificazioni equivalente si riferiscono alle previsioni degli artt. 84, 90 e 134 del Codice, non applicabili alla presente procedura;
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da IIT, per i soli concorrenti italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato da IIT tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;
- laddove richiesto l'indirizzo E-mail, l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La **Sez. B** deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente si evidenzia che tramite il pulsante contrassegnato con il simbolo "+", è possibile aggiungere tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La **Sez. D** può essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte del **Servizio** in subappalto, atteso che per la presente procedura vige l'obbligo di indicazione della terna di subappaltatori di cui all'art. 105, co. 6, del Codice.

Parte III. Motivi di esclusione:

Il concorrente è tenuto a compilare, per quanto applicabili, le parti da A ad D.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. A** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale. In caso di risposte affermative le dichiarazioni rese tramite il DGUE devono

essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del soggetto che presenta l’offerta ovvero dal diretto interessato che rende le dichiarazioni integrative – con le informazioni dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall’art. 80, co. 3, del Codice, nonché con ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte di IIT.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. B** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall’art. 80, co. 4, del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

Le dichiarazioni di cui alla Sez. C devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall’art. 80, co. 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- alle informazioni richieste dall’art. 80, co. 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all’eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all’esercizio provvisorio di cui all’art. 110, co. 3, lett. a), del Codice nonché all’eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell’art. 110, co. 3, lett. b), del Codice;
- alle informazioni richieste dall’art. 80, co. 5, lett. c), del Codice. Nel merito è richiesto che il concorrente, nel campo “Gravi illeciti professionali”, indichi tutte le notizie o fattispecie relative a situazioni idonee a porre in dubbio l’integrità o l’affidabilità del concorrente e/o dei soggetti individuati dall’art. 80, co. 3, del Codice al fine di evitare che il concorrente possa incorrere nella eventuale esclusione dalla presente procedure per omessa informazione di cui all’art. 80, co. 5, lett. c), ultimo periodo, del Codice.

Nella medesima Sez. C non devono invece ritenersi rese le dichiarazioni relative:

- allo stato di amministrazione controllata;
- alla cessazione dell’attività;
- alla trasmissione senza indugio dei documenti complementari in favore di una Stazione Appaltante;

poiché tali suddette ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e pertanto non sono richieste.

Nella **Sez. D**, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, co. 2, del Codice relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, co. 5, del Codice relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

Al riguardo si precisa che il concorrente rende dichiarazione negativa qualora non ricorra nessuno dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata. Per contro, qualora ricorra uno o più dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata, il concorrente rende dichiarazione positiva e fornisce, nel DGUE o con separata dichiarazione, ogni ulteriore dettaglio circa i motivi che ricorrono.

Parte IV. Criteri di selezione:

Per la procedura di che trattasi il concorrente è richiesto di compilare unicamente la Sez. α (*alfa*). Le restanti sezioni non devono quindi essere compilate.

Si rammenta che con la dichiarazione resa nella Sezione α , i concorrenti si assumono la piena e completa responsabilità circa la veridicità del possesso di tutti i requisiti di cui ai punti 5.2, 5.3, 5.4 e 5.5 del presente Disciplinare di gara, la cui eventuale mancanza, verificata da IIT, di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Applicabile alla presente procedura.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice. Le irregolarità di cui sopra, a pena d'esclusione, s'intenderanno sanate se entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi il concorrente avrà provveduto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni irregolari.

B) SCRITTURA PRIVATA COSTITUENDI R.T.I./CONSORZI ORDINARI/AGGREGAZIONI

Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di cui all'art. 48 del Codice, dovrà essere prodotta, a pena di esclusione, una scrittura privata, compilata possibilmente in conformità al **facsimile Scrittura privata costituendi RTI/ConSORZI Ordinari/Aggregazioni** e, comunque, fornendo tutte le dichiarazioni/attestazioni in esso contenute, da intendersi qui trascritte. La scrittura privata deve recare l'impegno di conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno dei partecipanti al costituendo R.T.I./Consorzio Ordinario/Aggregazione, indicato e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La scrittura privata dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dai Legali rappresentanti o procuratori speciali di tutti gli operatori che faranno parte del raggruppamento/consorzio/aggregazione e accompagnata da copia dei documenti d'identità degli stessi e, nel caso di procuratore, da copia autentica della procura speciale ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Nel caso di partecipazione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, questi dovranno redigere la presente scrittura privata attenendosi a quanto disposto dalla "Determinazione n. 3 del 2013 - Partecipazione delle reti di impresa alle procedure di gara per l'aggiudicazione di contratti pubblici ai sensi degli articoli 34 e 37 del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163" dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, a cui si rimanda per ogni ulteriore dettaglio.

La mancata produzione della suddetta scrittura privata s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la medesima scrittura privata risulti essere stata sottoscritta prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Si rammenta che non sono ammessi RTI in forma verticale o mista.

C) CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE – A.N.AC.

Documento comprovante l'avvenuto pagamento del contributo come di seguito indicati in relazione al lotto/ai lotti cui si intende partecipare - in favore dell'A.N.AC., da effettuarsi secondo le modalità di riscossione del contributo dovuto dagli operatori economici come da Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016 consultabile all'indirizzo www.anticorruzione.it:

- a Euro 70,00

Si rammenta che per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà, comunque, necessario accedere al "Servizio riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, quale irregolarità essenziale, s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

D) PASSOE

Documento che attesta che Il concorrente (OE) può essere verificato tramite il sistema dell'AVCPASS. Tale documento viene rilasciato dal sistema AVCPASS dopo che Il concorrente ha provveduto alla registrazione

al servizio AVCPASS OPERATORE ECONOMICO ed ha indicato a sistema il CIG del presente affidamento. Il PASSOE deve essere trasmesso ad IIT debitamente sottoscritto.

Nel caso di partecipazione in forma di costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/ aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), il suddetto documento deve essere sottoscritto e timbrato dal legale rappresentante o dal soggetto munito di idonea procura di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento/consorzio/aggregazione.

E) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE A RILASCIARE GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

I concorrenti, ai sensi dell'art. 93 del Codice, devono prestare, a pena d'esclusione, una garanzia provvisoria pari al due per cento dell'importo posto a base di gara, ossia pari a:

- euro 15.471,20 (quindicimilaquattrocentosettantuno/20).

La garanzia dovrà essere prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta del concorrente, con un periodo di validità di almeno 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di presentazione dell'offerta. Si specifica inoltre che, ai sensi dell'art. 93 co. 2, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, anche con bonifico, assegni circolari o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia provvisoria deve essere trasmessa in originale, se resa dal garante direttamente in formato digitale, o mediante l'allegazione di una copia conforme all'originale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, se resa dal garante in formato cartaceo.

Tale garanzia, sia nel caso venga prestata sotto forma di cauzione o di fideiussione, **dovrà essere corredata, a pena d'esclusione, dalla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Codice, qualora il concorrente risultasse Aggiudicatario dell'appalto.** Tuttavia, ai sensi dell'art. 93, co. 8, del Codice, la richiesta di presentazione della dichiarazione di impegno di un fideiussore non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Nel caso in cui il concorrente scelga la fideiussione, questa potrà essere bancaria, assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993,

n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di scelta di prestare la garanzia provvisoria nella forma della fideiussione, nelle modalità sopra descritte, questa deve prevedere, a pena d'esclusione:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Fatto salvo quanto disposto dall'art. 93, co. 8, del Codice, viene richiesto, altresì, **l'impegno del fideiussore a rinnovare la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.**

I concorrenti, allegando alla medesima garanzia idonea documentazione probatoria, potranno beneficiare delle riduzioni di cui all'art. 93, co. 7, del Codice.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria, la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, quale irregolarità essenziale, s'intenderà sanata, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che la cauzione sia stata già costituita alla data di presentazione dell'offerta e che decorra da tale data.

Nel caso di partecipazione alla gara in forma di costituendo raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario/agggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento medesimo.

ARTICOLO 9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice, si precisa che in caso di carenza di qualsiasi elemento formale della domanda, ovvero in caso di incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché, a pena di esclusione, siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, con indicazione dei contenuti e dei soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di cui sopra, il concorrente è escluso dalla presente procedura di gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ARTICOLO 10. CONTENUTO DELLA “BUSTA – OFFERTA TECNICA”

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in conformità al **facsimile Relazione Tecnica**, fornito da IIT unitamente alla documentazione di gara e comunque recante tutte le dichiarazioni/attestazioni ivi indicate e nello specifico tale documento dovrà contenere:

1. l'impegno ad eseguire il **“Servizio”** nel pieno rispetto del Bando di gara e del Progetto nonché la piena e completa rispondenza del **“Servizio”** offerto a tutti i requisiti minimi ed inderogabili ivi richiesti;
2. ogni elemento tecnico migliorativo di natura qualitativa dell'offerta al fine di consentire la valutazione e relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri specificati all'art. 3.1 del Capitolato Speciale per l'aggiudicazione.

La **relazione tecnica** dovrà obbligatoriamente consistere in un documento di massimo **35 facciate**, copertina e indice compresi, di formato **A4**, carattere **Times new roman 12**. La relazione tecnica dovrà essere composta da un unico file in formato .pdf, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante dell'offerente o da soggetto munito di apposita delega, e dovrà contenere le dichiarazioni di cui al suddetto numero 1 nonché evidenziare tutti gli elementi che sono soggetti a valutazione tecnica.

È facoltà dei concorrenti, nell'ambito del numero di facciate massimo consentito per la Relazione Tecnica fornire ogni ulteriore informazione, ritenuta opportuna, allo scopo di fornire un progetto il più possibile chiaro ed esplicativo. Si precisa che non saranno prese in considerazione eventuali ulteriori facciate oltre il massimo consentito o qualsiasi altro documento fornito a corredo dell'offerta.

La proposta presentata verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.

Al concorrente, ai sensi di cui all'art. 53, co. 5, lett. a) del Codice, viene riconosciuta la possibilità di allegare l'eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni rese con la medesima costituiscano segreti tecnici e/o commerciali.

In caso di partecipazione di soggetti riuniti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, o aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete costituendi, la Relazione Tecnica e l'eventuale dichiarazione circa l'indicazione di segreti tecnici e/o commerciali di cui al presente articolo, dovranno essere rese, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascun'impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/aggregazione.

Riguardo all'offerta tecnica si precisa che nella stessa dovranno essere rappresentati solo ed esclusivamente gli elementi tecnici di natura qualitativa, atteso che ogni elemento tecnico di natura quantitativa e ogni elemento di natura economica dovrà essere obbligatoriamente indicato nella documentazione contenuta nella "BUSTA – OFFERTA ECONOMICA".

ARTICOLO 11. CONTENUTO DELLA "BUSTA - OFFERTA ECONOMICA"

Con riferimento al lotto di partecipazione, la busta deve contenere una dichiarazione in carta semplice, sottoscritta a pena di esclusione dal legale rappresentante o soggetto munito d'idonea procura.

L'offerta dovrà redatta possibilmente in conformità al **facsimile Dichiarazione Offerta Economica** e recante, comunque, tutte le dichiarazioni/attestazioni ivi contenute, e nello specifico:

- a) ogni elemento tecnico migliorativo di natura quantitativa dell'offerta al fine di consentire la valutazione e relativa attribuzione dei punteggi, secondo i criteri specificati all'art. 3.2 del Capitolato Speciale;
- b) di avere, direttamente o con delega a persona dipendente, esaminato tutti i documenti di gara, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, di aver giudicato la prestazione in oggetto realizzabile ed il prezzo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- c) di rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice;
- d) a pena di esclusione, i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Al riguardo si precisa che l'importo di tali oneri deve considerarsi compreso e compensato nel prezzo a corpo offerto per l'espletamento dell'intero **Servizio**;

- e) la validità dell'offerta, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa.

Nel dettaglio si precisa che l'Offerente, per ogni criterio dell'Offerta economica, dovrà indicare rispettivamente:

- A. La percentuale di ribasso offerta, espressa in cifre ed in lettere fino al quarto decimale, da applicare alla commissione posta a base di gara del 35% di cui alla tabella dell'art. 2, lett. A, della "Tabella importi a base di gara", di cui al presente documento.
- B. La percentuale di ribasso offerta, espressa in cifre ed in lettere fino al quarto decimale, da applicare al compenso minimo per la mancata conclusione del contratto in esito al servizio di ricerca e selezione del personale posto a base di gara pari ad € 44.352,00 di cui tabella dell'art. 2, lett. B, della "Tabella importi a base di gara", di cui al presente documento. Si chiede altresì di indicare l'importo del compenso minimo, in cifre ed in lettere fino al secondo decimale, come risulta a seguito dell'applicazione del ribasso percentuale offerto al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA).
- C. La percentuale di ribasso offerta, espressa in cifre ed in lettere fino al quarto decimale, da applicare al compenso per l'affidamento dell'incarico in esito al servizio di ricerca e selezione dei componenti degli organi posto a base di gara pari ad € 65.000,00 di cui tabella dell'art. 2, lett. C, della "Tabella importi a base di gara", di cui al presente documento. Si chiede altresì di indicare l'importo del compenso, in cifre ed in lettere fino al secondo decimale, come risulta a seguito dell'applicazione del ribasso percentuale offerto al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA).
- D. La percentuale di ribasso offerta, espressa in cifre ed in lettere fino al quarto decimale, da applicare al compenso minimo per la mancata conclusione dell'affidamento dell'incarico in esito al servizio di ricerca e selezione dei componenti degli organi posto a base di gara pari ad € 42.900,00 di cui tabella dell'art. 2, lett. D, della "Tabella importi a base di gara", di cui al presente documento. Si chiede altresì di indicare l'importo del compenso minimo, in cifre ed in lettere fino al secondo decimale, come risulta a seguito dell'applicazione del ribasso percentuale offerto al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA).

Sia per il ribasso che per il prezzo, in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quest'ultima indicazione. In caso di discordanza tra il prezzo offerto e quanto risultante dall'applicazione del ribasso percentuale, prevale quest'ultima indicazione. Qualora, per il ribasso

offerto, le cifre decimali fossero in numero maggiore di quattro, IIT procederà d'ufficio a troncare alla quarta cifra decimale.

Non sono ammesse offerte in aumento, condizionate, multiple o parziali.

In caso di partecipazione di soggetti riuniti in forma di costituendo raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, o aggregazione tra imprese aderenti ad un contratto di rete costituendi, le dichiarazioni di cui al presente articolo, dovranno essere rese, a pena d'esclusione, dal legale rappresentante, o procuratore, di ciascun'impresa partecipante al raggruppamento/consorzio/aggregazione.

ARTICOLO 12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Il criterio di aggiudicazione della procedura per la stipula dell'Accordo Quadro è il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 2, del Codice. Gli offerenti potranno proporre soluzioni migliorative del Servizio offerto che, sulla base dei criteri e dei relativi punteggi attribuibili secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. Caratteristiche qualitative del Servizio – Punteggio massimo attribuibile pari a 40 punti su 100

1. Report Short list – Punteggio massimo attribuibile pari a 20 punti.
2. Report Long List – Punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti;
3. Report Profilo – Punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti;

B. Caratteristiche quantitative del Servizio – Punteggio massimo attribuibile pari a 60 punti su 100

1. Tempi per la Long List – Punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti.
2. Tempi per la Short List – Punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti;
3. Ripetizione attività finalizzate alla Short List – Punteggio massimo attribuibile pari a 10 punti;
4. Offerta economica – Punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti.

Il punteggio totale attribuito a ciascuna offerta ammessa a tale fase della procedura sarà pertanto costituito dalla somma del punteggio attribuito ai criteri di valutazione di natura qualitativa e di quello attribuito ai criteri di valutazione di natura quantitativa. Nel calcolo dei punti da assegnare, gli stessi, qualora necessario, saranno arrotondati fino alla quarta cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quinta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per ogni ulteriore dettaglio o particolare in merito ai criteri di valutazione e di attribuzione dei punteggi si rinvia all'art. 3 dell'allegato Capitolato.

Ai sensi dell'art. 54, co. 3, del Codice, l'Accordo Quadro sarà concluso con un solo operatore economico. Si rammenta altresì che IIT, ai sensi dell'art. 95, co. 12, del Codice potrà, comunque, a suo insindacabile giudizio, sospendere e/o non effettuare l'esperimento della gara in oggetto, come pure revocarla o non assegnare il Servizio di cui al presente appalto e/o non addvenire alla stipula del conseguente contratto con il concorrente risultato vincitore se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione alle prestazioni di cui al presente documento

Si precisa, infine, che la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica verrà svolta da apposita commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 77 del Codice e composta da n. 3 (tre) commissari interni ad IIT, scelti tra i suoi dipendenti di ruolo aventi professionalità e funzioni adeguate alle attività di valutazione delle offerte, nominando tra di essi il presidente.

ARTICOLO 13. CAUSE DI ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici, e nei casi indicati in precedenza, sono escluse le offerte:

- a. relative ad un **"Servizio"** che non possieda i requisiti minimi richiesti dal Progetto;
- b. nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel Progetto;
- c. che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni specificate nel Progetto.

La presentazione dell'offerta da parte degli operatori economici, non impegna in alcun modo IIT.

Il verbale di gara e l'aggiudicazione non equivalgono ad accettazione dell'offerta e non hanno valore di contratto; l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

ARTICOLO 14. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara sono svolte in armonia con le norme contenute nel Codice, nel Regolamento e con quelle del presente Disciplinare di Gara; in caso di discordanza tra Codice e Disciplinare di Gara, le norme del primo prevalgono su quelle del secondo.

Tutte le operazioni si svolgono, in modalità telematica, presso la sede di IIT, in Via Morego, 30 – 16163 Genova (GE). L'offerente potrà pertanto assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. L'offerente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara. L'offerente avrà inoltre a disposizione un sistema di chat per comunicare direttamente con la commissione.

La prima seduta pubblica si terrà in **data 05/09/2017 alle ore 15:00**.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta pubblica, saranno comunicate a mezzo PEC, con preavviso di due giorni.

A. Prima fase

1. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
2. Visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Documentazione Amministrativa";
3. Validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Documentazione Amministrativa".

IIT, in qualunque momento nel corso della procedura, si riserva la facoltà di chiedere agli offerenti di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Ai sensi dell'art. 29 del Codice, si informa che IIT pubblicherà nella sezione dedicata alla gara in oggetto:

- entro due giorni dalla data di adozione dell'atto, il provvedimento che, all'esito della verifica della documentazione attestante i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, determina le esclusioni e le ammissioni relative alla presente procedura di gara;
- il nominativo dei componenti della Commissione di gara ed i relativi curricula.

B. Seconda fase

La commissione giudicatrice procederà con le seguenti operazioni:

1. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara, relativo alla sola offerta tecnica, che gli offerenti hanno presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;

2. Visualizzazione dei documenti contenuti nella “Busta – Offerta Tecnica”;
3. Validazione di ciascun documento facente parte della “Busta – Offerta Tecnica”;
4. Successivamente, nel corso di una o più sedute riservate, la Commissione Giudicatrice appositamente nominata verificherà la documentazione trasmessa e procederà a valutare l’offerta tecnica nonché alla attribuzione dei relativi punteggi.

C. Terza fase

La commissione giudicatrice procederà con le seguenti operazioni:

1. Indicazione dei punteggi attribuiti all’Offerta Tecnica di ciascun offerente;
2. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l’offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell’offerta;
3. Visualizzazione dei documenti contenuti nella “Busta – Offerta Economica”;
4. Validazione di ciascun documento facente parte della “Busta – Offerta Economica”;
5. Attribuzione dei relativi punteggi;
6. Determinazione della graduatoria;
7. Individuazione delle offerte anormalmente basse.

Si evidenzia che in caso di presenza di una pluralità di offerte che presentino il medesimo punteggio, la graduatoria verrà determinata mediante sorteggio pubblico.

D. Quarta fase

Nel corso di una o più sedute riservate, IIT verificherà le eventuali offerte che appaiono anormalmente basse, ai sensi degli artt. 97 del Codice. IIT ha facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle due migliori offerte. La verifica sulla congruità delle offerte è rimessa al Responsabile del Procedimento con l’eventuale supporto della commissione nominata ai sensi dell’art. 77 del Codice.

In caso di offerta anomala verrà disposta un’ulteriore seduta pubblica per la comunicazione del nuovo aggiudicatario.

ARTICOLO 15. VERIFICA DEL POSSESSO DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA TRAMITE SISTEMA AVCPASS

IIT provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, economico-finanziari e tecnico-professionali attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.), all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, secondo le istruzioni ivi contenute.

Successivamente alla registrazione al servizio AVCPASS, i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono indicare al sistema il CIG della presente procedura di affidamento. Il sistema rilascerà quindi un "PASO", ossia un documento che attesta che l'Operatore Economico (OE) può essere verificato tramite AVCPASS.

Per economicità della presente procedura di gara si chiede agli Operatori Economici di inserire nel sistema AVCPass, nella cd. **Libreria Virtuale**, la documentazione necessaria per la comprova del pieno possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 5 del presente documento.

Il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziari dovrà essere dimostrato mediante la trasmissione della seguente documentazione:

- Requisito di cui al punto 5.3 del presente Disciplinare: lettere di n. 2 (due) istituti di credito, in originale se rese dagli Istituti dichiaranti con sottoscrizione digitale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. 445/2000 se rese con sottoscrizione in formato cartaceo, dalla quale risulti che lo stesso ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare una delle due referenze bancarie richieste, può, per provare la propria capacità economica e finanziaria, sostituire la referenza mancante con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante, ai sensi dell'allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i bilanci degli ultimi 3 (tre) anni, se disponibili.
- Requisito di cui al punto 5.4 del presente Disciplinare: IIT procederà autonomamente mediante il servizio AVCPass, fatta salva l'indisponibilità della documentazione nella banca dati del sistema AVCPass stesso. In tal ultimo caso verrà inoltrata esplicita richiesta all'Operatore Economico al fine

di acquisire le copie conformi agli originali dei Bilanci e delle relative Note di Deposito per gli anni relativi agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del Bando di Gara.

- Requisito di cui al punto 5.5 del presente Disciplinare: certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati da committenti pubblici e/o copia dei contratti e dei pagamenti ricevuti attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni rese negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del Bando di Gara.

Qualora non venissero confermate le dichiarazioni contenute nell'offerta, IIT procederà agli ulteriori adempimenti di cui all'art. 80, co. 12, del Codice. Successivamente a tali verifiche IIT, a norma dell'art. 76 del Codice, comunicherà l'aggiudicazione e procederà con il seguito di competenza.

ARTICOLO 16. AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 54, comma 3, del Codice, l'aggiudicazione della presente procedura, è stabilita in favore di un solo concorrente con il quale verrà stipulato il contratto di Accordo Quadro. IIT, tramite il sistema AVCPASS, procederà alla verifica del possesso, in capo all'Aggiudicatario, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara e per la stipula dell'Accordo Quadro. In caso di esito negativo, la verifica di cui sopra sarà ripetuta nei confronti dell'offerente risultato successivo nella graduatoria definitiva.

Inoltre, entro i successivi 35 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione, sarà richiesto all'Aggiudicatario di produrre tassativamente i documenti necessaria alla sottoscrizione del contratto, quali:

- la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del Codice da prestarsi, sia ai fini della stipula dell'Accordo Quadro e dei successivi affidamenti dei singoli Appalti Specifici, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale di € 773.560,00, pari al valore posto a base di gara, dell'Accordo Quadro;
- Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario del raggruppamento, ai fini della stipula del contratto d'appalto in nome e per conto del mandatario stesso e della mandante; *(solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese)*
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato e i soggetti delegati che vi operano, utilizzando l'allegato modello "DICHIAZIONE DATI BANCARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E SS.MM.II.";

- Dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale designato (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società*), al quale IIT potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;
- Dichiarazione sostitutiva art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187; (*si richiede solo limitatamente alle: società per azioni, società in accomandita per azioni, società a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata*)
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica o stato di famiglia ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.

Si rende noto che, ai sensi dell'art. 73, co. 4, in combinato disposto con l'art. 216, co. 11, del Codice, le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi e dei bandi di gara, nonché le spese per la pubblicazione sui quotidiani nazionali e locali, dovranno essere rimborsate a IIT da parte dell'Aggiudicatario della presente procedura entro 60 giorni dall'aggiudicazione dell'appalto, a titolo di rimborso delle spese sostenute per l'assolvimento degli obblighi di pubblicità legale. Tali costi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in euro 6.000,00 (seimila/00) iva inclusa; rimane inteso che IIT si riserva di rendere noto all'Aggiudicatario, in sede di comunicazione ai sensi dell'art. 76 del Codice, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando di gara nonché le modalità di rimborso.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace.

Si precisa che il contratto, stipulato tramite scrittura privata, verrà sottoscritto dalle parti con firma digitale e che le spese relative alla stipula sono a carico dell'aggiudicatario.

ARTICOLO 17. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

Come meglio precisato nel corpo dello schema di contratto per l'Accordo Quadro il Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi necessari per la stipula del contratto nonché al fine di consentire, all'avvio di una procedura per l'aggiudicazione di un Appalto Specifico, di non richiedere detta documentazione.

In particolare, il fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di:

1. comunicare immediatamente a IIT ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice;
2. comunicare immediatamente a IIT ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ammissibilità o ogni altra circostanza e/o vicenda che faccia venir meno i requisiti su cui si basa l'aggiudicazione.

La documentazione di cui sopra, in caso di RTI, Consorzi o Reti d'Impresa, dovrà essere trasmessa da tutte le imprese componenti il raggruppamento, consorzio o rete d'impresa che abbiano subito le dette variazioni.

La documentazione dovrà essere trasmessa a mezzo PEC, debitamente sottoscritta con firma digitale, avente ad oggetto **"Accordo Quadro per il servizio di ricerca e selezione del personale dirigente e dei componenti degli organi – CIG 7153759CAB - Documenti Variazioni Intervenute"**.

IIT, nel corso di validità dell'Accordo Quadro si riserva la facoltà, a sua discrezione, di effettuare ogni verifica ritenuta opportuna circa il possesso dei requisiti di cui sopra. Tali verifiche potranno essere effettuate sia autonomamente da IIT stessa tramite richiesta di documentazione agli enti certificanti, sia tramite richiesta di documentazione al Fornitore per quanto di sua stretta competenza, sia tramite visite presso la sede del Fornitore previo accordo con lo stesso.

ARTICOLO 18. APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO

IIT, per l'affidamento di ciascun Appalto Specifico nell'ambito dell'Accordo Quadro, invia al Fornitore, a mezzo PEC il relativo Ordine di Acquisto.

Ciascun Appalto Specifico sarà basato sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro e nelle altre condizioni nel seguito indicate.

Ciascun Appalto Specifico avrà ad oggetto il servizio di cui all'art. 1 del presente Disciplinare e di cui al Progetto. La quantificazione delle attività da eseguire e i relativi importi saranno determinati dal IIT, sino a concorrenza dell'importo massimo previsto dall'Accordo Quadro.

L'importo di ciascun Appalto Specifico sarà definito quale prodotto del prezzo unitario previsto dall'Accordo Quadro per le quantità richieste nell'Ordine di Acquisto.

Si precisa che la decorrenza del termine di vigenza dell'Accordo Quadro, ossia i 36 mesi o l'esaurimento dell'importo contrattuale se precedente, non pregiudica in alcun modo l'esecuzione degli Appalti Specifici precedentemente affidati le cui attività non siano ancora concluse.

ARTICOLO 19. TUTELA DELLA PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 7 e 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che IIT provvederà alla raccolta, registrazione, riordino, memorizzazione e utilizzo dei dati personali, sia con mezzi elettronici che non, per le finalità funzionali allo svolgimento delle attività istituzionali di IIT, ivi incluso la partecipazione alla selezione e l'eventuale emissione del contratto di fornitura e gestione del contratto stesso e per quelli connessi agli obblighi di Legge, relativamente ai quali il conferimento è obbligatorio. Per le suddette finalità tali dati personali potranno essere comunicati a terzi. Ai sensi del suddetto decreto, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia.

L'accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte degli offerenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

ARTICOLO 20. TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.)

Per quanto riguarda il pagamento e la fatturazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi, si precisa che l'importo dovuto all'Aggiudicatario, in esito all'esecuzione delle attività richieste con l'Appalto Specifico, verrà corrisposto in una unica soluzione ed entro i termini specificamente indicati all'art. 4, punto 4.2, delle allegate Condizioni Generali di Acquisto per Forniture di beni e Servizi.

Si precisa che IIT è soggetta sia alla cd. **fatturazione elettronica** sia al cd. **split payment**.

Per quanto riguarda, invece, gli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, si rimanda a quanto espresso al punto 6 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi di IIT allegate al presente Disciplinare di Gara.

ARTICOLO 21. PENALI

Si evidenzia che è prevista l'applicazione di una penale giornaliera pari all'uno per mille dell'importo contrattuale dell'Appalto Specifico e, comunque, complessivamente per un importo non superiore al 10% dell'ammontare netto dell'appalto specifico stesso, per il mancato rispetto dei termini specificatamente indicati all'Art. 7 del Capitolato Speciale.

Qualora i ritardi maturati comportino complessivamente un'applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'ammontare netto dell'Appalto Specifico il Responsabile del Procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del relativo contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo di cui all'art. 108 del Codice.

In ogni caso, per IIT, resta salvo ed impregiudicato il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

ARTICOLO 22. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito della presente procedura di gara, sono comunicate agli offerenti interessati tramite PEC o strumento analogo negli Stati membri ai sensi dell'art. 76, co. 6, del Codice.

IIT si riserva ogni più ampia facoltà di sospendere, revocare o annullare l'intera procedura e non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, nell'ipotesi in cui eventi imprevedibili determinino l'inopportunità di procedere all'aggiudicazione, senza che questo generi alcuna pretesa da parte degli offerenti.

Ciascun offerente si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Ogni documento inviato alla Stazione appaltante scrivente dovrà riportare il Codice Identificativo Gara (C.I.G.).

Contro il presente procedimento è proponibile ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria in Genova, Via dei Mille n. 9 entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5ª Serie Speciale - Contratti Pubblici.

Genova, li 02/08/2017

Il Responsabile del Procedimento

Prof. Roberto Cingolani

Allegati:

- 1) Progetto:
 - a. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
 - b. Schema di Contratto di Accordo Quadro;
 - c. Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi;
- 2) DGUE.xml - Modello Documento di Gara Unico Europeo;
- 3) Facsimile Dichiarazioni di gara:
 - a. Facsimile Scrittura privata costituendi R.T.I./ConSORZI/Aggregazioni;
 - b. Facsimile Relazione Tecnica;
 - c. Facsimile Offerta Economica.