

Disciplinare di gara

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e di disinfestazione, in conformità ai C.A.M. fissati con D.M. 24 maggio 2012, da eseguirsi presso le sedi di Genova della Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia per un periodo di 36 mesi. CIG: 87156172AD

Sommario

1.	PREMESSE	4
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.	4
2.1	Documenti di gara	4
2.2	Chiarimenti.....	5
2.3	Comunicazioni.....	5
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO	6
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	8
4.1	Durata.....	8
4.2	Opzioni e rinnovi.....	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
6.	REQUISITI GENERALI	10
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	10
7.1	REQUISITI DI IDONEITA'	10
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	10
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	11
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	12
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	12
8.	AVVALIMENTO.....	13
9.	SUBAPPALTO	14
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11.	SOPRALLUOGO	16
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	17
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	18
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
15.	CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	20
15.1	Documento di gara unico europeo	20
15.2	Dichiarazioni integrative	24
15.3	Documentazione a corredo.....	26
15.4	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	27
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA	28
16.1	Dichiarazione sui segreti tecnici e commerciali	29
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA	29
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	30
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	31
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	35
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	36
21.	APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" Ed "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	36
	Nella prima seduta pubblica, la commissione procederà a:	36
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL MIGLIOR OFFERENTE, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	40
25. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO, TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.).....	41
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	41

1. PREMESSE

Con Determina del Direttore Generale prot. IIT n. 1440/21 del 20/02/2021, la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia (nel seguito "IIT") ha deliberato di procedere all'affidamento del servizio di pulizia, disinfezione e disinfestazione, da eseguirsi nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi fissati dal D.M. 24 maggio 2012, presso le sedi della Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia ubicate in Genova, per un periodo di 36 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 *del D.Lgs. 50/2016 (nel seguito "Codice")* e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 co. 3 del Codice.

Tale affidamento è qualificabile come "appalto verde" nel rispetto delle indicazioni del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione (nel seguito "PAN GPP"), adottato con Decreto Interministeriale dell'11 aprile 2008 (G.U. n. 107 dell'8 maggio 2008) come revisionato per effetto del Decreto Ministeriale del 10 aprile 2010 e, da ultimo, del Decreto Ministeriale 24 maggio 2016, pubblicato nella G.U.R.I. n.31 del 7 giugno 2016 e finalizzato al raggiungimento degli obiettivi ambientali nello stesso definiti, integrando tutte le specifiche tecniche di base previste dal D.M. del 24 maggio 2012. Per tale ragione il Servizio è da considerarsi **a ridotto impatto ambientale** in applicazione dei Criteri Minimi Ambientali previsti dal D.M. del 24 maggio 2012 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene" pubblicato nella G.U.R.I. n. 142 del 20 giugno 2012, anche ai fini della stesura dei documenti di gara per l'applicazione del criterio di cui all'art. 95, co. 6 del Codice.

NUTS: ITC33

CIG 87156172AD

CPV 90919200-4

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Massimiliano Gatti.

Il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto** è la Dott.ssa Simona Romeo.

La procedura di gara è espletata in modalità telematica tramite la piattaforma digitale Gare Telematiche di IIT disponibile nella sezione "Bandi di gara e Albo Fornitori" del profilo di committente all'indirizzo <http://www.iit.it> accessibile anche al seguente link diretto: <https://iit.acquistitelematici.it/>

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e Allegato A e Allegato B;
 - Schema di contratto;
 - Condizioni Generali di Acquisto per le forniture di beni e servizi;
 - D.U.V.R.I. e relativi allegati CCT Morego;
 - D.U.V.R.I. e relativi allegati MWS;
 - D.U.V.R.I. e relativi allegati CHT Erzelli;
 - D.U.V.R.I. e relativi allegati CRIS Via San Quirico;
 - D.U.V.R.I. e relativi allegati CJIR Via Greto di Cornigliano;

- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) DGUE (versione .xml e .pdf);
- 5) Fac simile dichiarazioni integrative;
- 6) Fac simile offerta tecnica;
- 7) Fac simile offerta economica;
- 8) Facsimile Piano assorbimento del personale;
- 9) Fac simile dichiarazione conformità all'originale dei documenti presentati;
- 10) Informativa sulla privacy.

Il Progetto è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al d.m. 24 maggio 2012 del Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma digitale Gare Telematiche nella sezione dedicata alla procedura di gara di che trattasi.

Eventuali rettifiche al Bando, al presente Disciplinare di Gara e ai documenti ad essi allegati saranno pubblicate nella sezione relativa alla gara di che trattasi nella piattaforma digitale Gare Telematiche ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, effettuando il login alla piattaforma ed utilizzando esclusivamente l'area messaggistica denominata "quesiti" presente all'interno della sezione della procedura di gara di che trattasi, entro il **giorno 13/05/2021 ore 13:00**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima unicamente tramite la piattaforma digitale medesima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra IIT e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese effettuando il login alla piattaforma <https://iit.acquistitelematici.it/> e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a IIT; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO

L'oggetto dell'appalto è il servizio di pulizia, disinfezione e disinfestazione, da eseguirsi nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi fissati dal D.M. 24 maggio 2012, presso le sedi della Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia in Genova. Le sedi sono ubicate in:

- Genova, Via Morego 30 (Center for Coherent Technologies)
- Genova, Via Santuario alla Guardia 26B Rosso (MWS - Mechanical Work Shop);
- Genova, Via Enrico Meloni 83, palazzina B piani 7°- 8°- 9°- 10°- 11° -12° (Center for Human Technologies)
- Genova, Via San Quirico 19D (Center for Robotics and Intelligent Systems).
- Genova, Via Greto di Cornigliano 6r (CJIR)

L'appalto è costituito da un unico lotto, atteso che le modalità di esecuzione del servizio implicano l'esigenza di individuare un unico interlocutore quale responsabile dello stesso.

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	servizio di pulizia, disinfezione e disinfestazione (36 mesi)	90919200-4	P	€ 1.249.805,73
Importo massimo dell'affidamento (al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge)				€ 1.249.805,73

Tabella 1 Descrizione servizio oggetto di gara

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari ad € 1.002,00 (Euro millezerodue/00) al netto dell'Iva e/o altre imposte e contributi di legge e **non è soggetto a ribasso**.

L'importo a base di gara e soggetto a ribasso, a corpo, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è pari a 1.248.803,73 (Unmilioneduecentoquarantottomilaottocentotre/73).

L'importo dell'appalto è stato determinato come segue:

Stima Costo del personale 36 mesi	Materiali e altri oneri	Spese generali e utile d'impresa	Tot. Importo soggetto a ribasso	Oneri della sicurezza da interferenze (non soggetti a ribasso)	IMPORTO TOTALE 36 MESI
€ 906.050,26	€ 90.605,03	€ 252.148,44	<u>1.248.803,73</u>	€ 1.002,00	€ 1.249.805,73

Tabella 2 – Determinazione importo appalto

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 23 co. 16 del Codice, al fine della determinazione dell'importo massimo dell'affidamento, il valore stimato del costo della manodopera per il servizio di cui si tratta, che IIT ha stimato pari ad € 906.050,26 sulla base delle ultime tabelle pubblicate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali è stato così determinato:

C.C.N.L. e Livello	Ore lavorative complessive (stima)	Costo medio orario
personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati e multiservizi - livello 1°	55.416	€ 15,55
personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione, servizi integrati e multiservizi – livello 3°	2.594	€ 17,09

Tabella 3 – Costi del personale

Relativamente alle stime di cui alle tabelle 2 e 3 si precisa che, ai sensi dell'art. 23, co. 16, del Codice, l'importo posto a base dell'affidamento è stato stimato tenendo conto di:

- a) costo del personale: il costo del lavoro derivante dall'impiego di Operai di 1° livello – "PERSONALE DIPENDENTE DA IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DI PULIZIA, DISINFESTAZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI" di cui alle tabelle allegate al D.M. del 13 febbraio 2014 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - nazionale;
- b) materiali e altri oneri:
 - o Tutti i materiali e attrezzi, compreso il loro acquisto o rinnovo, e/o quant'altro necessario al corretto e completo svolgimento del Servizio come indicato nel Progetto;
 - o i costi per l'eventuale formazione ed aggiornamento del personale dell'Aggiudicatario;
 - o tutti gli oneri che derivano all'affidatario dall'osservanza di tutte le condizioni e le prescrizioni per l'esecuzione del servizio come definiti nel Progetto.
- c) le spese generali e l'utile d'impresa;

L'appalto è finanziato con fondi interni di cui IIT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto, (escluse le eventuali opzioni) è di mesi **36 (trentasei) decorrenti dal 01/09/2021**, ovvero dal Verbale di Avvio dell'Esecuzione, fatte salve eventuali sospensioni del servizio in corso legate all'emergenza Covid.

Si precisa che, nell'eventualità in cui alla data del 01/09/2021 il contratto non fosse ancora perfezionato, IIT si riserva di avviare il servizio nelle more della stipula contrattuale, come previsto dall'art. 8 co. 1 lett. a) del DL 76/2020.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

Ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice, alla scadenza del contratto, IIT si riserva la facoltà di richiedere all'Affidatario del Servizio la **proroga** del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, stimata in mesi 6 (sei), per un importo stimato pari a € 211.109,58 (Euro duecentoundicimilacentonove/58). In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero più favorevoli per IIT.

Qualora in corso di esecuzione del servizio si rendesse necessario un aumento o una diminuzione della prestazione fino al raggiungimento del limite del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, co. 12, del Codice IIT può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, al ricorrere di una delle ipotesi previste dai commi 1, lettera c) e 2 dell'articolo 106.

Nel caso in cui, invece, si ecceda il quinto d'obbligo e, sempre purché ricorrano le altre condizioni di cui all'articolo 106, commi 1 e 2, del Codice, l'appaltatore potrà esigere una rinegoziazione delle condizioni contrattuali e, in caso di esito negativo, il diritto alla risoluzione del contratto.

Il contratto potrà essere inoltre modificato, ai sensi dell'art. 106 co. 1 lett. b) del Codice, per servizi supplementari da parte del contraente originale originariamente non inclusi nell'appalto iniziale, che si rendessero necessari in caso di apertura di nuove sedi di IIT sul territorio della provincia di Genova o di ampliamento / rifunzionalizzazione di aree presso le sedi IIT interessate dal servizio.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 1.460.915,31 (Un milionequattrocentosessantamilanovecentoquindici/31) al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, inclusi oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Importo per 36 mesi (IVA esclusa)	Importo proroga tecnica (eventuale) (IVA esclusa)	Importo complessivo ex art. 35 co. 4 del Codice (IVA esclusa)
1.249.805,73	€ 211.109,58	€ 1.460.915,31

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È **vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare. Requisiti di idoneità

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti nei commi seguenti.

- a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara, indicante anche tra le proprie attività prevalenti o secondarie il codice ATECO 81.29.10 SERVIZI DI DISINFEZIONE E DISINFESTAZIONE

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) Essere iscritto al registro delle imprese di pulizia o Albo provinciale delle imprese artigiane di cui alla legge 82/1994 e al suo Regolamento di attuazione D.M. 274/1997 con appartenenza alla fascia di classificazione di seguito indicata: Fascia 6 "fino a € 2.065.828"

Per la comprova dei suddetti requisiti IIT acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- c) **Referenze bancarie**, almeno n. 2 (due), di Istituti di Credito con i quali l'Operatore Economico intrattiene rapporti di clientela, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII Parte I del Codice, mediante la trasmissione delle lettere di due istituti di credito, in originale se rese dagli Istituti dichiaranti con sottoscrizione digitale o in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 se rese con sottoscrizione in formato cartaceo, dalla quale risulti che l'offerente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare una delle due referenze bancarie richieste,

può, per provare la propria capacità economica e finanziaria, sostituire la referenza mancante con qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante, ai sensi dell'allegato XVII del Codice, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i bilanci degli ultimi 3 (tre) anni, se disponibili.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- d) **Esecuzione negli ultimi 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del bando di servizi analoghi a quello oggetto di gara**, in favore di amministrazioni/enti pubblici o privati operanti nel settore della ricerca, istruzione o sanità, ed aventi avuto buon esito, di importo complessivo minimo pari a € 2.499.611,46 (duemilioni quattrocentonovantanovemilaseicentoundici/46);

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e può avvenire mediante produzione dell'originale o di copia conforme dei certificati rilasciati dai committenti pubblici o privati, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione oppure mediante copia dei contratti, delle fatture e dei pagamenti ricevuti.

- e) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.**

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore e campo di applicazione inerente la procedura di che trattasi. Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per i servizi di pulizia, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, IIT accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- f) **Possesso della Certificazione UNI EN ISO 14001:2015 o successiva (settore IAF 35), oppure certificazione EMAS**, concernente i requisiti di sistema di gestione ambientale, rilasciata da organismi indipendenti di valutazione della conformità accreditati ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC della serie 17000. La certificazione deve essere idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione ambientale rilasciato da un organismo di certificazione accreditato, ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1, per i servizi di pulizia da un ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice IIT accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- g) **Possesso della Certificazione BS OHSAS 18001/2007 oppure ISO 45001/2018**, concernente il sistema di gestione della Sicurezza e della Salute dei Lavoratori, rilasciata da organismi accreditati. La certificazione deve essere idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia.

La comprova del requisito dovrà essere fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione rilasciato da un organismo di certificazione accreditato. Al ricorrere delle condizioni di cui agli articoli 87, comma 2 del Codice IIT accetta anche altre prove documentali relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisiti relativi all' **iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio** industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1.a)** e all'Albo di cui al **punto 7.1.b)** devono essere posseduti da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito di capacità economico e finanziaria relativo alle **referenze bancarie** di cui al **punto 7.2.c)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica

I requisiti di capacità tecnica e professionale, relativi allo **svolgimento di servizi analoghi**, di cui al **punto 7.3.c)** e deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

I requisiti relativi al **possesso delle certificazioni** di cui ai punti **7.3.d)**, **7.3.e)** e **7.3.f)** devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 0 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Al riguardo si evidenzia che il ricorso all'istituto dell'avvalimento operativo del possesso delle certificazioni ISO 9001:2015, ISO 9001:2014 e OHSAS 18001:2007/ISO 45001:2018 è ammesso esclusivamente qualora l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata l'intera organizzazione aziendale, comprensiva di tutti i fattori della produzione e di tutte le risorse, che, complessivamente considerata, le ha consentito di acquisire la certificazione di qualità da mettere a disposizione. L'oggetto del contratto di avvalimento con la società ausiliaria, ai fini dell'idoneità del contratto, dovrà riguardare pertanto l'impegno concreto dell'intera struttura aziendale di quest'ultima, atteso che tali certificazioni attengono a requisiti connotati da un'implicita soggettività e, come tali, non cedibili ad altre organizzazioni se disgiunte dall'intero complesso aziendale in capo al quale sono stati riconosciuti i sistemi di qualità o di gestione ambientale o di gestione della sicurezza medesimi.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti di IIT in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, IIT impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile

decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, IIT procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2,00 % (due/00 percento) e precisamente di importo pari ad € 24.996,11 (ventiquattromilanovecentonovantasei/11), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

In riferimento alle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del Codice, si precisa che la garanzia provvisoria potrà essere corrisposta in misura ridotta per i concorrenti monosoggettivi e gli R.T.I./Consorti/Aggregazioni nei quali **tutte le Imprese possiedono le relative certificazioni richieste al punto 7.3 del presente Disciplinare**.

- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. mediante fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - <http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- c. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. l del D.Lgs. n. 231/2007, in contanti ovvero con assegni circolari o con bonifico. In quest'ultimo caso, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato alla Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia i cui estremi saranno comunicati previa richiesta da inoltrare a IIT non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. È onere dell'operatore economico predisporre le necessarie operazioni bancarie in modo tale che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle offerte, l'importo corrispondente alla garanzia risulti versato sul conto corrente indicato da IIT.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta di IIT per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo sui locali interessati dal servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo Piattaforma Digitale Gare Telematiche di IIT effettuando il login alla piattaforma ed utilizzando esclusivamente l'area messaggistica denominata "quesiti" presente

all'interno della sezione della procedura di gara di che trattasi. La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente, recapito telefonico, recapito fax/indirizzo e-mail, nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 07/05/2021.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni da lunedì a venerdì; i sopralluoghi, in base alle effettive disponibilità di IIT, potranno essere validamente effettuati nelle seguenti date: **3, 4, 6 7 10, 11 e 12 maggio 2021.**

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti, ove possibile, con almeno 2 (due) giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

IIT rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato da IIT attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari ad € 140,00 (centoquaranta/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta IIT accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, IIT **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente interessato a partecipare alla gara dovrà presentare la propria offerta a IIT utilizzando la piattaforma digitale "Gare Telematiche" messa a disposizione da IIT, sul proprio profilo del committente e accedendo alla sezione Albo Fornitori secondo le indicazioni fornite nel presente documento.

Per l'utilizzo del sistema telematico per l'aggiudicazione della presente procedura, si precisa fin d'ora che è richiesto:

- la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati e delle gare telematiche;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Il termine di scadenza della procedura è fissato alle ore 13:00 del 18/05/2021

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica è onere dell'Operatore Economico la consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal Gestore della Piattaforma Digitale Gare Telematiche e consultabili previo login alla piattaforma stessa. Si precisa, inoltre, quanto segue.

Entro le ore 13:00 del 18/05/2021 quale termine di scadenza della presente procedura, il concorrente interessato a partecipare deve provvedere al caricamento telematico sul portale di IIT della documentazione relativa alla "Busta – Documentazione Amministrativa", della "Busta – Offerta tecnica" e della "Busta – Offerta Economica".

Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le relative informazioni e le impronte dei file calcolate.

Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di IIT ove, per disguidi di qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro i termini perentori sopra indicati e nelle modalità richieste per garantirne la segretezza e la immodificabilità.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte nel caso di mancato rispetto del termine di scadenza della procedura per la trasmissione dei documenti di cui alla "Busta – Documentazione Amministrativa", della "Busta – Offerta tecnica" e della "Busta – Offerta Economica" sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni di cui agli articoli che seguono dovranno essere sottoscritte dall'interessato con firma digitale quale "firma elettronica qualificata" (con valore legale) secondo quanto previsto Regolamento (UE) 910/2014.

Per ulteriori informazioni si rimanda ai manuali ed alle guide presenti sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

Si precisa inoltre che se il concorrente ha sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; se il concorrente non ha sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni quali il DGUE, l'Offerta Economica e gli altri facsimili di gara potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://iit.acquistitelematici.it/>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione: brochure, dépliant, certificazioni emesse da Enti ufficiali riconosciuti.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta - Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, IIT potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per ulteriore informazione si rimanda ai manuali ed alle guide presenti sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria IIT assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, IIT può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, IIT procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di IIT invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "Busta - Documentazione Amministrativa" deve contenere la documentazione sotto elencata.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali eventualmente richiesti;
- c) rispetta, nei casi previsti, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste da IIT e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

seguendo le istruzioni ivi riportate.

Il DGUE è fornito in forma elettronica tramite il suddetto servizio web. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite la Piattaforma Digitale. A tal fine, IIT rende disponibile nella documentazione di gara il **file denominato DGUE.xml che il concorrente dovrà** nell'ordine:

1. salvare direttamente sul proprio computer, senza tentare di aprire il file medesimo;

2. importarlo nel suddetto servizio web;
3. Procedere alla sua compilazione, stampa in formato .pdf e sottoscrizione.

Si fornisce, altresì, il file DGUE in formato .pdf da utilizzare qualora il servizio suddetto non sia più fruibile entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura.

Il concorrente che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, ossia non ricorre all'istituto dell'avvalimento previsto dal Codice, deve compilare un solo DGUE.

Il concorrente che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento (cd. avvalimento) sulle capacità di uno o più soggetti deve assicurarsi che ciascuno dei soggetti interessati compili un DGUE distinto riportante le relative informazioni pertinenti. I DGUE così predisposti devono essere tutti allegati nella busta "Documentazione Amministrativa".

Se più operatori economici compartecipano alla presente procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato, da ciascuno dei seguenti operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Le dichiarazioni rese con il DGUE, come sopra predisposto da ciascun operatore economico, devono intendersi riferite alla Società, al sottoscrittore ed ai seguenti soggetti: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati, membri del Collegio Sindacale, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza) o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (institori, procuratori *ad negotia*, revisori contabili, Organismo di Vigilanza), al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza persona fisica o persona giuridica in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per quanto di loro competenza tali dichiarazioni devono intendersi riferite anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione dell'invito/della pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, munito dei necessari poteri provati mediante l'allegazione della copia autentica della procura speciale, che si assume la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute. Fatto salvo quanto sopra è comunque ammessa la possibilità che i soggetti sopra elencati possano comunque rendere, assumendosene la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute, una propria autonoma dichiarazione o ulteriori precisazioni ritenute necessarie per integrare quanto dichiarato nel DGUE.

Nel merito della sottoscrizione si ribadisce che, per la presente procedura telematica, la firma digitale del concorrente non deve essere apposta sul file in formato .xml, ma unicamente sul file in formato .pdf.

Quest'ultimo è possibile ottenerlo, nell'ultima schermata di compilazione del DGUE, l'opzione "Quadro generale", a seguire cliccare su "download as" e selezionare "PDF format", salvare il file .pdf sul proprio pc al fine di firmarlo digitalmente.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto:

Compilato a cura di IIT.

Parte II. Informazioni sul concorrente:

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili. Relativamente alla **Sez. A** si precisa che:

- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- le informazioni relative all'eventuale iscrizione del concorrente in elenchi ufficiali o al possesso di certificazioni equivalente si riferiscono alle previsioni degli artt. 84, 90 e 134 del Codice, non applicabili alla presente procedura;
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da IIT, per i soli concorrenti italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato da IIT tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;
- laddove richiesto l'indirizzo E-mail, l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La **Sez. B** deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente si evidenzia che tramite il pulsante contrassegnato con il simbolo "+", è possibile aggiungere tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** deve essere compilata nel caso in cui il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La **Sez. D** può essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte del servizio in subappalto.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a **pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III. Motivi di esclusione:

Il concorrente è tenuto a compilare, per quanto applicabili, le parti **da A ad D**.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. A** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale. In caso di risposte affermative le dichiarazioni rese tramite il DGUE devono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del soggetto che presenta l'offerta ovvero dal diretto interessato che rende le dichiarazioni integrative – con le informazioni dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, co. 3, del Codice, nonché con ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte di IIT.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. B** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 4, del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. C** devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, co. 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, co. 3, lett. b), del Codice;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. c), del Codice. Nel merito è richiesto che il concorrente, nel campo "Gravi illeciti professionali", indichi tutte le notizie o fattispecie relative a situazioni idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente e/o dei soggetti individuati dall'art. 80, co. 3, del Codice al fine di evitare che il concorrente possa incorrere nella eventuale esclusione dalla presente procedura per omessa informazione di cui all'art. 80, co. 5, lett. c), ultimo periodo, del Codice.

Nella medesima **Sez. C** non devono invece ritenersi rese le dichiarazioni relative:

- allo stato di amministrazione controllata;
- alla cessazione dell'attività;
- alla trasmissione senza indugio dei documenti complementari in favore di una Stazione Appaltante;

poiché tali suddette ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e pertanto non sono richieste.

Nella **Sez. D**, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, co. 2, del Codice relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, co. 5, del Codice relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

Al riguardo si precisa che il concorrente rende dichiarazione negativa qualora non ricorra nessuno dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata. Per contro, qualora ricorra uno o più dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata, il concorrente rende dichiarazione positiva e fornisce, nel DGUE o con separata dichiarazione, ogni ulteriore dettaglio circa i motivi che ricorrono.

Parte IV. Criteri di selezione:

Per la procedura di che trattasi al concorrente è richiesto di compilare unicamente la Sez. α (*alfa*). Le restanti sezioni non devono quindi essere compilate. Si rammenta che con la dichiarazione resa nella Sezione α i concorrenti si assumono la piena e completa responsabilità circa la veridicità del possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 7 del presente Disciplinare di gara, la cui eventuale mancanza, verificata da IIT, di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Applicabile alla presente procedura.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice. Le irregolarità di cui sopra, a pena d'esclusione, s'intenderanno sanate se entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi il concorrente avrà provveduto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Si applica, inoltre, la disciplina espressamente prevista al precedente art. 14 del presente Disciplinare di Gara.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Le Dichiarazioni integrative sono redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato facsimile "Dichiarazioni Integrative", messo a disposizione da IIT, e contengono tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente deve dichiarare:

1. la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

2. In caso Raggruppamento Temporaneo di Imprese da costituire/costituito il concorrente deve dichiarare la tipologia del raggruppamento tra orizzontale, verticale e misto, nonché:

- i. per ciascun componente le quote di partecipazione, le quote del possesso dei requisiti di cui all'art. 7.4 del presente Disciplinare di Gara e le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti;
- ii. che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti facenti parte del costituendo raggruppamento si impegnano a conferire ad uno dei componenti, che sarà designato come Mandataria, il mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza affinché a nome e per conto proprio e dei mandanti stipuli il contratto di appalto;
- iii. nel caso in cui il costituendo raggruppamento sia formato da imprese aderenti ad un contratto di rete, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- iv. che l'offerta tecnica ed economica saranno sottoscritte congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria e sia dalla impresa/e designata/e come mandante/i;

3. In caso di consorzi ordinari, GEIE costituiti o da costituire le quote di partecipazione, le quote del possesso dei requisiti di cui all'art. 7.4 del presente Disciplinare di Gara e le parti del che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti, nonché:

- i. l'operatore economico designato quale Capofila ovvero al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato

collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

ii. che l'offerta tecnica ed economica saranno sottoscritte congiuntamente sia dall'impresa designata quale mandataria sia dalla/e mandante/i

4. In caso di aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete la forma della rete, nonché:

- Nel caso la rete sia dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete e per quali imprese la rete concorre;
- In tutti gli altri casi di rete, l'indicazione della impresa mandataria e delle altre imprese mandanti;

Per tutte le reti

- dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

In tutti i casi, e per ciascun offerente:

5. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
6. l'ottemperanza alla normativa di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
7. remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da IIT reperibile al seguente indirizzo <https://www.iit.it/it/istituto/module-231> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
10. certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
11. l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
12. di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del medesimo Regolamento;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

13. di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, ove individuato;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

14. ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ad evidenza pubblica rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le Dichiarazioni Integrative sono sottoscritte:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, le dichiarazioni integrative devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.

15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente. Al riguardo si precisa che tale documento attesta che il concorrente (OE) può essere verificato tramite il sistema dell'AVCPass. Tale documento viene rilasciato dal sistema AVCPass dopo che il concorrente ha provveduto alla registrazione al servizio AVCPass – Operatore Economico ed ha indicato a sistema il CIG del presente affidamento. Il PASSOE deve essere trasmesso a IIT debitamente sottoscritto. In aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;

2. documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno di un fideiussore** di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. **Informativa privacy** debitamente sottoscritta per accettazione.
4. **ricevuta di pagamento** del contributo a favore dell'ANAC;
5. l'operatore economico che presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta deve inoltre produrre copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

15.4 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

la busta "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione:

- A. una **"Dichiarazioni di offerta tecnica e Piano Verde Gestionale del Servizio"**, predisposta secondo il fac simile formulato da IIT e comunque recante tutte le dichiarazioni/attestazioni ivi indicate. Nello specifico si evidenzia che la dichiarazione deve contenere i seguenti elementi:
- o l'impegno ad eseguire il servizio nel pieno rispetto del Bando di gara e del Progetto
 - o dichiarazione attestante che il servizio integra tutti i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione, nessuno escluso, dal bando di gara e dal Progetto;
 - o dichiarazione attestante la proposta tecnico-organizzativa che illustra l'offerta relativamente ai criteri e sub-criteri di valutazione di natura qualitativa indicati nella tabella di cui all'art. 7.1 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

- Tale documento comprende una relazione tecnica, denominata **"Piano Verde Gestionale del Servizio"**, che descriva le misure di gestione ambientale che il concorrente si impegna ad adottare nel corso dell'esecuzione del servizio finalizzato a ridurre gli impatti energetici e ambientali. Tale piano dovrà descrivere le specifiche premianti ai quali sarà attribuito un punteggio in funzione della qualità delle misure offerte. Al fine di agevolare l'analisi del Piano Verde Gestionale del Servizio e relativa attribuzione dei punteggi, si richiede di redigerlo in modo che ogni elemento tecnico migliorativo di natura qualitativa descritto nell'offerta, segua l'ordine dei criteri specificati all'art. 7.1. Tabella n. 1, del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale per l'aggiudicazione.

La relazione tecnica di cui al punto C dovrà essere composta da un unico documento di massimo 60 facciate, copertina indice ed eventuali allegati compresi, in formato A4, interlinea da utilizzare non inferiore a 1,5, carattere Times New Roman, corpo carattere non inferiore a 11, di cui: massimo 40 facciate per la relazione "Piano Verde Gestionale del Servizio" e massimo 20 facciate per gli eventuali allegati di documentazione tecnico-illustrativa.

- B. Le **Dichiarazioni attestanti l'impegno ad utilizzare i prodotti conformi ai "Criteri ambientali minimi" contenenti la lista dei prodotti utilizzati**, secondo quanto prescritto all'art. 2.4 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale (cfr. Facsimili CAM-A, CAM-B, CAM-C e CAM-D);

La lista deve contenere l'elenco dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare, nel rispetto del d.m. 24 maggio 2012, riconducibili alle categorie di cui ai punti:

- 5.3.1 (detergenti multiuso, per finestre e servizi sanitari)
- 5.3.2 (disinfettanti e detergenti "superconcentrati")
- 5.3.3 (altri prodotti)
- 5.3.4 (prodotti ausiliari)

del d.m. 24 maggio 2012.

Tali prodotti devono, a pena di esclusione per irregolarità ai sensi dell'art. 59, comma 3 lett. a), essere conformi alle specifiche tecniche relative ai criteri ambientali minimi di cui al capitolo 6, punto 6.1 e punto 6.2 del d.m. 24 maggio 2012.

C. Offerta tecnica generata dal sistema

Tale documento illustra l'offerta relativamente al criterio di valutazione di natura tabellare previsto all'art. 7.1. del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Il concorrente deve:

- I. compilare la parte "*offerta tecnica generata da sistema*", inserendo gli elementi migliorativi che si intendono offrire;
- II. cliccare sul pulsante "*salva e genera pdf*";
- III. allegare il file pdf così generato tramite il pulsante posto a destra della dicitura "*offerta tecnica generata da sistema*".

L'Offerta tecnica verrà valutata dalla Commissione appositamente nominata e, in caso di aggiudicazione, diventerà parte integrante del contratto.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni integrative di cui al punto 15.2.

16.1 DICHIARAZIONE SUI SEGRETI TECNICI E COMMERCIALI

Il concorrente è tenuto a dichiarare le parti dell'offerta contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che pertanto, necessitando di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ai sensi degli artt. 53 del Codice e 22 e ss. della Legge 241/90, intende non rendere accessibile ai terzi.

Tale dichiarazione deve esplicitare in maniera analitica le parti dell'offerta costituenti segreti tecnici o commerciali (numero di pagina, sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione) e deve essere adeguatamente motivata. Il concorrente, inoltre, deve allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela.

Le dichiarazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte del diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 53, co. 6 del Codice.

La dichiarazione può essere resa secondo il fac simile formulato da IIT e comunque dovrà recare tutte le dichiarazioni/attestazioni ivi indicate.

Nel caso di concorrenti associati, la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione delle dichiarazioni integrative di cui al punto 15.2.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA - OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta preferibilmente secondo il modello "Dichiarazione offerta economica" allegato al presente disciplinare di gara e deve contenere i seguenti elementi:

- a) impegno ad eseguire il servizio nel pieno rispetto del Bando di gara e del Progetto;
- b) dichiarazione attestante che il servizio integra tutti i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione, nessuno escluso, dal bando di gara e dal Progetto;
- c) il ribasso percentuale, espresso in cifre ed in lettere, fino al quarto decimale, offerto sull'importo posto a base di gara per il servizio oggetto del presente affidamento;

- d) prezzo offerto espresso in cifre ed in lettere, come risultante dall'applicazione del suddetto ribasso percentuale offerto all'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
- e) rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice;
- f) validità dell'offerta, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- g) accettazione delle condizioni di esecuzione del servizio di cui al Progetto;
- h) di avere, direttamente o con delega a persona dipendente, esaminato tutti i documenti di gara, di essersi recato sul luogo di esecuzione della prestazione e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, di aver giudicato la prestazione in oggetto realizzabile ed il prezzo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
- i) stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- j) stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;

Sia per il ribasso che per il prezzo, in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quest'ultima indicazione. In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e quanto risultante dall'applicazione del ribasso percentuale, prevale quest'ultima indicazione. Qualora, per il ribasso offerto, le cifre decimali fossero in numero maggiore di quattro, IIT procederà d'ufficio a troncare alla quarta cifra decimale.

Altresì, nella "Busta Offerta economica" dovrà essere allegato il "Progetto di Assorbimento" così come previsto dall'art. 24 "CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE" del presente Disciplinare: lo schema dovrà illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). La mancata presentazione del "Progetto di Assorbimento", anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, equivale a mancata accettazione della clausola sociale, costituendo manifestazione della volontà di proporre un'offerta condizionata e come tale inammissibile, per la quale si impone l'esclusione dalla gara. A tale scopo di seguito si indicano i dati utili alla redazione del "Progetto di Assorbimento" di cui sopra, come individuati da Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, cap. 4:

CCNL applicato	IMPRESE ESERCENTI SERVIZI DIPULIZIA, DISINFEZIONE, SERVIZI INTEGRATI/MULTISERVIZI
N. addetti	17
Livelli	1° liv. (9 unità) - 2° liv. (6 unità) - 3° liv. (2 unità)

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Sistema organizzativo per l'esecuzione del servizio (MAX PUNTI 30)	1.1	Organizzazione del Servizio <i>Descrizione delle modalità operative che si intendono adottare in relazione all'organizzazione delle attività, per ottimizzare ed efficientare il servizio.</i>	5	
		1.2	Organizzazione del Personale <i>Descrizione della squadra operativa proposta per l'esecuzione del servizio.</i> <i>Numero di operatori proposti e suddivisione in aree di intervento, anche con riferimento ai metodi di rotazione e sostituzione del personale assente. Adeguatezza della struttura operativa proposta.</i>	5	
		1.3	Formazione del Personale <i>Descrizione delle modalità operative che si intendono adottare in relazione a programmi di formazione/aggiornamento professionale in favore del personale impiegato durante l'esecuzione del servizio.</i>	5	
		1.4	Attività in aree speciali <i>Descrizione delle modalità operative che si intendono adottare in relazione allo svolgimento del servizio nelle aree speciali (laboratori e camera pulita).</i>	5	
		1.5	Raccolta differenziata <i>Descrizione delle metodologie proposte per la raccolta differenziata, frequenza, raccolta e gestione dei dati e della reportistica prodotta.</i>	5	

		1.6	Monte ore complessivo <i>Monte ore annuo offerto per lo svolgimento delle attività previste, in coerenza alla stima oraria e alle attività individuate dal capitolato. Il monte ore dovrà riportare il numero di addetti previsti per l'esecuzione del servizio. Le eventuali migliorie non potranno essere legate a riduzione del personale o del costo del lavoro, bensì dovranno essere accuratamente motivate mediante efficientamento dell'organizzazione del servizio, migliorie strumentali, uso di macchinari etc</i>	5	
2	Personalizzazione del servizio (MAX PUNTI 10)	2.1	Servizi aggiuntivi non previsti dal capitolato <i>Implementazione delle attività previste dal Capitolato Tecnico con ulteriori servizi aggiuntivi differenti per tipologia e natura, in particolare in caso di eventi speciali, es. convegni, seminari ed eventi interni (Indicare e dettagliare le proposte includendo il numero di prestazioni e le ore/uomo proposte).</i>	5	
		2.2	Flessibilità gestionale: <i>Capacità di rispondere ad esigenze straordinarie di pulizia o modifiche al piano delle pulizie, da compensarsi nel monte ore proposto, che potranno essere richieste anche per giorni festivi o per orari serali, per immobili indicati a capitolato o di nuova attivazione, mediante lo spostamento del personale (ivi inclusi i tempi di attivazione di eventuali interventi a chiamata e straordinari).</i>	5	
3	Sistema di verifica e controllo del servizio (MAX PUNTI 10)	3.1	Sistema di verifica <i>Descrizione delle modalità operative che si intendono adottare per monitorare la corretta esecuzione dei processi lavorativi, il grado di qualità raggiunto nell'esecuzione del servizio e le presenze degli addetti sulle aree assegnate. Descrivere inoltre il sistema di rendicontazione delle ispezioni verso la committenza.</i>	3	
		3.2	Sistemi di controllo di risultato <i>Descrizione delle soluzioni proposte per la realizzazione di una customer satisfaction sui servizi svolti, in termini di valutazione del gradimento.</i>	2	

		3.3	Sistema di controllo del servizio <i>Indicare inoltre quante ispezioni a campione/controlli si propone di effettuare.</i> <input type="checkbox"/> entro 4 ispezioni mese: 5 <input type="checkbox"/> entro 2 ispezioni mese: 2 <input type="checkbox"/> entro 1 ispezioni mese: 1 <input type="checkbox"/> inferiore o non specificata: 0		5
4	Sostenibilità ambientale del servizio – piano gestionale del servizio finalizzato a ridurre gli impatti energetici e ambientali (MAX PUNTI 20)	4.1	Minor consumo delle sostanze chimiche <i>Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio in merito ai sistemi di dosaggio o delle tecniche di pulizia.</i>	5	
		4.2	Consumi energetici e di acqua <i>Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio:</i> - in merito alla utilizzazione di apparecchiature e macchinari elettrici, indicazione di marca, modello e potenza (kW), nonché dei tempi e luoghi di utilizzo di dette apparecchiature al fine di indicare il calcolo del consumo energetico previsto a metro quadrato; - in merito all'uso di acqua al fine di minimizzarne l'uso.	5	
		4.3	Gestione dei rifiuti <i>Descrizione delle misure di gestione ambientale che l'offerente si impegna ad adottare durante l'esecuzione del servizio in merito alla riduzione dei rifiuti prodotti dalle attività di pulizia o altre soluzioni finalizzate alla minimizzazione degli impatti ambientali del servizio.</i>	5	
		4.4	Prodotti di pulizia <i>Descrizione delle misure di gestione della catena di approvvigionamento e verifica dell'utilizzo esclusivo di prodotti di pulizia e materiali di consumo proposti e validati. dalla Stazione Appaltante, conformi ai criteri ambientali minimi.</i>	5	
TOTALE		70 PUNTI			

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. Il punteggio sarà pertanto attribuito in relazione alle caratteristiche, completezza ed accuratezza della descrizione del servizio da rendere sulla base dei criteri di natura qualitativi di seguito dettagliati.

Relativamente ai **criteri di valutazione discrezionali** di cui alla tabella n. 1, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando il seguente criterio.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi dell'**offerta tecnica** cui è assegnato un **punteggio discrezionale** nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame.

Coefficiente	Descrizione del giudizio	Punteggio
	Nessuna proposta	0
insufficiente	Trattazione lacunosa che denota scarsa rispondenza della proposta in termini di completezza e idoneità.	da 0,01 a 0,20
sufficiente	Trattazione sintetica che denota un grado appena sufficiente di completezza e idoneità della proposta.	da 0,21 a 0,40
Più che sufficiente	Trattazione completa ma appena esauriente o seppur esauriente poco completa rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante.	da 0,41 a 0,60
Discreto	Trattazione completa e chiara dei temi richiesti e che denota un grado discreto di completezza e idoneità	da 0,61 a 0,70
buono	Trattazione completa dei temi richiesti con una buona padronanza rispetto all'elemento preso in considerazione, buona efficacia e idoneità della proposta.	da 0,71 a 0,80
ottimo	Trattazione aderente alle esigenze della Stazione Appaltante. La rappresentazione è esaustiva in ogni suo punto, particolareggiata e rappresentativa delle ottime potenzialità del concorrente.	da 0,81 a 0,90
eccellente	Risulta del tutto aderente alle esigenze della Stazione Appaltante anche rispetto alle potenzialità desumibili dal mercato. La rappresentazione è più che esaustiva in ogni suo punto, molto particolareggiata e rappresentativa delle ottime potenzialità del concorrente.	da 0,91 a 1,00

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari": il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

È attribuito all'**offerta economica** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **formula con interpolazione lineare**:

$$C_i = Ra/R_{max}$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

Ra = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il punteggio massimo di 30 punti sarà attribuito alla miglior offerta economica.

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo compensatore** di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n. 1, in quanto, essendo di facile e intuibile applicazione, riduce ragionevolmente i

margin di errore e consente di aggregare, in un'unica formula, la **sommatoria** dei coefficienti attribuiti a diversi elementi di valutazione (tecnici ed economici), ponderati in funzione del relativo punteggio.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le varie fasi procedurali della gara sono svolte in armonia con le norme contenute nel Codice, nel Regolamento e con quelle del presente Disciplinare di Gara; in caso di discordanza tra Codice e Disciplinare di Gara, le norme del primo prevalgono su quelle del secondo.

Tutte le operazioni di gara, sotto riportate, si svolgono in modalità telematica, presso la sede di IIT, in Via Melen, 83 – 16152 Genova (GE).

Qualora necessario, le sedute di gara potranno svolgersi alla presenza dei commissari di gara in collegamento a distanza tramite procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Al sensi dell'art. 1, co. 3, della L. 55/ 2019, come modificato dall'art. 8, co. 7, D.L. n. 76/2020, alla presente procedura si applica la c.d. "Inversione procedimentale" prevista dall'articolo 133 co. 8 del Codice.

Pertanto, terminata la prima fase di valutazione delle offerte e individuata la migliore offerta, nelle modalità previste al successivo paragrafo 20, il Responsabile del Procedimento valuterà la regolarità e completezza della sola documentazione amministrativa presentata dal miglior offerente e ne verificherà l'idoneità, garantendo che la verifica dell'assenza di motivi di esclusione e del rispetto dei criteri di selezione sia effettuata in maniera imparziale e trasparente.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 19/05/2021 ore 9:00.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima seduta pubblica, saranno comunicate a mezzo PEC, con preavviso di due giorni.

L'offerente che intendesse presenziare alla seduta di gara, potrà farlo da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. L'offerente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara e avrà inoltre a disposizione un sistema di chat per comunicare direttamente con la commissione.

La prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati agli offerenti a mezzo PEC o direttamente mediante il front-end se tale aggiornamento viene disposto direttamente durante la seduta pubblica di gara. Nel caso in cui i successivi

aggiornamenti disposti in altro giorno rispetto a quello in cui si svolgono le predette operazioni di gara, dovessero venir modificati, sarà data comunicazione agli offerenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate agli offerenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

IIT tutela il principio di segretezza delle offerte direttamente mediante gli accorgimenti informatici propri della piattaforma digitale della gestione telematica della procedura di gara, di cui IIT ha il solo e semplice utilizzo, e la cui piena e completa disponibilità è del fornitore DigitalPA S.p.A., quale operatore economico terzo rispetto alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, IIT si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione a IIT.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016, aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017).

IIT pubblica, sul profilo di committente, nella sezione dedicata alla gara di che trattasi, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21. APERTURA DELLE BUSTE "OFFERTA TECNICA" ED "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Nella prima seduta pubblica, la commissione procederà a:

1. visualizzazione del cd. Fascicolo di gara, relativo alla sola offerta tecnica, che gli offerenti hanno presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
2. visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Offerta Tecnica";
3. validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Offerta Tecnica".

Si precisa che, nell'eventualità in cui, per un automatismo della Piattaforma di gara IIT, attualmente in fase di aggiornamento, non fosse possibile accedere direttamente alla Busta di Offerta tecnica, la Commissione sarà obbligata ad accedere alle buste amministrative, validandone il contenuto al **solo** fine di procedere alle attività di cui al precedente punto 1. Tale validazione, se effettuata in questa fase, non indicherà esito di verifica positiva della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti: tale verifica sarà infatti effettuata esclusivamente sull'aggiudicatario, come previsto all'art. 18 del presente Disciplinare. Si precisa che in questa eventualità non si effettuerà il preventivo download delle buste amministrative caricate dai concorrenti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Una volta effettuato il controllo della documentazione tecnica, la commissione giudicatrice, in una seduta pubblica successiva, procederà con la:

1. visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta economica;
2. visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Offerta Economica";
3. validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Offerta Economica";
4. attribuzione dei relativi punteggi.

IlT Procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e si procede ai sensi di quanto previsto al successivo punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In merito alla suddetta procedura di svolgimento della gara si avvisa che, per quanto possibile e qualora non sussistano particolari esigenze per le quali si renda necessario disporre rinvii a successive sedute pubbliche, lo svolgimento delle fasi di gara sopra indicate saranno complessivamente concentrate nel giorno indicato della prima seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Busta – Documentazione Amministrativa" e "Busta – Offerta Tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. c), del Codice, o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b), del Codice, rispettivamente in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà di IIT procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 21.

In caso di esclusione dell'offerta ritenuta anomala verrà disposta un'ulteriore seduta pubblica per la comunicazione dell'esito negativo della verifica dell'offerta potenzialmente anomala.

23. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DEL MIGLIOR OFFERENTE, AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

In esito alle operazioni di cui all'art. 21 il RUP, o un suo delegato, procederà in seduta pubblica alla:

- visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che ciascun offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
- download delle buste amministrative caricate dai concorrenti;
- visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Documentazione Amministrativa" del migliore offerente, primo in graduatoria;
- redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte.

Se necessario il RUP procederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14 del presente Disciplinare di Gara.

All'esito positivo delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, IIT si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui IIT ha deciso di aggiudicare i lotti oggetto dell'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, IIT, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei

criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, IIT prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

IIT, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto per i singoli lotti.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, IIT procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. IIT aggiudicherà, quindi, al secondo procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Inoltre, entro i **successivi 15 giorni** dall'invio della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà produrre tassativamente i documenti necessaria alla sottoscrizione del contratto, quali:

- La garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del Codice, conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31;
- Salvo espressa rinuncia a beneficiare dell'anticipazione del prezzo di cui all'art. 25 del presente Disciplinare, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 35, co. 18, del Codice;
- Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Aggiudicatario;
- Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. firmati dall'Aggiudicatario;
- Copia autentica del mandato collettivo speciale con rappresentanza al mandatario del raggruppamento, ai fini della stipula del contratto d'appalto in nome e per conto del mandatario stesso e della mandante (solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese);
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato e i soggetti delegati che vi operano, utilizzando l'allegato modello "*DICHIARAZIONE DATI BANCARI AI SENSI DELLA LEGGE 13 AGOSTO 2010, N. 136 E SS.MM.II.*";
- Dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale designato (*nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società*), al quale IIT potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;
- Dichiarazione sostitutiva art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187;
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011;

- Dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica o stato di famiglia ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011;
- il Rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel di cui alla dichiarazione facsimile CAM-A, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri minimi ambientali;
- Le etichette, schede tecniche e schede di sicurezza dei "prodotti disinfettanti" e dei "prodotti diversi" di cui alla dichiarazione facsimile CAM-B;
- Le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, al fine di dimostrare la rispondenza dei prodotti di carta tessuto ai criteri ecologici di cui alla dichiarazione facsimile CAM-C.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice IIT interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate a IIT entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è di complessivi € 3.000 (tremila/00). IIT comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

25. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO, TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.)

All'aggiudicatario verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, co. 18, del Codice e salvo esplicita rinuncia, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale da corrispondersi entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione. Tale anticipazione, è subordinata alla costituzione di apposita garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa, resa in conformità a quanto disposto dal suddetto comma.

Per quanto riguarda la fatturazione e il pagamento e, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi, si precisa che:

- a fronte della stipula del contratto d'appalto IIT emetterà apposito Ordine di Acquisto annuale (anno solare) che sarà inviato all'aggiudicatario al fine di prendere visione del numero di riferimento da riportare in fattura;
- la fatturazione è posticipata con cadenza mensile;

Il Fornitore dovrà fatturare al lordo della ritenuta di garanzia dello 0,5% di cui all'art. 30, comma 5, del Codice, indicando tassativamente in fattura l'applicazione di tale ritenuta; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte di IIT del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Le fatture saranno pagabili, entro i termini specificamente indicati all'art. 4, punto 4.2, delle allegate Condizioni Generali di Acquisto per Forniture di beni e Servizi.

Per quanto riguarda, invece, gli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, si rimanda a quanto espresso al punto 6 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi di IIT allegate al presente Disciplinare di Gara.

26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici sarà svolto da IIT, in qualità di Titolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale emissione e gestione del relativo contratto. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure previste dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, secondo quanto riportato nell'allegata "*Informativa per il trattamento dei dati personali per i fornitori*".

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Massimiliano Gatti