

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 per la conclusione di un Accordo Quadro di cui all'art. 54, co. 3, del D. Lgs. 50/2016 per l'affidamento in lotti del servizio di noleggio, lavaggio, asciugatura, stiratura e manutenzione di camici da laboratorio per il personale tecnico-scientifico in conformità ai C.A.M. fissati con D.M. del 9 dicembre 2020, pubblicato in G.U. n. 2 del 04/01/2021 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria".

GARA N. 8205162

LOTTO 1 GENOVA CIG 8815708860

LOTTO 2 TORINO_MILANO_ROVERETO_VENEZIA_FERRARA CIG 8815875232

LOTTO 3 PONTEDERA_ROMA_NAPOLI CIG 8815902878

LOTTO 4 LECCE CIG 8815931069

Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia
Sede Legale: Via Morego, 30 - 16163 Genova
Tel. 010 28961 Fax. 010 2897307
C.F. 97329350587 – P.I. 09198791007

www.iit.it

ART. 1 OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto il servizio di noleggio, lavaggio industriale, disinfezione, asciugatura, stiratura industriale, manutenzione, ritiro e riconsegna di camici da laboratorio (nel prosieguo "Servizio") per il personale tecnico-scientifico presente presso i laboratori ubicati nelle sedi della Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia (nel prosieguo "IIT") di cui all'art. 8 del presente capitolato.

In particolare il servizio comprende:

- il noleggio di indumenti nelle quantità, con le caratteristiche e nelle taglie indicate da IIT in base ai fabbisogni dei dipartimenti/unità di ricerca e, su richiesta di IIT, personalizzati in base all'assegnatario e secondo le modalità specificate nel presente Capitolato e rispondenti alle normative specificate agli articoli successivi;
Gli indumenti dovranno essere nuovi di fabbrica e rispondenti alle normative specificate nei documenti di gara;
- il lavaggio di pulizia industriale e disinfezione certificati in base alle norme vigenti volte al mantenimento dei requisiti previsti dalle norme di riferimento nei differenti ambiti di utilizzo degli indumenti: UNI EN ISO 17141:2021, UNI EN 14065:2016, UNI EN ISO 13688:2003, UNI EN 13034:2009, UNI EN ISO 11612:2015, UNI EN 1149-5:2008 e con prodotti che non diano luogo a problematiche dermatologiche ed allergologiche per gli utilizzatori;
- l'asciugatura e la stiratura industriale degli indumenti;
- il confezionamento degli indumenti lavati ed igienizzati piegati in buste sigillate trasparenti ed individuali che li rendano ben identificabili ed associabili ai rispettivi utilizzatori, suddivise per dipartimento/unità ricerca e l'utilizzo di imballi che assicurino il mantenimento della massima igienicità degli stessi;
- l'espletamento da parte dell'Aggiudicatario con personale, attrezzature e mezzi propri, dell'attività di consegna degli indumenti puliti e di ritiro degli indumenti sporchi presso le varie sedi di IIT;
- la sostituzione del capo rotto e non riparabile;
- la manutenzione dei capi, in particolare quelli da rammentare;
- il servizio di lavaggio di indumenti macchiati da qualsiasi prodotto sino alla completa rimozione delle macchie, in caso contrario la sostituzione con indumenti nuovi;
- la disinfezione da residui chimici e da residui di contaminazioni da polveri metalliche (tra cui a titolo indicativo, ma non esaustivo, la presenza di alluminio e titanio) secondo la normativa vigente di riferimento e comunque l'eliminazione di qualsiasi traccia dei prodotti utilizzati nei

laboratori potenzialmente irritanti, allergizzanti o pericolosi, nonché l'eliminazione di qualsiasi forma di sporco, macchia o sudore;

- la fornitura periodica di buste/sacchi per la raccolta dei capi sporchi o da sostituire o da rammendare;
- la fornitura di cassoni nei quali depositare i sacchi contenenti gli indumenti sporchi da lavare.

Le suddette attività, ad eccezione del noleggio, dovranno inoltre essere espletate dall'Aggiudicatario con riferimento ad eventuali camici di proprietà di IIT.

All'esito della procedura di aggiudicazione del servizio, di cui al presente Capitolato, IIT stipulerà con gli Aggiudicatari dei relativi Lotti un Accordo Quadro. Nel corso della validità di ciascun Accordo Quadro IIT invierà al Fornitore, a mezzo e-mail/PEC, un Ordine di Acquisto, quale singolo Appalto Specifico, secondo le tipologie e le quantità di volta in volta necessarie.

Viene altresì disposto che qualora il Servizio richiesto da IIT, al momento del suo utilizzo e fatto salvo in ogni caso il pieno rispetto degli standard di qualità richiesti, si riveli inadatto o inadeguato nell'ambito della specifica attività di laboratorio, l'Aggiudicatario si impegna a proporre uno o più Servizi equivalenti applicando, ai relativi prezzi di listino pubblicati, la medesima percentuale di ribasso che è stata offerta in sede di gara.

Nel caso di cui sopra, qualora l'Aggiudicatario non sia in grado di proporre altro Servizio equivalente oppure, se proposto, anche quest'ultimo si riveli inadatto o inadeguato per una specifica attività di laboratorio, IIT si riserva la facoltà di rivolgersi ad altri Operatori Economici senza che ciò faccia sorgere alcun diritto o alcuna pretesa in favore dell'Aggiudicatario.

L'Accordo Quadro avrà una durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio del servizio, o fino al raggiungimento dell'importo contrattuale, se antecedente. Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale IIT potrà concludere con l'Aggiudicatario Ordini di Acquisto. Il contratto di accordo quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) come indicato all'art 5.2 "Opzioni e rinnovi" del Disciplinare di gara, cui si rinvia per ogni dettaglio.

Nell'ambito dell'Accordo Quadro che si intende stipulare con l'Aggiudicatario, si sottolinea che quanto riportato nell'allegato "Elenco prodotti richiesti e stima consumi" non costituisce alcun obbligo o vincolo per IIT né circa lo stesso acquisto, né rispetto alle quantità e alla frequenza ivi riportate.

In particolare si precisa che:

Le quantità e le frequenze indicate nell'allegato "Elenco prodotti richiesti e stima consumi", ancorché valutate sulla base dei consumi registrati nel corso dell'ultimo triennio, rappresentano una stima presunta del fabbisogno triennale e sono perciò da considerarsi puramente indicative e riportate al solo fine di consentire l'adeguata valutazione del valore complessivo del servizio, non potranno quindi in alcun modo costituire vincolo contrattuale.

IIT si riserva, la facoltà – tramite singoli Ordini di Acquisto - di richiedere il servizio nella tipologia e nella quantità che si renderanno di volta in volta necessarie in funzione dei fabbisogni di ricerca di IIT stessa.

ART. 2 CARATTERISTICHE INDISPENSABILI DEL SERVIZIO

Gli elementi descritti nelle sezioni 2A e 2B rappresentano, a pena d'esclusione, le caratteristiche minime richieste dei Servizi a cui il concorrente dovrà conformarsi nella sua offerta.

Offerte relative a forniture che non rispondono ai requisiti minimi di cui alle sezioni 2A e 2B saranno escluse dalla procedura di affidamento.

Sez. 2A - Caratteristiche dei Servizi e requisiti di sicurezza

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare la propria offerta economica per il Servizio descritto nel Progetto e nei documenti di gara, garantendo quanto segue:

- le caratteristiche del Servizio indicate nel presente Capitolato;
- la conformità alle normative ed ai requisiti di sicurezza minimi ed indispensabili indicati nel presente Capitolato e nei documenti di gara;
- la conformità altresì a:
 - Regolamento europeo 2016/425 – personal protective equipment;
 - D. Lgs. 81/2008 rev. Gennaio 2019, Titolo III.

Nel caso in cui l'erogazione di una delle attività ricomprese nel Servizio, durante il corso di validità dell'Accordo Quadro, diventi indisponibile per qualsiasi ragione, o qualora ci sia un aggiornamento relativo alla normativa di sicurezza, l'Aggiudicatario dovrà assicurare continuità di servizio per tutta la durata dell'Accordo Quadro, proponendo a IIT un'attività alternativa di equivalente o superiore funzionalità e qualità alle stesse condizioni economiche e contrattuali stabilite per quanto divenuto non più applicabile.

Sez. 2B - Garanzia

L'Aggiudicatario è tenuto a garantire che il Servizio offerto sia conforme ai requisiti minimi, alla normativa applicabile vigente ed esente da qualsiasi difetto per quanto riguarda il materiale, la produzione, la lavorazione ed il processo. Il Servizio deve, inoltre, essere idoneo allo scopo per cui è previsto. Resta inteso che qualora IIT rilevi non conformità rispetto a quanto sopra elencato richiederà l'immediata-sospensione del Servizio in questione fino a risoluzione delle problematiche riscontrate.

ART. 3 CARATTERISTICHE E PERSONALIZZAZIONE DEI CAPI

I tessuti forniti devono garantire il rispetto dei "Criteri ambientali minimi per la fornitura di prodotti tessili" CAM di cui al DM 11 gennaio 2017, pubblicato in G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017. Devono in particolare essere rispettati i criteri minimi dei CAM di cui agli articoli 4.1.1 "Composizione del tessuto", 4.1.2 "Restrizione di sostanze chimiche pericolose da testare sul prodotto finito", 4.1.5 "Durabilità e caratteristiche tecniche".

Tutti i tessuti devono avere certificazione OEKO-TEX o almeno una certificazione equivalente.

Di seguito le caratteristiche dei tessuti dei camici divisi per tipologia:

A) CAMICI PER LABORATORIO - PROTEZIONE CHIMICA -

Camici DPI II cat.

1. Materiale: cotone misto a fibre sintetiche (composizione \geq a 75% cotone, 24% polistirene, 1% fibra antistatica)
2. Resistenti allo strappo
3. Apertura centrale con bottoni a pressione e scomparsa
4. Colletto a punta o alla coreana o revert
5. Manica lunga
6. Polsini con elastico
7. Tasche laterali e sul petto, con bottoni a pressione e scomparsa
8. Sistema di identificazione e tracciabilità del capo tramite microchip
9. Lavabili a 95 °C (idonei per lavaggi industriali)
10. Densità minima: 142g/m²

11. Logo IIT sulla parte frontale superiore sinistra (laddove richiesto)
12. Colore: bianco
13. Taglie disponibili: XXS-XS-S-M-L-XL-XXL-XXXL-XXXXL
14. Requisiti essenziali di sicurezza:
 - a) Marcatura CE
 - b) Conformità a: UNI EN ISO 13688:2013 (Indumenti di protezione - Requisiti generali); UNI EN 13034:2009 (Indumenti di protezione contro agenti chimici liquidi - Requisiti prestazionali per indumenti di protezione chimica che offrono una protezione limitata contro agenti chimici liquidi (equipaggiamento tipo 6 e tipo PB [6])); UNI EN 1149-5:2018 (Indumenti di protezione - Proprietà elettrostatiche - Parte 5: Requisiti prestazionali dei materiali e di progettazione); UNI EN ISO 11612:2015 (Indumenti di protezione - Indumenti per la protezione contro il calore e la fiamma - Requisiti prestazionali minimi).

B) TUTE PER CAMERA PULITA (CLEANROOM)

Tuta integrale per camera pulita (Cleanroom) DPI II cat.

1. Materiale compatibile con Clean Room classe ISO 6
2. Resistenza allo strappo
3. Tessuto traspirante
4. Trattamento antistatico
5. Apertura con zip frontale
6. Con cappuccio e bottoni a pressione sulla parte frontale del colletto
7. Manica lunga e polsini con elastico
8. Gamba senza calzare incorporato e senza elastico alla caviglia
9. Colore: bianco o altro colore differente dal bianco concordato con IIT in sede di stipula
10. Logo IIT sulla parte frontale superiore sinistra (laddove richiesto)
11. Sistema di identificazione e tracciabilità del capo tramite microchip
12. Taglie disponibili: XXS-XS-S-M-L-XL-XXL-XXXL-XXXXL
13. Requisiti essenziali di sicurezza:
 - a) Marcatura CE
 - b) Conformità a: UNI EN ISO 13688:2013 (Indumenti di protezione - Requisiti generali); UNI EN 13034:2009 (Indumenti di protezione contro agenti chimici

liquidi - Requisiti prestazionali per indumenti di protezione chimica che offrono una protezione limitata contro agenti chimici liquidi (equipaggiamento tipo 6 e tipo PB [6]); UNI EN 1149-5:2018 (Indumenti di protezione - Proprietà elettrostatiche - Parte 5: Requisiti prestazionali dei materiali e di progettazione).

ART. 4 TRACCIABILITA'

Tutti i camici e le tute dovranno riportare un sistema di etichettatura sufficientemente esaustiva (ad es. Dipartimento/nome /matricola) e di pratico utilizzo per garantire la fornitura di dati ai fini del sistema di tracciabilità. Tutti gli indumenti, inoltre, dovranno essere provvisti di un sistema di rintracciabilità dei capi realizzato mediante appositi sistemi (es. microchip multilettera) che dovranno essere in grado di conteggiare, attraverso un sistema informatico messo a disposizione dell'Aggiudicatario, il numero dei cicli di lavaggio a cui l'indumento è stato sottoposto dalla sua messa in uso. Il sistema dovrà, inoltre, consentire la tracciabilità del prodotto e la contabilizzazione del materiale consumato.

Le predette informazioni dovranno altresì essere registrate con riferimento ai capi di proprietà di IIT oggetto del servizio i quali saranno già forniti di apposito microchip.

L'accesso al sistema dovrà essere fornito a carico dell'Aggiudicatario a tutti i Centri e Dipartimenti IIT citati nel presente Capitolato per il Lotto di interesse.

ART. 5 SISTEMA INFORMATICO

L'Aggiudicatario dovrà provvedere, entro trenta (30) giorni dalla stipula, ad installare un sistema informatico per la gestione ed il controllo della qualità del servizio, che dovrà essere disponibile per ogni Centro e Dipartimento IIT citato nel presente Capitolato per il Lotto di interesse. Tale sistema dovrà avere una capacità elaborativa minima che permetta controlli immediati delle dotazioni presso tali Centri e i Dipartimenti, delle quantità da consegnare e di qualunque altra informazione possa servire per garantire la risoluzione tempestiva di qualsiasi problema. In particolare detto sistema dovrà essere in grado di fornire, per la gestione del servizio, i seguenti elementi minimi conoscitivi:

1. gestione delle dotazioni iniziali;
2. gestione delle richieste di lavaggio;
3. gestione delle richieste di rammendo;
4. gestione delle richieste di sostituzione dei capi;

5. indicazione del quantitativo di camici/tute consegnato e ritirato settimanalmente presso i diversi Centri e Dipartimenti IIT;
6. numero dei lavaggi effettuati sui capi;
7. formulazione di qualsiasi reportistica;
8. segnalazione in real-time delle anomalie sulle dotazioni;
9. sistema di controllo automatico che consenta la gestione del flusso dei capi personalizzati.

Entro il quinto (5°) giorno di ogni mese, l'Aggiudicatario dovrà aggiornare i dati inerenti la movimentazione mensile dei camici e delle tute, relativi al mese precedente. I dati inseriti nel sistema informatico saranno verificati con i dati trascritti nei DDT di consegna.

ART. 6 CAMPIONATURA

Al fine della valutazione delle tipologie di indumenti messi a disposizione nell'ambito del servizio offerto, l'aggiudicatario dovrà presentare prima della stipula del contratto, a propria cura e spese, una campionatura riferita alle principali tipologie di capi e, più precisamente 1 (un) esemplare per ogni tipologia, aventi foggia, composizione e caratteristiche tecniche conformi a quelle indicate nel presente Capitolato.

Ogni campione dovrà essere corredato di scheda tecnica dettagliata. Quanto successivamente fornito a noleggio dovrà essere conforme alla campionatura presentata in sede di gara.

ART. 7 COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE INIZIALE

Immediatamente dopo la stipula del contratto, IIT fornirà all'Aggiudicatario la "Scheda di Dotazione Iniziale" inviata da ogni Centro e Dipartimento, contenente l'elenco dei capi da noleggiare suddiviso per taglia, tipologia e sede di appartenenza.

Nella Scheda di Dotazione Iniziale saranno contenute le seguenti informazioni;

- sede, Dipartimento e Laboratorio di appartenenza;
- taglia dei capi;
- tipologia del capo;
- numero di capi richiesti (dovranno essere garantiti almeno tre capi della tipologia richiesta a persona);

Le quantità indicate nella Scheda di Dotazione Iniziale, costituiscono la scorta pronta all'uso che rimarrà a disposizione degli operatori per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

IIT provvederà ad aggiornare periodicamente la Scheda di Dotazione Iniziale, avendo cura di comunicare tempestivamente all'Aggiudicatario ogni variazione apportata e quest'ultimo dovrà rendersi disponibile, sin dall'avvio del servizio, ad adeguare le scorte iniziali alle mutate esigenze di approvvigionamento che dovessero eventualmente manifestarsi.

Tutti i capi forniti dovranno essere nuovi di fabbrica; non saranno pertanto accettate in alcun caso, nemmeno per far fronte ad esigenze di natura temporanea, forniture di capi usati anche se in buono stato d'uso, anche nell'ipotesi di continuità nell'appalto del medesimo appaltatore.

Non saranno accettate distribuzioni parziali o frazionate; le consegne andranno quindi fatte per ogni sede territoriale in un'unica consegna e alla data concordata.

L'Aggiudicatario dovrà garantire per tutte le Sedi IIT la fornitura della dotazione iniziale personalizzata nei quantitativi richiesti come da Scheda di Dotazione Iniziale entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di ricevimento della Scheda medesima.

In caso di ritardo rispetto al predetto termine nella costituzione della dotazione iniziale verranno applicate per ogni giorno lavorativo di ritardo le penali di cui all'art. 15 del presente Capitolato.

Contestualmente alla costituzione della dotazione iniziale dovrà essere consegnato presso ogni sede territoriale, di cui al successivo articolo, un numero adeguato di buste/sacchi e cassoni da utilizzare per la raccolta dei capi sporchi. La consegna dei sacchi e cassoni per lo sporco dovrà essere garantita periodicamente, a seconda delle necessità rilevate da IIT, per tutta la durata dell'Accordo Quadro.

IIT si riserva la facoltà, al momento della consegna della dotazione iniziale, di verificare la conformità delle caratteristiche tecniche ed estetiche dei capi forniti rispetto a quelle indicate in sede di gara. In caso di difformità IIT potrà intimare all'Aggiudicatario di provvedere all'immediata sostituzione dei capi ritenuti non idonei, senza che lo stesso possa opporre rifiuto. In caso di sostituzione le relative spese sono interamente a carico dell'Aggiudicatario.

ART. 8 INDIRIZZI DI CONSEGNA

I Servizi ordinati durante il periodo di validità dell'Accordo Quadro, dovranno essere svolti con le modalità e presso le sedi di IIT site sul territorio nazionale come indicato nell'ambito del singolo Appalto Specifico.

Di seguito è riportato l'elenco delle sedi presso cui dovrà essere effettuato il servizio:

Lotto 1

Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia
Sede Legale: Via Morego, 30 - 16163 Genova
Tel. 010 28961 Fax. 010 2897307
C.F. 97329350587 – P.I. 09198791007

www.iit.it

- Genova: Istituto Italiano di Tecnologia, Via Morego 30, 16163 Genova;
- Genova: Via Melen 83, 16152 Genova;

Lotto 2

- Milano: Center for Nano Science and Technology, Via Pascoli 70/3, 20133 Milano;
- Milano: Center for Nano Science and Technology, Via Giuseppe Colombo 40, 20133 Milano
- Milano: Center for Genomic Science, Via Adamello 16, 20139 Milano;
- Torino: Centro per le Tecnologie Future Sostenibili ENVIPARK, Via Livorno 60, 10144 Torino;
- Rovereto: Center for Neuroscience and Cognitive Systems, Palazzo Fedrigotti, Corso Bettini 31, 38068 Rovereto (TN) ed ex Manifattura Tabacchi, Piazza della Manifattura 1, 38068 Rovereto (TN);
- Ferrara: Center for Translational Neurophysiology, Via Fossato di Mortara 17-19, 44121 Ferrara;
- Venezia: Center for Cultural Heritage Technology, Via della Libertà 12, I-30175 Marghera (VE).

Lotto 3

- Pontedera: Center for Micro-BioRobotics Polo Sant'Anna Valdera, Viale Rinaldo Piaggio 34, 56025 Pontedera (PI);
- Roma: Center for Life Nano Science Viale Regina Elena 291, 00161 Roma;
- Napoli: Center for Advanced Biomaterials for Healthcare, Largo Barsanti e Matteucci 53, 80125 Napoli;

Lotto 4

- Lecce: Center for Bio-Molecular Nanotechnology, Via Barsanti, 73010 Arnesano (LE);

Il Servizio dovrà essere erogato dall'Aggiudicatario alle stesse condizioni del Lotto aggiudicato ad eventuali sedi o centri di nuova apertura sul territorio del Lotto interessato.

Inoltre, il ritiro e la consegna degli indumenti dovrà avvenire presso il punto di raccolta stabilito da ogni sede IIT e comunicato dopo la stipula del contratto.

ART. 9 TEMPI E MODALITA' DI RITIRO E CONSEGNA DEI CAPI

Il ritiro dei capi sporchi, e la contemporanea restituzione dei capi puliti, siano essi noleggiati o di proprietà di IIT, dovrà avvenire una volta alla settimana, o se diversamente pattuito con i singoli centri/dipartimenti per un numero di ritiri e consegne inferiori a quello precedentemente menzionato, in un giorno concordato tra il lunedì ed il venerdì e dovrà essere effettuato improrogabilmente nella

fascia oraria indicativamente compresa tra le ore 8:00 e le ore 17:00, fatta salva la possibilità per IIT di variare la suddetta articolazione oraria in base alle proprie esigenze di servizio.

Le operazioni di movimentazione nelle varie Sedi IIT potranno essere ripartite in giorni differenti della settimana, previo accordo in tal senso.

IIT si riserva di rifiutare le consegne e i ritiri dei capi effettuati oltre la predetta fascia oraria, ovvero effettuate in un giorno diverso da quello concordato, con obbligo per il Fornitore di rimettere i capi in consegna per il giorno immediatamente successivo. Il mancato rispetto di tale termine comporterà l'applicazione di una penale di cui all'art. 15 del presente Capitolato.

La periodicità, nonché la localizzazione, della raccolta e distribuzione dei capi potranno essere variate su richiesta formale di IIT in relazione alle esigenze che dovessero manifestarsi sia prima dell'attivazione del servizio, sia nel corso dell'esecuzione del contratto. Nessuna modifica nell'organizzazione e gestione della logistica potrà essere fatta dall'Aggiudicatario senza il preventivo consenso di IIT.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire la disponibilità al ritiro e consegna nella medesima sede anche in più giorni della settimana per far fronte ad urgenti ed imprevedute esigenze che dovessero manifestarsi in qualsiasi momento e senza alcun aggravio di costo.

Ciò posto l'Aggiudicatario è, pertanto, tenuto a garantire alle sopra indicate condizioni le consegne sul territorio del Lotto interessato e non saranno soggette a quantitativi o importi minimi di spedizione.

La consegna degli indumenti puliti ed il contestuale ritiro degli indumenti sporchi dovranno essere effettuati assicurando che, durante il lavaggio, il personale di IIT non resti sprovvisto di indumenti: a tal fine è previsto che il personale di IIT venga dotato di indumenti di riserva (laddove richiesto dovranno essere almeno tre per tipologia richiesta a persona).

Art. 9.1 - Consegna dei capi puliti

I camici e le tute oggetto del Servizio, dovranno essere confezionati ed imballati singolarmente in confezioni di plastica: i camici di chimica all'interno di sacchi e le tute della Clean Room all'interno di scatole rigide, in modo tale da garantirne il corretto trasporto, immagazzinamento, conservazione e manipolazione in accordo alle vigenti normative in materia e buona pratica.

Alla consegna, il Servizio dovrà essere accompagnato dalle seguenti documentazioni ed informazioni:

- Documento di trasporto che dovrà riportare, oltre alle indicazioni previste dalla legislazione vigente, data e numero d'ordine emesso da IIT, il luogo di consegna della merce e le relative quantità dei capi consegnati per ogni taglia e Dipartimento con indicazione della tipologia di attività effettuata;

- Nota informativa in lingua italiana e/o inglese omnicomprensiva a corredo di ciascun Prodotto. La nota informativa, altrimenti conosciuta come "istruzioni per l'uso", è un documento in cui vengono riportati tutti gli elementi necessari per utilizzare il capo in modo corretto ed è obbligatoria e conforme ai requisiti previsti dal D. Lgs. 81/08.

A discrezione di IIT, la merce non accompagnata dalla documentazione ed informazioni suddette così come quella consegnata con imballi danneggiati, potrà essere rifiutata e sarà quindi considerata a tutti gli effetti come non consegnata o accettata con riserva di verifica della conformità del contenuto. All'atto di consegna dei capi puliti, IIT si riserva la facoltà di verificare che il numero di capi restituiti sia effettivamente corrispondente a quello indicato nel Documento di trasporto. Qualora il numero dei capi consegnati ad IIT dovesse essere inferiore a quello dei capi indicati nel Documento di trasporto, l'Aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro dei pezzi mancanti nel turno settimanale immediatamente successivo. In caso di mancato rispetto di tale termine verrà applicata la penale indicata all'art. 15 del presente Capitolato.

Art. 9.2 - Ritiro dei capi sporchi

I capi sporchi destinati al lavaggio verranno depositati dal personale utilizzatore di IIT, all'interno di appositi sacchi/buste differenti per colore in base alla tipologia di indumento e nei cassoni dedicati al deposito dei capi sporchi da lavare, il tutto previamente fornito dall'Aggiudicatario e reperibile presso il punto di raccolta comunicato da ogni dipartimento. Il ritiro dovrà avvenire presso i vari punti di raccolta designati e resi noti successivamente alla stipula del contratto.

Il personale IIT di ogni Centro e Dipartimento dovrà indicare, nell'apposita sezione creata nel sistema informatico messo a disposizione dall'Aggiudicatario, il numero dei camici/tute destinati al lavaggio avendo cura di annotare il Dipartimento e/o reparto di appartenenza, la taglia, la tipologia ed il numero di capi che saranno consegnati. Sarà facoltà del personale dell'Aggiudicatario verificare al momento del ritiro che i capi presenti nei punti di raccolta corrispondano ai quantitativi indicati dal personale IIT. Resta inteso che tutte le operazioni di ritiro e restituzione dei capi sono interamente a carico del personale dell'Aggiudicatario il quale dovrà provvedere, con mezzi propri, al trasporto degli indumenti destinati al lavaggio, prelevandoli direttamente dai punti di raccolta, ed alla contestuale consegna degli indumenti puliti.

Le condizioni di consegna dei Prodotti sono DDP (Incoterms 2020) presso le sedi di IIT del lotto di interesse, pertanto, ogni costo od onere sostenuto dall'Aggiudicatario deve intendersi compreso e compensato nei corrispettivi dedotti in contratto.

ART. 10 LAVAGGIO E STIRATURA

Il lavaggio deve garantire:

- l'eliminazione di qualsiasi tipo di sporco e macchia;
- lavaggio comprensivo di decontaminazione particellare per le tute Clean Room;
- un risciacquo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio;
- l'eliminazione degli odori;
- una asciugatura perfetta.

L'aggiudicatario deve impiegare detersivi ed altre sostanze corrispondenti alle normative vigenti ed idonee ad evitare qualsiasi danno fisico ai dipendenti IIT, in particolare in conformità all'art. 4 "Detergenti e "sistemi a più componenti" (ammorbidenti, smacchiatori, agenti di risciacquo...) per il lavaggio industriale dei tessuti" di cui al D.M. del 9 dicembre 2020, pubblicato in G.U. n. 2 del 04/01/2021 recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessuti e materasseria".

Alla fine del processo i capi dovranno essere stirati, piegati e confezionati. Il confezionamento dovrà garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali.

I capi consegnati dovranno essere privi di qualsiasi elemento estraneo e completi di tutti gli accessori, quali bottoni e cerniere.

ART. 11 RAMMENDO E SOSTITUZIONE CAPI PER USURA O CAMBIO TAGLIA

Il servizio, inoltre, deve prevedere:

- interventi di manutenzione volti a mantenere efficienti gli indumenti (tra cui ad esempio piccoli rammendi, sostituzione di bottoni o automatici, piccole cuciture e sostituzione di cerniere), affinché siano conformi alla normativa di riferimento;
- sostituzione degli indumenti per usura o cambio taglia laddove indicato.

La riparazione dei capi deteriorati è ammissibile solo laddove, a insindacabile giudizio di IIT, non contrasti con la funzionalità e il decoro estetico degli stessi, pertanto tutte le riparazioni non conformi saranno respinte ed i relativi capi dovranno essere sostituiti nel termine massimo di un turno settimanale successivo alla richiesta o entro altro termine preventivamente concordato con IIT. È necessaria, altresì, la sostituzione dei capi qualora questi non presentino più le caratteristiche originarie richieste in termini di conformità normativa o presentino un eccessivo grado di usura.

Con riferimento ai capi di proprietà di IIT, sono richiesti i soli servizi di manutenzione e ripristino in conformità con la normativa di riferimento essendo l'eventuale sostituzione del capo in carico alla Fondazione stessa.

Il personale di ogni Centro e Dipartimento IIT dovrà indicare, nell'apposita sezione creata nel sistema informatico messo a disposizione dall'Aggiudicatario, il numero dei camici/tute destinati al rammando o alla sostituzione.

I capi da sostituire per usura o cambio taglia saranno messi a disposizione dell'Aggiudicatario per il ritiro definitivo in appositi sacchi, preventivamente forniti dallo stesso, e contrassegnati con apposite etichette, preventivamente fornite dall'Aggiudicatario, riportanti il laboratorio di appartenenza ed il motivo della resa, in modo da distinguerli dagli altri capi destinati al lavaggio.

ART.12 NUOVI ASSUNTI

L'Aggiudicatario, per tutta la durata del contratto, dovrà garantire la fornitura di capi nuovi oggetto del Servizio per il personale che dovesse essere assunto, anche temporaneamente, da IIT.

Le richieste di capi per il personale di nuova assunzione verranno inoltrate all'Aggiudicatario a mezzo posta elettronica/PEC e riporteranno i seguenti dati: sede, dipartimento/laboratorio, taglia, eventuale loggatura e numero di capi richiesti.

La richiesta di capi nuovi, che potrà essere effettuata anche cumulativamente per più sedi, dovrà essere regolarmente evasa nel termine massimo del turno settimanale immediatamente successivo o altro termine concordato con IIT, tenendo conto della data della richiesta stessa.

Ogni consegna di capi per i nuovi assunti dovrà essere accompagnata da apposito documento di trasporto nel quale dovrà essere riportata la data della richiesta ed il riferimento del Centro/Dipartimento di ricerca che ha inoltrato la richiesta. Copia di tale documento dovrà essere inviata, se richiesta, agli Organi di Controllo di Qualità di IIT.

ART. 13 RESTITUZIONE DEI CAPI ALLA SCADENZA CONTRATTUALE

Alla scadenza del contratto di Accordo Quadro, quella originaria o quella eventualmente rinnovata/prorogata tutti i capi forniti a noleggio dovranno essere ritirati a cura e spese dell'Aggiudicatario.

I tempi e le modalità di ritiro dovranno essere concordati preventivamente tra le parti al fine di agevolare il subentro del nuovo soggetto aggiudicatario ed evitare possibili carenze nel servizio, senza soluzione di continuità.

Ai fini della restituzione si procederà all'inventario dei capi in dotazione, verificando in contraddittorio il carico in essere e confrontandolo con la dotazione iniziale e con la successiva movimentazione.

L'Aggiudicatario sarà tenuto a sostenere a proprie spese eventuali ammanchi, fino ad una tolleranza massima del 20%. Oltre tale franchigia i capi mancanti saranno rimborsati da IIT nella misura massima del 50% del costo sostenuto dall'Aggiudicatario, all'atto dell'acquisto e debitamente comprovato, rapportato ai cicli di lavaggio subiti.

ART. 14 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, l'Accordo Quadro, nell'ambito del quale basare l'aggiudicazione di Ordini di Acquisto quali Appalti Specifici, sarà concluso con un solo operatore economico per il Lotto di interesse.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua dal IIT.

ART. 15 PENALITÀ

IIT si riserva di applicare delle penalità nei seguenti casi:

1. mancato rispetto del termine per la costituzione della dotazione iniziale;
2. mancato rispetto del termine di ritiro e consegna settimanale, o di quello diversamente pattuito tra le Parti, di cui all'Art. 9 del presente Capitolato;
3. mancato rispetto del termine per il reintegro dei capi consegnati;
4. ritardo nella consegna di nuovi capi per nuovi assunti;
5. ritardo nella sostituzione di capi fuori uso o, laddove richiesto, il cambio taglia;

Nei casi di cui sopra, IIT applicherà una penale giornaliera pari all'uno per mille del corrispettivo contrattuale di ogni Ordine di Acquisto quale Appalto Specifico, per ogni giorno di ritardo, fino al raggiungimento di una somma complessiva di penali applicate, pari al 10% del corrispettivo contrattuale dell'Ordine stesso.

Al superamento di tale limite IIT promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del relativo l'Ordine di Acquisto.

Laddove l'ammontare complessivo delle penali cumulate sui singoli Ordini di Acquisto raggiunga un importo pari o superiore al 10% dell'ammontare del contratto di Accordo Quadro, il Responsabile del Procedimento promuove l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016.

L'accettazione del Servizio fornito oltre il termine di consegna previsto, non costituisce rinuncia alla richiesta di penali e risarcimento danni.

ART.16 VERIFICA DI CONFORMITÀ

Entro 24 (ventiquattro) ore dall'esecuzione del Servizio nell'ambito di ciascuna consegna saranno eseguite le operazioni di verifica di conformità. Se ricorreranno i necessari presupposti di legge si procederà ai sensi dell'art. 102 del D. Lgs. 50/2016. Le attività di verifica potranno svolgersi in contraddittorio con l'Aggiudicatario che, qualora necessario, ne sarà debitamente e tempestivamente informato. Per verifica di conformità s'intende la verifica qualitativa e quantitativa dei capi oggetto del Servizio e la loro rispondenza alle caratteristiche tecniche e di funzionalità indicate nell'ordine. La verifica di conformità riguarderà la totalità dei capi consegnati oggetto del Servizio o, a scelta di IIT, un campione significativo degli stessi. A seguito delle operazioni di verifica di conformità verrà redatto un apposito verbale, sottoscritto da IIT e controfirmato dall'Aggiudicatario se presente. Laddove non presente alle operazioni di verifica di conformità, IIT, su esplicita richiesta dell'Aggiudicatario, provvederà all'invio del verbale a mezzo PEC. Il Fornitore dovrà riconsegnare il verbale a IIT, debitamente controfirmato, entro i successivi 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi. Al momento della controfirma l'Aggiudicatario potrà aggiungere le contestazioni che eventualmente ritiene opportuno. Resta inteso tra le parti che ogni onere e spesa di verifica di conformità è a esclusivo carico dell'Aggiudicatario. In caso di esito negativo della verifica di conformità l'Aggiudicatario dovrà provvedere, a propria cura e spese, entro e non oltre giorni 5 (cinque) dalla data del verbale di verifica di conformità negativa, all'eliminazione dei difetti e/o delle carenze riscontrati, ovvero alla sostituzione dei Prodotti, dopodiché si procederà ad una nuova verifica di conformità, che avverrà con le modalità ed i termini sopra descritti. In caso di ulteriore esito negativo della verifica di conformità, IIT potrà dichiarare risolto il relativo contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., e il diritto al risarcimento di tutti i danni subiti.

ART. 17 DISPOSIZIONI GENERALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal Contratto d'Appalto, si applica quanto previsto dai seguenti elaborati, che fanno parte integrante del contratto medesimo: (I) Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e gli eventuali allegati al medesimo (II) Disciplinare di gara (III) dichiarazioni rese dall'Appaltatore nell'offerta economica (IV) Condizioni generali di acquisto per fornitura di beni e servizi di IIT. In caso di incompatibilità o contrasto tra i documenti contrattuali sopra indicati, verrà accordata prevalenza alla disposizione di maggior favore per IIT ovvero, in subordine, ove non vi sia una disposizione di maggior favore per IIT, la prevalenza verrà attribuita in base all'ordine nel quale i documenti sono stati sopra elencati. In caso di discordanza tra i vari elaborati di progetto vale la soluzione più aderente alle finalità per le quali il servizio/fornitura è stato/a progettato/a e comunque quella meglio rispondente ai criteri di ragionevolezza e di buona tecnica esecutiva.

Il Progettista
Ing. Enzo Gelati