

DISCIPLINARE DI GARA

Gara a procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b) n. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la conclusione di un accordo quadro di cui all'art. 54, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la fornitura di reagenti da utilizzare su piattaforme di "Next Generation Sequencing" Illumina.

CIG 8984454DF9

1. PREMESSE

Con Determina a contrarre prot. IIT n. 9794/21 del 17/11/2021, la Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia (in seguito anche IIT o Stazione Appaltante) ha deliberato di procedere alla conclusione di un Accordo Quadro ai sensi dell'art. 54, co. 3, per la fornitura di reagenti da utilizzare su piattaforme di "Next Generation Sequencing" Illumina. La conclusione dell'Accordo Quadro avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio del prezzo più basso, ai sensi degli artt. 60 e 95, co. 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

I luoghi di consegna della fornitura sono:

- Milano: Center for Genomic Science of IIT@SEMM, sito nel campus IFOM IEO in Via Adamello, 16, 20139 Milano;
- Genova: CHT, Center for Human Technologies, Via Enrico Meloni 83, 16152 Genova;
- Aosta: Espace Aosta, Via Lavoratori Vittime del Col du Mont, 28, Aosta.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Prof. Stefano Gustincich.

La procedura di gara è espletata tramite la piattaforma digitale Gare Telematiche disponibile nella sezione "Albi Fornitori" del profilo di committente all'indirizzo <http://www.iit.it> accessibile anche al seguente link diretto: <https://iit.acquistitelematici.it/>.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15, del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
 - b) Schema di Accordo Quadro;
 - c) Condizioni Generali e Speciali di Acquisto per fornitura di beni e servizi;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) DGUE (versione .xml e .pdf);
- 4) Facsimile:
 - a) dichiarazioni integrative;
 - b) elenco prezzi unitari offerti;
 - c) dichiarazione di conformità all'originale dei documenti presentati;
- 5) Informativa sul trattamento dei dati personali per i fornitori.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma digitale Gare Telematiche disponibile nella sezione "Albo Fornitori" del profilo di committente all'indirizzo <http://www.iit.it>, accessibile anche al seguente link diretto <https://iit.acquistitelematici.it/>.

I documenti di gara non saranno messi a disposizione in altro modo, salvo in caso di malfunzionamento del

suddetto sito internet. Solo in caso di malfunzionamento del suddetto profilo di committente e della piattaforma digitale, per cause imputabili a IIT e limitatamente per il periodo di malfunzionamento, sarà possibile richiedere l'invio della suddetta documentazione a mezzo PEC all'indirizzo albo.fornitori@pec.iit.it.

Eventuali rettifiche al Bando, al presente Disciplinare di Gara e ai documenti ad essi allegati saranno pubblicati nella sezione relativa alla gara di che trattasi nella piattaforma digitale Gare Telematiche ed avranno valore di notifica agli effetti di legge.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, effettuando il login alla piattaforma ed utilizzando esclusivamente l'area messaggistica denominata "quesiti" presente all'interno della sezione della procedura di gara di che trattasi, entro il giorno 01/12/2021 ore 13:00.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima unicamente tramite la piattaforma digitale medesima.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese effettuando il login alla piattaforma <https://iit.acquistitelematici.it/> e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto dell'appalto è la conclusione di un Accordo Quadro con un solo operatore economico, sul quale basare l'aggiudicazione di Appalti Specifici intesi quali Ordini di Acquisto aventi ad oggetto la stipula di contratti per la fornitura di reagenti da utilizzare su piattaforme di "Next Generation Sequencing" Illumina, di seguito, per brevità, "Fornitura".

L'Accordo Quadro è costituito da un unico lotto poiché ha ad oggetto un servizio che non può essere suddiviso in quanto caratterizzato da una intrinseca unitarietà.

L'importo a base di gara è stato calcolato considerando le quantità di consumo stimate e il prezzo unitario stimato, come si evince dalla tabella sottostante.

Tabella 1 - Oggetto dell'appalto

n.		Descrizione beni	Prezzi Unitari	QT. Stimata 12 mesi	Base di gara
1	20028401	NVSEQ 6000 SP Rgt Kit v1.5 (100cyc)	1.971,00 €	8	15.768,00 €
2	20028319	NVSEQ 6000 S1 Rgt Kit v1.5 (100cyc)	3.613,00 €	5	18.065,00 €
3	20028316	NVSEQ 6000 S2 Rgt Kit v1.5 (100cyc)	6.803,00 €	3	20.409,00 €
4	20028319	NovaSeq 6000 S1 Reagent Kit v1.5 (100 cycles)	3.613,00 €	3	10.839,00 €
5	20028318	NovaSeq 6000 S1 Reagent Kit v1.5 (200 cycles)	4.551,00 €	1	4.551,00 €
6	20028317	NovaSeq 6000 S1 Reagent Kit v1.5 (300 cycles)	4.927,00 €	10	49.270,00 €
7	20028316	NovaSeq 6000 S2 Reagent Kit v1.5 (100 cycles)	6.803,00 €	1	6.803,00 €
8	20028315	NovaSeq 6000 S2 Reagent Kit v1v5 (200 cycles)	8.446,00 €	1	8.446,00 €
9	20028314	NovaSeq 6000 S2 Reagent Kit v1.5 (300 cycles)	9.009,00 €	3	27.027,00 €
10	20028312	NovaSeq 6000 S4 Reagent Kit v1.5 (300 cycles)	13.123,00 €	56	734.888,00 €
11	15017872	PhiX CONTROL V3 KIT	169,00 €	7	1.183,00 €
12	20043130	NovaSeq XP 2-Lane Kit v1.5	281,00 €	3	843,00 €
13	20028401	NovaSeq 6000 SP Reagent Kit v1.5 (100 cycles)	1.971,00 €	1	1.971,00 €
14	20028400	NovaSeq 6000 SP Reagent Kit v1.5 (300 cycles)	2.815,00 €	3	8.445,00 €
15	20028402	NovaSeq 6000 SP Reagent Kit v1.5 (500 cycles)	3.941,00 €	1	3.941,00 €
TOTALE IVA ESCLUSA					€ 912.449,00

L'importo a base dell'Accordo Quadro è di euro **912.449,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Ai sensi dell'art. 26, co. 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. si precisa che per tale affidamento non è prevista l'elaborazione del DUVRI e quindi l'individuazione dei relativi oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, atteso che il citato articolo dispone la non applicazione del co. 3 del medesimo articolo di legge in caso di servizi di natura intellettuale/mera fornitura di materiali o attrezzature/lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno, quali quelli oggetto dell'affidamento di che trattasi.

Si precisa che il valore complessivo del contratto di Accordo Quadro deve essere inteso quale valore massimo presunto risultante da una stima del fabbisogno che la Fondazione potrà avere nel corso di validità dell'Accordo Quadro medesimo. Tale valore, pertanto, non è vincolante né impegna IIT in alcun modo. Resta, quindi, salva la facoltà di IIT di richiedere la Fornitura oggetto del presente appalto solo in funzione del proprio fabbisogno effettivo.

L'Accordo Quadro dovrà ritenersi terminato al verificarsi di una delle seguenti condizioni: decorrenza del termine contrattuale, quello iniziale o quello eventualmente rinnovato e/o prorogato, oppure nel caso in cui prima del

decorso del termine di durata dell'Accordo Quadro, anche rinnovato e/o prorogato, sia esaurito il predetto importo massimo

L'appalto è finanziato con fondi interni di cui IIT usufruisce per il conseguimento dei propri scopi istituzionali.

4. DURATA DELL'ACCORDO QUADRO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

L'Accordo Quadro per la fornitura, mediante Appalti Specifici intesi quali Ordini di Acquisto, oggetto del presente Disciplinare di gara dovrà essere resa per una durata di 12 mesi (dodici mesi) decorrenti dalla stipula del contratto d'appalto (ovvero dal verbale di avvio dell'esecuzione della fornitura) o fino al raggiungimento dell'importo contrattuale, se antecedente. Per durata del contratto di Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale IIT potrà concludere con il Fornitore Ordini di Acquisto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

IIT si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi, per un importo massimo di € 912.449,00 al netto dell'Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima del contratto originario.

Il contratto di Accordo Quadro potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a), del Codice, nel caso di mutate esigenze di ricerca di IIT per le quali di renda necessaria la fornitura di ulteriori reagenti rispetto a quelli oggetto della fornitura.

Ai sensi dell'art. 106, co. 11 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alla scadenza del contratto di Accordo Quadro, IIT si riserva, inoltre, la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario della fornitura la proroga del contratto, limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione di un nuovo contraente, stimata in mesi 6 (sei). In tal caso l'Aggiudicatario è obbligato all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni ovvero più favorevoli per IIT.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, come dettagliato nella tabella che segue, è pari a:

Importo a base di gara	Importo massimo della modifica ai sensi dell'art. 106, co. 1, lett. a) del Codice	Rinnovo (12 mesi)	Importo proroga tecnica ai sensi dell'art. 106, co. 11 del Codice (6 mesi di proroga)	Importo complessivo di eventuale modifica e proroga tecnica
€ 912.449,00	n. a.	€ 912.449,00	€ 456.224,50	€ 2.281.122,50

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

6. REQUISITI GENERALI

E' **escluso** dalla gara l'operatore economico per il quale sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. E' comunque **escluso** l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

Il concorrente, a **pena di esclusione**, deve essere in possesso dei requisiti di idoneità eventualmente previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti all'operatore economico ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, non può fare ricorso all'istituto dell'avvalimento per avvalersi dei requisiti di altri soggetti, atteso che per la presente procedura non sono previsti requisiti economicofinanziari, tecnico-professionali e certificazioni di qualità.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

9. SUBAPPALTO

La prestazione principale, avente ad oggetto la fornitura di reagenti da utilizzare su piattaforme di 'Next Generation Sequencing' Illumina non può essere oggetto di subappalto in ragione dell'assenza di concorrenza per motivi tecnici, giusta Attestazione di unicità prot. IIT n. 5427/21 del 02/07/2021.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le eventuali prestazioni secondarie che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3, del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2 % (due percento), dell'importo posto a base di gara e precisamente pari a euro 18.248,98 salvo quanto previsto dall'art. 93, co.7 del Codice.
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice, adottato con il regolamento del ministero dello Sviluppo Economico, Decreto n. 31 del 19 gennaio 2018.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma l del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti ovvero con assegni circolari o con bonifico. In quest'ultimo caso, il versamento dovrà essere effettuato su conto corrente intestato alla Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia i cui estremi saranno comunicati previa richiesta da inoltrare alla Stazione Appaltante non oltre 10 giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. È onere dell'operatore economico predisporre le necessarie operazioni bancarie in modo tale che, al momento della scadenza del termine per la presentazione delle

offerte, l'importo corrispondente alla garanzia risulti versato sul conto corrente indicato dalla Stazione Appaltante;

- c. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 approvato di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, co. 2, del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tale caso la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione

dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è richiesto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Per la presente procedura di gara è richiesto il pagamento di un contributo all'A.N.A.C. pari a euro 140,00.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Il concorrente interessato a partecipare alla gara dovrà presentare la propria offerta alla Fondazione Istituto Italiano di Tecnologia utilizzando la piattaforma digitale "Gare Telematiche" messa a disposizione da IIT, sul proprio profilo del committente e accedendo alla sezione Albo Fornitori secondo le indicazioni fornite nel presente documento.

Per l'utilizzo del sistema telematico per l'aggiudicazione della presente procedura, si precisa fin d'ora che è richiesto:

- la previa registrazione preliminare alla piattaforma digitale per la gestione degli albi informatizzati e delle gare telematiche;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari e un programma software per la conversione in formato .pdf dei file che compongono l'offerta.

Il termine di scadenza della procedura è fissato alle ore 17:00 del 06/12/2021

In merito alla corretta modalità di presentazione della propria offerta tramite modalità telematica è onere dell'Operatore Economico la consultazione delle Guide Operative messe a disposizione dal Gestore della Piattaforma Digitale Gare Telematiche e consultabili previo login alla piattaforma stessa. Si precisa, inoltre, quanto segue.

Entro le ore 17:00 del 06/12/2021, quale termine di scadenza della presente procedura, il concorrente interessato a partecipare deve provvedere al caricamento telematico sul portale di IIT della documentazione relativa alla "Busta – Documentazione Amministrativa" e della "Busta – Offerta Economica".

Dopo aver caricato a sistema i documenti di offerta richiesti, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà via PEC la ricevuta di partecipazione completa, contenente l'elenco di tutti i documenti caricati, le relative informazioni e le impronte dei file calcolate.

Le PEC inviate costituiscono notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dalla Piattaforma, come risultante dai log della stessa.

L'invio della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di IIT ove, per disguidi di qualsiasi altro motivo, la documentazione non pervenga sulla piattaforma di destinazione entro i termini perentori sopra indicati e nelle modalità richieste per garantirne la segretezza e la immodificabilità.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione offerte nel caso di mancato rispetto del termine di scadenza della procedura per la trasmissione dei documenti di cui alla "Busta – Documentazione Amministrativa" e della "Busta – Offerta Economica" sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni di cui agli articoli che seguono dovranno essere sottoscritte dall'interessato con firma digitale quale "firma elettronica avanzata" (con valore legale) secondo quanto previsto Regolamento (UE) 910/2014.

Per ulteriori informazioni si rimanda ai manuali ed alle guide presenti sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

Si precisa inoltre che se il concorrente ha sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; se il concorrente non ha sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni quali il DGUE, l'Offerta Economica e gli altri facsimili di gara potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <https://iit.acquistitelematici.it/>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Busta - Documentazione Amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

È consentito presentare direttamente in lingua inglese la seguente documentazione:

- i. Certificazioni di Prodotto;
- ii. Data Sheet e brochure.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni naturali e consecutivi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, IIT potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Per ulteriore informazione si rimanda ai manuali ed alle guide presenti sulla piattaforma digitale Gare Telematiche messa a disposizione da IIT.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, IIT procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di IIT invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta contiene il DGUE, le dichiarazioni integrative nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Codice;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del Codice concernenti i requisiti economici, finanziari, tecnici e professionali;
- c) rispetta, nei casi previsti, le norme ed i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste da IIT e le informazioni di cui sopra relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale ai sensi dell'articolo 89 del Codice, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Il DGUE, in formato elettronico, è compilabile al seguente indirizzo:

<http://www.base.gov.pt/deucp/filter?lang=it>

seguendo le istruzioni ivi riportate.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web, messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica per il successivo invio tramite la Piattaforma Digitale. A tal fine, IIT rende disponibile nella documentazione di gara il file denominato **DGUE.xml** che **il concorrente dovrà**:

- 1) salvare direttamente sul proprio computer, senza tentare di aprire il file medesimo;
- 2) importarlo nel suddetto servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea;
- 3) Procedere alla sua compilazione, stampa in formato .pdf e sottoscrizione.

Si fornisce, altresì, il file DGUE in formato .pdf da utilizzare qualora il servizio suddetto non sia più fruibile entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte della presente procedura.

Le dichiarazioni rese con il DGUE, come sopra predisposto da ciascun operatore economico, devono intendersi riferite alla Società, al sottoscrittore ed ai seguenti soggetti: al titolare o al direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; al socio o al direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; ai soci accomandatari o al direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati, membri del Collegio Sindacale, membri del consiglio di gestione, membri del consiglio di sorveglianza) o ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo (institori, procuratori *ad negotia*, revisori contabili, Organismo di Vigilanza), al direttore tecnico o al socio unico persona fisica, ovvero al socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Per quanto di loro competenza tali dichiarazioni devono intendersi riferite anche ai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE deve essere sottoscritto dal legale rappresentante o procuratore del concorrente, munito dei necessari poteri provati mediante l'allegazione della copia autentica della procura speciale, che si assume la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute. Fatto salvo quanto sopra è comunque ammessa la possibilità che i soggetti sopra elencati possano comunque rendere, assumendosene la piena e completa responsabilità delle dichiarazioni ivi contenute, una propria autonoma dichiarazione o ulteriori precisazioni ritenute necessarie per integrare quanto dichiarato nel DGUE.

Nel merito della sottoscrizione si ribadisce che, per la presente procedura telematica, la firma digitale del concorrente non deve essere apposta sul file in formato .xml, ma unicamente sul file in formato .pdf.

Quest'ultimo è possibile ottenerlo tramite il servizio web messo a disposizione dalla Commissione Europea scegliendo, nell'ultima schermata di compilazione del DGUE, l'opzione "Quadro generale", a seguire cliccare su "download as" e selezionare "PDF format", salvare il file .pdf sul proprio pc al fine di firmarlo digitalmente.

Il DGUE è articolato nelle seguenti parti e sezioni:

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto:

Compilato a cura di IIT.

Parte II. Informazioni sul concorrente:

Compilato a cura del concorrente per le parti applicabili. Relativamente alla **Sez. A** si precisa che:

- la presente procedura non si riferisce ad un appalto riservato;
- le informazioni relative all'eventuale iscrizione del concorrente in elenchi ufficiali o al possesso di certificazioni equivalente si riferiscono alle previsioni degli artt. 84, 90 e 134 del Codice, non applicabili alla presente procedura;
- la verifica sul pagamento dei contributi previdenziali viene effettuata da IIT, per i soli concorrenti italiani, tramite l'accesso al servizio DURC Online dell'I.N.P.S., mentre la verifica sul pagamento delle imposte viene effettuato da IIT tramite la piattaforma AVCPass dell'A.N.AC., pertanto per gli operatori economici italiani la risposta da rendere per la lettera e) della Sez. A della Parte II è NO;
- laddove richiesto l'indirizzo E-mail, l'operatore economico, qualora ne sia in possesso, dovrà indicare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC), in luogo dell'indirizzo e-mail ordinario.

La **Sez. B** deve essere compilata in riferimento al soggetto, munito degli idonei poteri di rappresentanza, che presenta l'offerta per il concorrente. Qualora la documentazione di gara debba essere firmata da due o più rappresentanti del concorrente si evidenzia che tramite il pulsante contrassegnato con il simbolo "+", è possibile aggiungere tante Sez. B quanti sono i soggetti abilitati ad agire come rappresentanti del concorrente ai fini della presente procedura.

La **Sez. C** non deve essere compilata atteso che per la presente procedura non è ammesso che il concorrente faccia ricorso all'istituto dell'avvalimento.

La **Sez. D** può essere compilata nel caso in cui il concorrente intenda affidare parte della fornitura in subappalto.

Parte III. Motivi di esclusione:

Il concorrente è tenuto a compilare, per quanto applicabili, le parti da A ad D.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. A** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 1, del Codice. Pertanto le relative dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento al decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ed alla sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale. In caso di risposte affermativa le dichiarazioni rese tramite il DGUE devono essere integrate – su documento separato redatto e sottoscritto a cura del soggetto che presenta l'offerta ovvero dal diretto interessato che rende le dichiarazioni integrative – con le informazioni dei soggetti cui tali condanne si riferiscono, secondo quanto disposto dall'art. 80, co. 3, del Codice, nonché con ogni altra informazione ritenuta utile ai fini di una successiva valutazione, se del caso, da parte di IIT.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. B** devono ritenersi uniformate alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 4, del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alle tasse.

Le dichiarazioni di cui alla **Sez. C** devono ritenersi uniformate:

- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. a), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento alla normativa in materia di salute e sicurezza del lavoro;

- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. b), del Codice. Pertanto le dichiarazioni devono essere rese anche in riferimento all'eventuale autorizzazione del curatore fallimentare all'esercizio provvisorio di cui all'art. 110, co. 3, lett. a), del Codice nonché all'eventuale autorizzazione del giudice delegato in caso di impresa ammessa a concordato con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 110, co. 3, lett. b), del Codice;
- alle informazioni richieste dall'art. 80, co. 5, lett. c), del Codice. Nel merito è richiesto che il concorrente, nel campo "Gravi illeciti professionali", indichi tutte le notizie o fattispecie relative a situazioni idonee a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente e/o dei soggetti individuati dall'art. 80, co. 3, del Codice al fine di evitare che il concorrente possa incorrere nella eventuale esclusione dalla presente procedura per omessa informazione di cui all'art. 80, co. 5, lett. c), ultimo periodo, del Codice. Il concorrente, nel medesimo campo "Gravi illeciti professionali", dovrà inoltre dichiarare tutte le notizie o fattispecie idonee ad integrare le fattispecie descritte dalle successive lett. c-bis), c-ter) nonché tutte le informazioni inerenti i casi di grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto ed accertato con sentenza passata in giudicato di cui alla lett. c-quater), comma 5 dell'art. 80;

Nella medesima **Sez. C** non devono invece ritenersi rese le dichiarazioni relative:

- allo stato di amministrazione controllata;
- alla cessazione dell'attività;
- alla trasmissione senza indugio dei documenti complementari in favore di una Stazione Appaltante; poiché tali suddette ipotesi non sono state utilmente contemplate nel vigente Codice e pertanto non sono richieste.

Nella **Sez. D**, invece, tra i motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, oltre a quanto sopra indicato quale integrazione delle dichiarazioni rese tramite il DGUE, devono ritenersi espressamente comprese ed integralmente riportate in tale sezione anche:

- l'art. 80, co. 2, del Codice relativamente al Codice delle Leggi Antimafia: per tale dichiarazione è necessario indicare il riferimento ai soggetti previsti dal citato Codice (D.Lgs. 159/2011);
- l'art. 80, co. 5, del Codice relativamente alle lettere f), f-bis), f-ter), g), h), i), l), m).

Al riguardo si precisa che il concorrente rende dichiarazione negativa qualora non ricorra nessuno dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata. Per contro, qualora ricorra uno o più dei motivi di esclusione previsti dalla normativa sopra richiamata, il concorrente rende dichiarazione positiva e fornisce, nel DGUE o con separata dichiarazione, ogni ulteriore dettaglio circa i motivi che ricorrono.

Parte IV. Criteri di selezione:

Per la procedura di che trattasi al concorrente è richiesto di compilare unicamente la Sez. α (alfa). Le restanti sezioni non devono quindi essere compilate. Si rammenta che con la dichiarazione resa nella Sezione α , il concorrente / i concorrenti si assumono la piena e completa responsabilità circa la veridicità del possesso di tutti i requisiti di cui all'articolo 7 del presente Disciplinare di gara, la cui eventuale mancanza, verificata da IIT, di uno dei predetti requisiti comporterà l'esclusione del concorrente.

Parte V. Riduzione del numero di candidati qualificati.

Non applicabile alla presente procedura.

Parte VI. Dichiarazioni finali.

Applicabile alla presente procedura.

Alle dichiarazioni contenute nel DGUE, qualora mancanti o incomplete o in caso di ogni altra irregolarità essenziale, si applica il soccorso istruttorio dell'art. 83, co. 9, del Codice. Le irregolarità di cui sopra, a pena d'esclusione, s'intenderanno sanate se entro il termine di 10 giorni naturali e consecutivi il concorrente avrà provveduto ad integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie. Si applica inoltre quanto disposto dal precedente art. 14.

15.2 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Le Dichiarazioni integrative sono redatte preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato facsimile "Dichiarazioni Integrative", messo a disposizione da IIT, e contengono tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente deve dichiarare:

1. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolta la fornitura;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato da IIT reperibile al seguente indirizzo <https://www.iit.it/it/istituto/module-231> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
5. indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
6. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE 2016/679 "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli artt. 15 e ss. del medesimo Regolamento;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge, ove individuato;

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

8. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ad evidenza pubblica rilasciati dal Tribunale competente nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al

raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

15.3 DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera A.N.AC. n. 157/2016, relativo al concorrente. Al riguardo si precisa che tale documento attesta che il concorrente (OE) può essere verificato tramite il sistema dell'AVCPass. Tale documento viene rilasciato dal sistema AVCPass dopo che il concorrente ha provveduto alla registrazione al servizio AVCPass – Operatore Economico ed ha indicato a sistema il CIG del presente affidamento. Il PASSOE deve essere trasmesso a IIT debitamente sottoscritto;
2. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;
3. ricevuta del pagamento del contributo a favore dell'A.N.AC.;
4. Informativa privacy debitamente sottoscritta per accettazione;
5. l'operatore economico che presenti la cauzione provvisoria in misura ridotta deve inoltre produrre copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA

La busta "Offerta economica" deve contenere l'**ELENCO PREZZI UNITARI OFFERTI**, utilizzando unicamente il documento messo a disposizione da IIT.

L'offerente deve dichiarare quanto segue:

- a) impegno ad eseguire la fornitura nel pieno rispetto del Bando di gara e del Progetto;
- b) dichiarazione attestante che la fornitura integra tutti i requisiti minimi richiesti a pena di esclusione, nessuno escluso, dal bando di gara e dal Progetto;
- c) rispetto degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X al Codice;
- d) validità dell'offerta, a tutti gli effetti, per un periodo di 180 giorni decorrenti dal termine fissato per la presentazione della stessa;
- e) accettazione delle condizioni di esecuzione della fornitura di cui al Progetto;
- f) di avere, direttamente o con delega a persona dipendente, esaminato tutti i documenti di gara, di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del prezzo, di aver giudicato la prestazione in oggetto realizzabile ed il prezzo posto a base di gara nel suo complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.

I prezzi unitari offerti per ciascun prodotto, oggetto del presente affidamento, sono da dichiarare utilizzando, a pena d'esclusione, unicamente il suddetto modulo "**Elenco prezzi unitari offerti**". I prezzi dovranno essere dichiarati in euro e al netto dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA). Il file "**Elenco prezzi unitari offerti**" dovrà essere compilato in ogni sua parte ed in particolare:

- o nella colonna 5 "Prezzo unitario offerto iva esclusa – in cifre" deve essere indicato il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto richiesto, espresso in cifre, fino al secondo decimale;

- nella colonna 6 “Prezzo unitario offerto iva esclusa – in lettere” deve essere indicato il prezzo unitario offerto per ciascun prodotto richiesto espresso in lettere;
- In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quest'ultimo;
- nella colonna 7 “prezzi totali offerti iva esclusa – in cifre” deve essere riportato il prodotto risultante dalla quarta colonna “Q.tà Stimata” per i prezzi indicati nella sesta colonna. Il prezzo dovrà essere espresso in cifre fino al secondo decimale;
- in calce al suddetto modulo, deve essere indicato il prezzo complessivamente offerto, fino al secondo decimale, rappresentato dalla somma dei prodotti riportati nella colonna 7, unitamente al conseguente ribasso percentuale, fino al quarto decimale, rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara. Il prezzo complessivo ed il ribasso sono indicati in cifre ed in lettere. In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

**SI PRECISA CHE I SINGOLI PREZZI UNITARI OFFERTI, A PENA D'ESCLUSIONE,
NON POTRANNO ESSERE IN AUMENTO.**

Successivamente alla sua compilazione, ossia in seguito all'indicazione puntuale di tutti i prezzi offerti, del valore complessivo della fornitura e quindi della percentuale di ribasso offerta, sarà cura dell'Offerente firmare debitamente il documento “Elenco Prezzi Unitari Offerti”.

Si precisa, infine, che nella colonna 4, il campo relativo al “Prezzo unitario a base di gara” è stato inserito con l'unico scopo di facilitare la compilazione della colonna 5 da parte dell'offerente, atteso il considerevole numero di righe da compilare.

In caso di discordanza tra il prezzo complessivo offerto e quanto risultante dall'applicazione del ribasso percentuale, tutti i prezzi unitari sono corretti in base alla percentuale di discordanza. I prezzi unitari offerti, eventualmente corretti, costituiranno l'elenco dei prezzi unitari contrattuali.

Qualora le cifre decimali fossero in numero maggiore di quanto in ogni voce specificamente richiesto, IIT procederà d'ufficio a troncare la cifra al decimale richiesto senza operare alcun arrotondamento.

Sia per il ribasso che per il prezzo unitario e il prezzo complessivamente offerto, in caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere, prevarrà quest'ultima indicazione.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del Codice, determinato mediante offerta a prezzi unitari.

Ai sensi dell'art. 54, co. 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'Accordo Quadro sarà concluso con un solo offente.

17.1 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Le varie fasi procedurali della gara sono svolte in armonia con le norme contenute nel Codice e con quelle del presente Disciplinare di Gara; in caso di discordanza tra Codice e Disciplinare di Gara, le norme del primo prevalgono su quelle del secondo.

Tutte le operazioni si svolgono in modalità telematica, presso la sede di IIT, in Via Melen, 83 Edificio B – 16152 Genova (GE).

La prima seduta pubblica si terrà in **data 07/12/2021 alle ore 10:00**.

La data e l'ora delle sedute pubbliche, successive alla prima, saranno comunicate a mezzo PEC, con preavviso di due giorni.

L'offerente alla procedura potrà assistere alle sedute di gara da remoto, effettuando il login con le proprie credenziali nel front-end. L'offerente potrà visualizzare, con aggiornamenti in tempo reale, le diverse fasi di gara.

La prima seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati all'offerente a mezzo PEC o direttamente mediante il front-end se tale aggiornamento viene disposto direttamente durante la seduta pubblica di gara. Nel caso in cui i successivi aggiornamenti disposti in altro giorno rispetto a quello in cui si svolgono le predette operazioni di gara, dovessero venir modificati, sarà data comunicazione agli offerenti a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate all'offerente a mezzo PEC almeno due giorni prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica si procederà:

- visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che ciascun offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta;
- visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Documentazione Amministrativa";
- validazione di ciascun documento facente parte della "Busta – Documentazione Amministrativa";
- redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte.

Se necessario, il RUP procederà all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **Error! Reference source not found.** del presente Disciplinare di Gara.

IIT tutela il principio di segretezza delle offerte direttamente mediante gli accorgimenti informatici propri della piattaforma digitale della gestione telematica della procedura di gara, di cui IIT ha il solo e semplice utilizzo, e la cui piena e completa disponibilità è del fornitore DigitalPA S.p.A., quale operatore economico terzo rispetto alla presente procedura.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. APERTURA DELLA BUSTA – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, il seggio di gara, procederà con la:

1. Visualizzazione del cd. Fascicolo di gara che l'offerente ha presentato entro il termine perentorio previsto per la presentazione dell'offerta economica;
2. Visualizzazione dei documenti contenuti nella "Busta – Offerta Economica";
3. Validazione ciascun documento facente parte della "Busta – Offerta Economica";

Attesa l'assenza di concorrenza per motivi tecnici IIT non procederà con il sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 2, del Codice, restando tuttavia ferma la facoltà per il Responsabile del Procedimento di procedere con la valutazione della congruità dell'offerta ove questa, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In merito alla suddetta procedura di svolgimento della gara si avvisa che, per quanto possibile e qualora non sussistano particolari esigenze per le quali si renda necessario disporre rinvii a successive sedute pubbliche, lo svolgimento delle fasi di gara sopra indicate saranno complessivamente concentrate nel giorno indicato della prima seduta pubblica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione dell'offerta economica, il seggio di gara provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Busta – Documentazione Amministrativa";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. c), del Codice, o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b), del Codice, rispettivamente in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Nel caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione appositamente individuata, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 20.

20. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla Stazione Appaltante tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la IIT ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4). Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

IIT, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, IIT procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto.

Entro i successivi 15 giorni dall'invio della comunicazione di aggiudicazione, l'Aggiudicatario dovrà produrre tassativamente i documenti necessaria alla sottoscrizione del contratto, quali:

- La garanzia fideiussoria prevista dall'art. 103 del Codice, conforme allo schema tipo di cui al decreto del Ministro dello sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31;
- Salvo espressa rinuncia a beneficiare dell'anticipazione del prezzo di cui all'art. 24.1 del presente Disciplinare, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 35, co. 18, del Codice;
- Dichiarazione circa il conto corrente dedicato e i soggetti delegati che vi operano, utilizzando l'allegato modello "dichiarazione dati bancari ai sensi della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.";
- Dichiarazione contenente l'indicazione del Referente aziendale designato (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, posizione all'interno della società), al quale IIT potrà rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale;
- Dichiarazione sostitutiva art. 1 del D.P.C.M. 11.5.1991 n. 187;
- Dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- Dichiarazione sostitutiva della certificazione anagrafica o stato di famiglia ai fini della richiesta dell'informazione antimafia di cui all'art. 91 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;

Qualora il formato/confezionamento dei prodotti posseduti dall'aggiudicatario non corrisponda a quello richiesto nell'elenco prezzi unitari, l'Aggiudicatario dovrà fornire un file in formato excel con l'indicazione del diverso formato/confezionamento del prodotto e il relativo prezzo ricalcolato in base all'offerta presentata in gara.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

21. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEGLI APPALTI SPECIFICI

IIT per l'affidamento di ciascun Appalto Specifico, inteso come Ordine di Acquisto, nell'ambito dell'Accordo Quadro, invia al Fornitore, a mezzo e-mail/PEC il relativo Ordine di Acquisto.

Ciascun Appalto Specifico, inteso come Ordine di Acquisto, sarà basato sulle condizioni stabilite nell'Accordo Quadro e nelle altre condizioni specifiche indicate.

Ciascun Appalto Specifico avrà ad oggetto la fornitura dei reagenti reagenti da utilizzare su piattaforme di "Next Generation Sequencing" Illumina come al presente Disciplinare e di cui al Progetto. Le effettive quantità da fornire e i relativi importi saranno determinati dal IIT, sino a concorrenza dell'importo massimo previsto dall'Accordo Quadro.

L'importo di ciascun Appalto Specifico, inteso come Ordine di Acquisto, sarà definito quale prodotto del prezzo previsto dall'Accordo Quadro per le quantità richieste nell'Ordine di Acquisto.

Si precisa che la decorrenza del termine di vigenza dell'Accordo Quadro, ossia i 12 mesi, o dell'eventuale rinnovo e proroga, e l'esaurimento dell'importo contrattuale se precedente, non pregiudica in alcun modo l'esecuzione degli Appalti Specifici, inteso come Ordine di Acquisto, precedentemente affidati le cui attività non siano ancora concluse.

22. ANTICIPAZIONE DEL PREZZO, TERMINI DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.)

Su ciascun Appalto Specifico quale Ordine di Acquisto verrà corrisposta, alle condizioni e con le modalità indicate dall'art. 35, co. 18, del Codice e salvo esplicita rinuncia, un'anticipazione pari al 20 per cento dell'importo contrattuale da corrispondersi entro 15 giorni dall'effettivo inizio della prestazione. Tale anticipazione, è subordinata alla costituzione di apposita garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa, resa in conformità a quanto disposto dal suddetto comma.

Per quanto riguarda la fatturazione e il pagamento e, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi, si precisa che:

- a fronte della stipula del contratto d'appalto IIT emetterà apposito Ordine di Acquisto che sarà inviato all'aggiudicatario al fine di prendere visione del numero di riferimento da riportare in fattura;
- verrà corrisposto un importo pari al 100% del valore contrattuale del servizio derivante da ciascun Appalto Specifico

Le fatture saranno pagabili, entro i termini specificamente indicati all'art. 4, punto 4.2, delle allegate Condizioni Generali di Acquisto per Forniture di beni e Servizi.

Per quanto riguarda, invece, gli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, si rimanda a quanto espresso al punto 6 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi di IIT allegato al presente Disciplinare di Gara.

23. TERMINI DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE, TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI (LEGGE 13 AGOSTO 2010 N. 136 E S.M.I.)

Per quanto riguarda il pagamento e la fatturazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 4 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi, si precisa che la fatturazione dovrà avvenire per ogni singolo appalto specifico, inteso quale Ordine di Acquisto e il relativo pagamento avverrà entro i termini specificamente indicati all'art. 4, punto 4.2, delle allegate Condizioni Generali di Acquisto per Forniture di Beni e Servizi. Si evidenzia inoltre che a IIT si applica sia la cd. "fatturazione elettronica" sia il c.d. "Split Payment".

La fattura dovrà constare di un unico documento e dovrà riportare tutte le indicazioni relative all'Appalto Specifico – Ordine d'Acquisto inviato da IIT.

Per quanto riguarda, invece, gli obblighi legati alla tracciabilità dei flussi finanziari, si rimanda a quanto espresso al punto 6 delle Condizioni Generali di Acquisto per la fornitura di beni e servizi di IIT allegato al presente Disciplinare di Gara.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Si informa che il trattamento dei dati personali forniti dagli operatori economici sarà svolto da IIT, in qualità di Titolare, ai fini della partecipazione alla presente procedura e dell'eventuale emissione e gestione del relativo contratto. Il trattamento avverrà nel rispetto delle misure previste dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, secondo quanto riportato nell'allegata "Informativa per il trattamento dei dati personali per i fornitori".

L'accesso agli atti della procedura di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte degli offerenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta sarà consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Il Responsabile del Procedimento

Prof. Stefano Gustincich